



Postupy pro hlášení událostí přes systém Czech POINT v souvislosti s novelizací zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatelstva s platností od 1.7.2010

1, Postup hlášení matriční události

Hlášení matričních událostí bude probíhat přes rozhraní CzechPOINT@Office, které je součástí systému Czech POINT.

V tomto prostředí bude vytvořena agenda „matriky“, kde budou umístěny formuláře pro matričních událostí. Administrátor bude moci uživateli přidělit roli matrlseoR – získá oprávnění číst z Informačního systému evidence obyvatel nebo roli matrlseoW – uživatel bude mít oprávnění editovat údaje v Informačním systému evidence obyvatel

Rozhraní CzechPOINT@Office bylo zavedeno jako prostředí, které slouží pro vnitřní potřeby úřadu. Rozhraní CzechPOINT@Office je sice součástí systému Czech POINT, nicméně je možné mít zřízen pouze samostatný přístup k rozhraní CzechPOINT@Office.

2, Zřízení přístupu do systému CzechPOINT

Samotné zřízení přístupu do systému Czech POINT@office je pak ovlivněno tím, zda samosprávný subjekt již provozuje Czech POINT či nikoliv.

A, Samosprávný subjekt již provozuje kontaktní místo Czech POINT

Pokud již byl zřízen přístup do systému kontaktních míst Czech POINT, a je třeba zřídit přístup k systému CzechPOINT@Office, je postup následující:

Přístup do systému CzechPOINT@Office získají uživatelé nastavením příslušné role v prostředí administrace Czech POINT. Každý uživatel, který bude provádět aktivity související s matričními agendami, musí mít výše uvedené role nastavené.

Každý uživatel systému Czech POINTu a CzechPOINT@Office musí být vybaven vlastním komerčním a kvalifikovaným certifikátem uloženým na externím nosiči (token, čipová karta)

B, Samosprávný subjekt zatím nemá žádný přístup do systému Czech POINT

Získání přístupu je v tomto případě možné na základě vyplnění formuláře a jeho zaslání na MVČR. Formulář je třeba podepsat kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo vytisknout, opatřit podpisem oprávněné osoby a zaslat na adresu Ministerstvo vnitra ČR, odbor rozvoje služeb a projektů eGovernment, náměstí Hrdinů 1643/3, 140 21 Praha 4, je možné jej zaslat i prostřednictvím datové schránky. Pro otevření formuláře je nutná instalace program u 602XML Filler . Stažení tohoto softwaru je bezplatné. Dále pro fungování celého systému je zapotřebí mít nainstalovaný ADOBE READER, pro otevření PDF souborů a Mozilla Firefox nebo Internet Explorer.



Na základě formuláře bude subjektu přidělen správce skupiny s oprávněním vytvářet v systému další uživatele a přidělovat jim příslušné role. Takovým uživatelům bude pak zobrazen po přihlášení do systému formulář provádějící uživatele samotnou autorizovanou konverzí.

Každý uživatel systému Czech POINTu a CzechPOINT@Office musí být vybaven vlastním komerčním a kvalifikovaným certifikátem uloženým na externím nosiči (token, čipová karta)