



STATUTÁRNÍ MĚSTO
FRÝDEK-MÍSTEK

PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU „PODPORA A ROZVOJ KULTURNÍCH AKTIVIT VE MĚSTĚ FRÝDEK-MÍSTEK NA ROK 2022“

I. Název dotačního programu

„Podpora a rozvoj kulturních aktivit ve městě Frýdek-Místek na rok 2022“ (dále jen „program“).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČ: 00296643.

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Finanční prostředky mohou být poskytnuty na podporu celoroční kulturní činnosti žadatelů nebo podporu jednotlivých kulturních akcí a projektů, jako např.: koncerty, festivaly, výstavy a jiné kulturní projekty, divadelní a taneční činnosti, literární projekty, akce k výročím, publikační a vydavatelská činnost kulturního charakteru a další (dále jen projekt).

Program podpory a rozvoje kulturních aktivit je realizován ve formě neinvestičních účelových dotací poskytovaných v samostatné působnosti podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky města a jejich poskytování vychází z programu, ze znění příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a z platné právní úpravy v příslušných právních předpisech. Dle programu se poskytuje výhradně provozní podpora, investiční podpora není poskytována. Finanční prostředky nelze použít na mzdy a platy (lze použít na odměny z dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti a honoráře), dary, stavební a jiné investice.

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem programu je systematická podpora kulturních aktivit ve městě za účelem rozvoje nabídky kulturního života pro občany města.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný objem finančních prostředků na podporu kulturních aktivit na rok 2022 je stanoven ve výši 5.800.000 Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu města na rok 2022 Zastupitelstvem města Frýdku-Místku.

VI. Výše dotace a výkonová kritéria pro její stanovení

Maximální výše dotace je 800.000 Kč. Minimální výše dotace není stanovena.

Kritérií pro stanovení výše dotace jsou:

- velikost cílové skupiny,
- kvalita a umělecká hodnota záměru,

- vzdělávací a společensko-sociální zaměření záměru,
- přiměřenost, účelnost a hospodárnost projektu,
- připravenost projektu,
- vykázané výsledky v dosavadní činnosti žadatele.

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem může být kterákoliv plně svéprávná fyzická osoba nebo právnická osoba, bez ohledu na státní příslušnost, bydliště či sídlo, jejíž podporovaný projekt bude realizován na území města nebo mimo území města s tím, že výstupy podporovaného projektu musí být využity na území města anebo prezentuje město v rámci České republiky či zahraničí.

O dotaci nemohou žádat právnické osoby v likvidaci a osoby, vůči nimž je vedeno insolvenční řízení.

O dotaci nemohou žádat politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., a sdružování v politických stranách a v politických hnutích a příspěvkové organizace zřízené městem.

VIII. Lhůty pro podání žádosti

Řádně vyplněná žádost o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 1 tohoto programu, se všemi přílohami musí být doručena osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku, anebo elektronicky do datové schránky města, ID datové schránky: w4wbu9s, a to v termínech:

- a) od 1. 10. 2021 do 31. 10. 2021,
- b) od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2021,
- c) od 1. 1. 2022 do 30. 4. 2022.

Lhůta je zachována, pokud byla zásilka s žádostí podána nejpozději poslední den lhůty k přepravě u poskytovatele poštovních služeb.

IX. Formální kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem,
- žádost nesmí být podána jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem) nebo být doručena na jinou adresu,
- žádost musí být podána v daném termínu pro předložení žádosti,
- žádost musí být podána na patřičném formuláři, doplněna všemi požadovanými informacemi, podepsána všemi oprávněnými osobami a doložena všemi povinnými přílohami,
- žadatel nesmí mít k termínu podání žádosti vůči městu neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- žádost nesmí být podána na spolufinancování z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté městem.

V případě porušení některého z kritérií bude žádost vyřazena a nebude posuzována.

X. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádostech podaných v prvním termínu, rozhodne Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na svém zasedání nejpozději do 31. 12. 2021 na základě návrhu kulturní komise Rady města Frýdku-Místku a doporučení Rady města Frýdku-Místku.

O žádostech podaných v druhém termínu, rozhodne Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na svém zasedání nejpozději do 31. 3. 2022 na základě návrhu kulturní komise Rady města Frýdku-Místku a doporučení Rady města Frýdku-Místku.

O žádostech podaných v třetím termínu, rozhodne Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na svém zasedání nejpozději do 30. 6. 2022 na základě návrhu kulturní komise Rady města Frýdku-Místku a doporučení Rady města Frýdku-Místku.

XI. Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínkou pro poskytnutí dotace je splnění a dodržení všech bodů tohoto programu. Dotace slouží výhradně ke krytí předem definovaných nákladů. Maximální výše poskytnuté dotace je 80 % provozních nákladů projektu dle položkového rozpočtu, který je povinnou přílohou žádosti. Z tohoto pravidla může být v odůvodněných případech udělena výjimka.

Konkrétní podmínky poskytnutí dotace budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace. Finanční vypořádání dotace musí být provedeno na tiskopise, který je přílohou č. 2 tohoto programu.

Příjemce je povinen při propagaci podpořeného projektu splnit povinnou publicitu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, zejména užívat logo statutárního města Frýdku-Místku a informovat o poskytnuté dotaci a dále umožnit bezplatnou účast zástupců města na akci či aktivitě v rámci podpořeného projektu (netýká se dotace na celoroční činnost), a to zasláním pozvánky v dostatečném předstihu před termínem konání akce či aktivity.

Neposkytnutí dotace je vždy odůvodněno. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

XII. Závěrečná ustanovení

Tento program byl schválen Radou města Frýdku-Místku na její 85. schůzi dne 24. srpna 2021.

XIII. Přílohy

- Příloha č. 1 Tiskopis žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2 Tiskopis vyúčtování dotace

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Kališová, Odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy, Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek, tel. 558 609 202, e-mail: kalisova.jitka@frydek-mistek.cz

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK
OŠKMaT - ŽÁDOST O DOTACI V ROCE 2022
OBECNÁ ČÁST

K

Počet žádostí:

Žádost o dotaci z dotačního programu "Podpora a rozvoj kulturních aktivit ve městě Frýdek-Místek na rok 2022"	- celoroční činnost	
	- jednorázová akce	

1. Základní údaje o žadateli**1.1 Registrační název**

(dle stanov, veřejného rejstříku)

1.2 IČ**DIČ****1.3 Organizační forma** (zaškrtněte, popř. vypište)

spolek

církevní organizace

jiná (vypište)

obecně prospěšná spol.

1.4 Adresa sídla (dle stanov, zřizovací listiny apod.)

Ulice a č.p.:

Město:

Telefon/Fax:

Prezentace na internetu - http://

E-mail:

PSČ

2. Korespondenční adresa (v případě, že je jiná než sídlo organizace)

Jméno:

Ulice a č.p.:

Město:

PSČ

3. Číslo účtu

u peněžního ústavu

4. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci

Počet jmenovaných zástupců požadovaných k zastoupení organizace (dle stanov)

4.1 Jméno, funkce

Telefon/E-mail

4.2 V případě nutnosti zastoupení více statutárními zástupci (dle stanov) vypište dalšího zástupce

Jméno, funkce

Telefon/E-mail

4.3 Údaje o skutečném majiteli žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel evidující osobou

Doloží se přílohou ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji

4.4 Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu**5. Statutární zástupce (zástupci) potvrzuje správnost uvedených údajů a souhlasí se zveřejněním základních údajů o organizaci v rámci adresáře zájmových organizací ve F-M a čestně prohlašuje, že jejich organizace nemá vůči statutárnímu městu Frýdek-Místek nesplněné závazky**

Datum

Podpis

Razítko

Seznam povinných příloh: jmenování statutárních zástupců (např. zápis z valné hromady, sněmu, členské schůze apod.)

stanovy

doklad o přidělení IČ (pokud není IČ na stanovách)

smlouva o vedení bankovního účtu

položkový rozpočet

Aktuální přílohy je třeba VŽDY doložit k žádosti!!!

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK
OŠKMaT - ŽÁDOST O DOTACI Z DOTAČNÍHO PROGRAMU "PODPORA A ROZVOJ
KULTURÍCH AKTIVIT VE MĚSTĚ FRÝDEK-MÍSTEK NA ROK 2022"

Příloha - CELOROČNÍ ČINNOST

1. **Název organizace:**

2. **Počet zapojených účastníků do pravidelné celoroční činnosti**

Celkem členů:

z toho:

a) děti do 15 let

b) mládež do 19 let

c) ostatní

3. **Odůvodnění žádosti:**

4. **Předpokládané celkové náklady na činnost v roce 2022:** Kč

Požadovaná částka na celoroční činnost na rok 2022: Kč

Celkové náklady na celoroční činnost v roce 2021: Kč

Přidělená dotace městem na celoroční činnost v roce 2021: Kč

4.1 **Účel, na který chce dotaci žadatel použít v roce 2022** (nájem, materiál...):

	náklady celkem	požadovaná dotace
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč
	Kč	Kč

4.2 **Další příjmy na celoroční činnost/zdroje:**

	rok 2021		předpoklad 2022
název <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Kč	<input style="width: 50%;" type="text"/> Kč

název <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Kč	<input style="width: 50%;" type="text"/> Kč

5. **Doba, v níž má být dosaženo uvedeného účelu**

rok 2022

6. **Datum/Razítko/Podpis
statutárního zástupce**

Příloha - JEDNORÁZOVÁ AKCE

1. **Název organizace:**
2. **Název akce:**
- 2.1 **Termín konání akce:** **Ročník akce:**
- 2.2 **Kontaktní osoba, pořadatel akce:** **Telefon:**
- 2.3 **Místo konání akce:** **Předpokl.čas:**

3. **Předpokládaný počet aktivně zapojených účastníků akce (soutěžící, ...):**

Předpokl. počet účastníků: Z toho: a) děti do 15 let
b) mládež od 15 do 19 let
Celkem účastníků v r. 2021: c) ostatní

4. **Popis akce (stručně popište obsah a průběh akce, komu je určená):**

5. **Předpokládané celkové náklady na akci v roce 2022:** Kč
- Požadovaná částka na akci v roce 2022:** Kč
- Celkové náklady na akci v roce 2021: Kč
- Přidělená dotace městem na akci v roce 2021: Kč

5.1 **Účel použití požadované dotace 2022** (nájem, materiál, ... rozepište):

	náklady celkem	požadovaná dotace	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč

5.2 **Další příjmy akce/zdroje:**

	rok 2021		předpoklad 2022	
název	<input type="text"/>	Kč	<input type="text"/>	Kč
název	<input type="text"/>	Kč	<input type="text"/>	Kč
název	<input type="text"/>	Kč	<input type="text"/>	Kč
název	<input type="text"/>	Kč	<input type="text"/>	Kč

6. **Datum/Razítko/Podpis statutárního zástupce**

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Vyúčtování dotace

Poskytnuto z: Číslo smlouvy:

Název a adresa příjemce dotace:		IČ:	
Plátce DPH	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Uplatněn nárok na odpočet DPH	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Účel poskytnuté dotace:			
Druh dotace:	<input type="checkbox"/> investiční	<input type="checkbox"/> neinvestiční	
Smlouva byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku dne:			
Místo uložení originálů všech účetních dokladů:			
Výše poskytnuté dotace:	Kč	
Výše čerpání dotace:	Kč	
Výše vratky z dotace:	Kč	
Jméno a příjmení, telefon, e-mail osoby, která zpracovala vyúčtování:			
Datum:		Razítko a podpis:	
Kontrolu vyúčtování provedl pověřený zaměstnanec OŠKMaT (jméno a příjmení):			
Závady ve vyúčtování:	<input type="checkbox"/> nebyly	<input type="checkbox"/> byly zjištěny viz příloha	
Datum:		Razítko a podpis:	
Datum:	Podpis příkazce operace:		

