

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Podmínky „Programu na podporu a rozvoj ostatních aktivit navazujících na sociální služby pro rok 2022“

I. Název programu

„Program na podporu a rozvoj ostatních aktivit navazujících na sociální služby pro rok 2022“ (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora dobrovolnictví

Podpora bude zaměřena na podporu, rozvoj a propagaci dobrovolnictví na území Města.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 180.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

Tyto vyjmenované osoby musí mít akreditaci podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.

2. Podpora aktivit seniorů v oblasti kulturní, společenské, vzdělávací a sportovní

Podpora bude zaměřena na podporu stimulace vlastních aktivit seniorů, jejich aktivního zapojení do činností a posílení motivace k aktivnímu trávení volného času.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 50.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 50 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby. (Nelze podporovat aktivity v rámci registrovaných sociálních služeb).

3. Podpora canisterapeutických aktivit potřebným klientům

Podpora bude zaměřena na podporu právnické osoby, která poskytuje služby canisterapie, jako jedné z pomocných terapií při využití pozitivního působení psa na zdraví člověka, jejímž účelem je zmírnění následků onemocnění nebo postižení.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 100.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 50 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

4. Podpora zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Podpora bude zaměřena na aktivity vedoucí k pracovnímu uplatnění osob se zdravotním postižením na otevřeném trhu práce. Aktivity budou realizovány podle základních principů podporovaného zaměstnávání, kdy smyslem je vyrovnávání příležitostí pro pracovní uplatnění lidí, kteří v důsledku zdravotního postižení nebo jiných znevýhodňujících faktorů mají ztížený přístup na otevřený trh práce a v důsledku toho mohou být nebo jsou omezeni ve svém společenském uplatnění. V rámci podporovaného zaměstnávání je poskytována podpora rovněž zaměstnavatelům.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 50.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 50 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, družstva, společnosti s ručením omezeným, fyzické osoby podnikající jako OSVČ.

5. Podpora aktivit pro osoby bez přístřeší a osoby sociálně znevýhodněné (např. sociální šatník, základní ošetření a prevence), výdejny potravin a materiální pomoci

Podpora bude zaměřena na aktivity spojené s provozem sociálního šatníku lidem bez přístřeší a sociálně znevýhodněným a aktivity spojené s poskytnutím předlékařské první pomoci a aktivity spojené s provozem mobilní ošetrovatelské jednotky, aktivity spojené s provozem výdejny potravin a materiální pomoci.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 150.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

6. Podpora poskytování odborné pomoci rodinám, dětem a mládeži

Podpora bude zaměřena na podporu vzniku svépomocných skupin a preventivních aktivit na podporu rodiny, partnerství a rodičovství. Svépomocné skupiny budou určeny pro rodiče ve fázi rozvodu/rozchodu a děti prožívající rozvod/rozchod rodičů. Preventivní aktivity budou zaměřeny na podporu rodičovských kompetencí, podporu aktivit zaměřených na práci s dětmi ohroženými rizikovým užíváním návykových látek a prevenci a včasnou identifikaci ohrožení dítěte při minimalizaci dopadů rozvodových či rozchodových situací na děti.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 50.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30%

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

IV. Cíle Programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Důvodem realizace Programu je finanční podpora a rozvoj aktivit, které doplňují oblast sociální politiky na území města Frýdku-Místku. Cílem Programu je zkvalitňování života a začleňování do společnosti osoby se zdravotním postižením a ostatní osoby sociálně znevýhodněné.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou rozpočtovými prostředky Města. Jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů.
2. Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku na období 2019-2021.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 4. budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
6. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
7. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2022**, projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2022**.

8. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
9. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - e) lze jej podřadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu Města pro rok 2022 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než Kč 40.000,-; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než Kč 60.000,-),
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
- e) finanční leasing,
- f) na tvorbu kapitálového jmění,
- g) na zahraniční pracovní cesty,
- h) na výzkum a vývoj,
- i) k provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- n) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- o) pohonné hmoty,
- p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- q) právní služby.

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v čl. III tohoto Programu. Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku na období 2019-2021.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném Programu nebo

ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a minimální procentuální podíl žadatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) příloha č. 1 - žádost o poskytnutí dotace - obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu,
 - b) příloha č. 2 – čestné prohlášení,
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - d) u dotačního titulu Podpora dobrovolnictví-prostá kopie akreditace udělené Ministerstvem vnitra ČR vysílající organizaci dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) prosté kopie dokladů o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) a d) tohoto odstavce),
 - f) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce]; podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - g) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

**Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148, Frýdek
73801 Frýdek-Místek**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),
- c) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",
nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:

- a) v rozporu s tímto Programem,
- b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy,
- d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- h) na projekt realizovaný mimo území Města,

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v části X. odst. 3, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 18.10.2021 do 05. 11. 2021 včetně**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Magda Máchová, odbor sociálních služeb

tel. 558 609 318, 778 492 351

e-mail: machova.magda@frydekmostek.cz

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydekmostek.cz.

XII. Vyhodnocení a výběr žádosti o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu sociální služby, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu.

	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Přínos realizace, potřebnost projektu, jeho cíle – změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	max. 3
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 3
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 3
4.	Sledovaný ukazatel služby (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů)	max. 3
5.	Nezbytnost a užitečnost služby pro občany Města (posouzení, zda projekt obsahuje konkrétní, reálné, objektivně měřitelné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu, další případné přínosy projektu – inovativnost, udržitelnost a efektivita)	max. 3
6.	Jedinečnost organizace realizující danou činnost ve Městě	max. 3
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 3
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 3
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 24

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor komisi rady.
3. Komise rady města navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu a doporučuje žádosti o dotace radě města.
4. Rada města doporučuje zastupitelstvu města rozhodnout o poskytnutí dotace na předložené projekty.
5. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 6. 2022.
6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách do 10ti kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadatelem, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.

2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelového určení,
 - c. dodržení závazných ukazatelů,
 - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši Kč 900 tis. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2022.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2022 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 22/85/2021 ze dne 24.08.2021.

XVII. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) pro rok 2022

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace-Soupis účetních dokladů projektu za rok 2022

Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace-Dle jednotlivých položek za rok 2022

Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace-Zdroje financování projektu za rok 2022

Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace-Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2022

Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace-Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2022

Uvedené formuláře budou k dispozici na internetové adrese www.frydekmistek.cz.