

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucího oddělení majetkoprávního odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148	
Zařazení:	úředník
Druh práce:	vedoucí oddělení majetkoprávního
Místo výkonu práce:	město Frýdek-Místek
Platová třída:	10 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	ihned, příp. dle dohody
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Požadované předpoklady:	
<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání • obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, • občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce • znalosti zejména následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> • zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů • zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů • zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů • zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů • zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů • zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) • uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem • řidičský průkaz sk. B • zkouška odborné způsobilosti výhodou, zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou 	
Náležitosti přihlášky:	
<ol style="list-style-type: none"> a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče b) datum a místo narození uchazeče c) státní příslušnost uchazeče d) místo trvalého pobytu uchazeče e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana f) datum a podpis uchazeče 	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:	
<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem • u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 30. 11. 2021, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.) 	
Co nabízíme:	
<ul style="list-style-type: none"> • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tis. Kč, příspěvek na penzijní připojištění, možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů, možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti 	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 30. 11. 2021 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: Magistrát města Frýdku-Místku, vedoucího odboru správy obecního majetku, Radniční 1148, 73801 Frýdek-Místek	

Ve Frýdku-Místku dne 10. 11. 2021

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku