

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo - vedoucí investičního odboru Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148

Zařazení: úředník

Druh práce: vedoucí investičního odboru

Místo výkonu práce: Frýdek-Místek

Platová třída: 11 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup: červenec 2022, příp. dle dohody

Pracovní poměr: doba neurčitá

Charakteristika náplně činnosti odboru:

1. zabezpečuje realizaci všech staveb a jejich změn (rekonstrukcí, adaptací, oprav apod.) na území statutárního města Frýdku-Místku včetně předškolních zařízení, škol a školských zařízení, financovaných z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku, včetně akcí financovaných z dotací a úvěrů;
2. zajišťuje návrhy na zpracování technicko-ekonomických zadání investic statutárního města Frýdku-Místku, podklady pro žádosti o „úcelové dotace ze státního rozpočtu a zdrojů EU“;
3. zabezpečuje podklady nutné pro schvalovací, povolovací a předávací řízení staveb v souladu s příslušnými právními předpisy a ČSN;
4. zajišťuje a předává odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku podklady (zdroj: schválená projektová dokumentace) pro majetkoprávní vypořádání s vlastníky nemovitostí (výkupy, věcná břemena) a podklady pro uzavírání smluv potřebných pro vydání stavebního povolení;
5. provádí inženýrskou činnost, zejména technický dozor investora;
6. zajišťuje kontrolu správnosti a oprávněnosti fakturace jednotlivých akcí, zavádění nového majetku do evidence;
7. zajišťuje věcné plnění úkolů schváleného investičního rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku a vyhodnocuje plnění investičního rozpočtu za uplynulý rok;
8. zastupuje statutární město Frýdek-Místek ve věci přípravy a realizace investiční akce nebo opravy majetku;

Požadované předpoklady:

1. vysokoškolské vzdělání stavebního, technického, právního nebo ekonomického zaměření
2. obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
3. komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
4. všeobecný přehled právních předpisů se zaměřením na činnost obce v postavení investora, zejména zákona:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
5. uživatelská znalost MS Office, informačních technologií, řídičský průkaz skupiny B
6. praxe v oblasti investiční výstavby výhodou

Náležitosti přihlášky:

1. jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
2. datum a místo narození uchazeče
3. státní příslušnost uchazeče
4. místo trvalého pobytu uchazeče
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
- u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 13. 6. 2022, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **13. 6. 2022** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**Magistrát města Frýdku-Místku, k rukám tajemníka
Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 11. 5. 2022

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku