



# Statutární město FRÝDEK-MÍSTEK

ul. Radniční 1148, Frýdek-Místek, 738 01

## PODMÍNKY PROGRAMU PREVENCE KRIMINALITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU NA ROK 2021

### I. Název programu

„Program prevence kriminality statutárního města Frýdku-Místku na rok 2021“ (dále jen „Program“).

### II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČ: 00296643.

### III. Jednotlivé dotační tituly Programu jsou:

1. Podpora vzniku a rozvoje programů a projektů, které budou zaměřeny na práci s rodiči dětí, kteří potřebují pomoci s vytvořením a nácvikem rodičovských kompetencí, jejichž neexistence či nefunkčnost ztěžuje dítěti zdravý vývoj a budoucí osobní i pracovní život. Všeobecně tedy jde o práci s rodinným systémem, který potřebuje podporu ve výchově svých dětí.
2. Podpora vzniku a rozvoje programů a projektů zaměřených na nácvik společensky žádoucích hodnot, sebeovládání, socializaci, komunikaci, řešení sporů, zvládnutí agrese, zvládnutí nevhodného či patologického chování dětí, například ve svépomocných skupinách a v jiných formách aktivit.
3. Práce s rodinami s dětmi ohroženými sociálním vyloučením. Předcházení a eliminace rizik souvisejících s problémy soužití majority a minority. Preventivní působení proti negativním jevům s vyšším výskytem v sociálně vyloučených lokalitách (např. lichva, domácí násilí, závislosti aj.).
4. Ochrana dětí před škodlivými účinky alkoholu, návykových látek a dalších závislostí (jako je gambling, netolismus aj.) a odborná práce s těmito dětmi i ve věku pod 15 let.
5. Zajištění a rozšíření nabídky bezplatných preventivních volnočasových aktivit pro děti a mládež ohroženou sociálně rizikovými jevy a ze sociálně znevýhodněného prostředí dle jejich potřeb. Cílem je podpořit děti a mládež ve smysluplném trávení volného času, získávání podnětů pro osobní růst, rozvoj, či doplnění chybějících školních znalostí, aniž by z těchto aktivit byly děti vylučovány z důvodu nutnosti finanční úhrady. Součástí tohoto bodu je i zajištění předání informace o těchto aktivitách cílové skupině.
6. Zajištění dostupnosti bezplatných krátkodobých intervenčních programů pro základní či střední školy ve Frýdku-Místku (maximálně ve výši tří setkání k jednomu problému u jedné školy). Školám budou k dispozici externí odborníci (např. psycholog, intervent, adiktolog, aj.), kteří budou pracovat s dětským kolektivem v případech, kdy školy vyhodnotí intervenci jako potřebnou a nebudou mít možnost ji poskytnout z vlastních zdrojů.

7. V rámci terciální prevence podpora služeb a organizací, které umožňují realizaci soudem uložených společensky prospěšných činností dětí. Cílem těchto činností je předcházení recidivy u dětí, které si trest fyzicky odpracují a mají příležitost uvědomit si důsledky svých činů.
8. V rámci preventivních aktivit na ochranu zvláště zranitelných obětí trestných činů zaměření preventivních programů zejména na ochranu seniorů a obětí domácího násilí.

#### **IV. Cíle programu (účelové určení)**

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Program prevence kriminality na rok 2021 finančně podporuje rozvoj aktivit doplňujících oblast sociální politiky na území města Frýdku-Místku. Cílem Programu je řešení specifických problémů města v oblasti kriminality a sociálně patologických jevů. Důležitým cílem Programu je snižování sociální exkluze marginalizovaných sociálních a etnických skupin.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Frýdek-Místek, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

#### **V. Podmínky pro poskytování dotací**

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté městem.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2. budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
4. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
5. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne 1. 1. 2021, projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2021.
6. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
7. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.

#### **VI. Uznatelné náklady projektu**

1. Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů a to za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

- b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu,
- c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
- d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
- e) lze jej podřadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu SMFM pro rok 2021 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).

## 2. Za uznatelné osobní náklady se považují:

- a) základní mzda či plat. Výše základního platu je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy, odpovídající druhu vykonávané práce. Pro tyto účely se stanovení platového tarifu řídí právními předpisy upravujícími výše platů,
- b) příplatky. Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše mezd a platů,
- c) zákonné mzdové odvody, související se základní mzdou, platem a příplatky dle odst. 2, písm. a) a b) tohoto článku,
- d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

jaký druh práce smluvní strana vykonala, včetně prokázání konečného výstupu a počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc, období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 24. 1. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem, s výjimkou použití soukromého vozidla, kdy lze z dotace hradit pouze náklady za prokazatelně spotřebované pohonné hmoty, doložené účetními doklady o jejich pořízení. Zbývající část nákladů je příjemce povinen uhradit z jiných finančních zdrojů.

## 3. Neuznatelné náklady

V rámci projektu nelze uznat:

- a) výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- c) nákup výpočetní techniky vč. softwaru nad 40.000 Kč,
- d) výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- e) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),

- f) poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
- g) podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- h) zákonné odvody do sociálního fondu a jiných fondů,
- i) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- j) externě zajišťované právní a auditorské služby a konzultace,
- k) úhradu směnek,
- l) daně a dotace (s výjimkou daně z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu, která je uznatelným nákladem projektu, jestliže žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
- m) celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přírážky,
- n) závazky vůči společníkům a sdružením, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů,
- o) závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
- p) náklady příštích období,
- q) tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia,
- r) úhradu ztráty z minulých let,
- s) tvorbu rezerv,
- t) akontaci leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
- u) splácení bankovních úvěrů, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
- v) náklady na reprezentaci a občerstvení,
- w) poskytování finančních darů,
- x) pokuty, úroky z prodlení a penále,
- y) manka a škody,
- z) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- aa) převody podílů na výsledku hospodaření společníkům,
- bb) cestovné při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce.

Upozornění: Nákladový rozpočet, který je součástí žádosti o dotaci, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

## **VII. Vymezení okruhu žadatelů**

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby a příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky s výjimkou uvedenou níže.

### **Dotaci nelze poskytnout:**

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným Městem.

3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

### **VIII. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

**Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace.**

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

### **IX. Lokalizace Programu**

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Frýdek-Místek mimo realizaci vzdělávacích, aktivizačních a motivačních aktivit.

### **X. Předkládání žádosti o dotace**

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o poskytnutí dotace - Obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu (příloha č. 2 Programu),
  - b) čestné prohlášení (příloha č. 3 Programu),
  - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
  - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c. tohoto odstavce),
  - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c. tohoto odstavce); podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
  - f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

- g) Žadatel v žádosti uvede, zda služby či činnosti podpořené neinvestiční dotací budou vykonávány v režimu závazku veřejné služby a na základě pověření Moravskoslezského kraje + ev. číslo smlouvy.
2. Žadatel předkládá svou žádost písemně.
3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:  
Statutární město Frýdek-Místek, odbor bezpečnostních rizik a prevence kriminality,  
ul. Radniční 1148, Frýdek-Místek,  
a to v obálce označené:
- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,  
b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou sídla,  
c) textem "Neotvírat – žádost o dotaci".
4. Žádosti předložené vyhlášovateli:
- a) v rozporu s tímto Programem,  
b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),  
c) doručené na jiné adresy nebo neobsahující náležitosti dle odst. 3 písm. a) až c),  
d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,  
e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,  
f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,  
g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,  
h) na projekt realizovaný mimo území statutárního města Frýdek-Místek (mimo dotační titul pobytových a volnočasových aktivit),  
budou z dalšího posuzování vyloučeny.
5. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 4 vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## **XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Lhůta pro podávání žádostí je od 24. 10. do 10. 11. 2020 včetně.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor bezpečnostních rizik a prevence kriminality, ul. Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Mgr. Ivan Žurovec  
tel. 773 788 654  
e-mail: zurovec.ivan@frydek-mistek.cz

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz)

## XII. Vyhodnocení a výběr žádosti o dotaci

1. Každá žádost o poskytnutí dotace bude zkontrolována z hlediska formální správnosti. V případě splnění veškerých formálních požadavků bude posouzena po obsahové stránce poskytovatelem pověřenými zaměstnanci z příslušného odvětvového odboru. Posuzováno bude devět základních oblastí dle stanovených kritérií:

	<b>Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci</b>	<b>Max. bodové hodnocení</b>
1.	Splnění požadavků Programu s důrazem na jeho priority, přínos realizace, potřebnost projektu, jeho cíle – změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo.	max. 8
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny).	max. 3
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu).	max. 4
4.	Sledovaný ukazatel služby (počet uživatelů z FM, mimo FM, počet intervencí, počet kontaktů)	max. 3
5.	Spolupráce s dalšími subjekty	max. 2
6.	Nezbytnost a užitečnost služby pro občany města FM (posouzení, zda projekt obsahuje konkrétní, reálné, objektivně měřitelné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu, další případné přínosy projektu – inovativnost, udržitelnost a efektivita)	max. 3
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 4
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 3
9.	Projekt musí splňovat hlediska hospodárnosti, efektivy a účelnosti	max. 3
	<b>Celkové bodové ohodnocení projektu</b>	<b>max. 33</b>

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží administrátor komisi rady.
3. Komise rady navrhuje a doporučuje žádosti o dotace radě města.
4. Zastupitelstvo města na doporučení rady města rozhoduje o poskytnutí dotace na předložené projekty.
5. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 1. 2021.
6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadatelem, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře Město smlouvu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 Programu).

## XIII. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.
2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

#### **XIV. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) dodržení závazných ukazatelů,
  - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy. Monitorování bude provádět odbor bezpečnostních rizik a prevence kriminality Magistrátu města Frýdek-Místek.

#### **XV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

#### **XVI. Seznam příloh Programu**

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu)

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 - Soupis účetních dokladů projektu



Příloha č. 5 - Závěrečné vyúčtování dotace dle jednotlivých položek  
Příloha č. 6 - Zdroje financování projektu  
Příloha č. 7 - Závěrečné zhodnocení projektu  
Příloha č. 8 - Oznámení o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

Uvedené formuláře budou k dispozici na internetové adrese [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).

## **XVII. Závěrečné ustanovení**

Tento Program byl schválen Radou města Frýdek-Místek

usnesením č. 4/58/2020 dne 22. 9. 2020