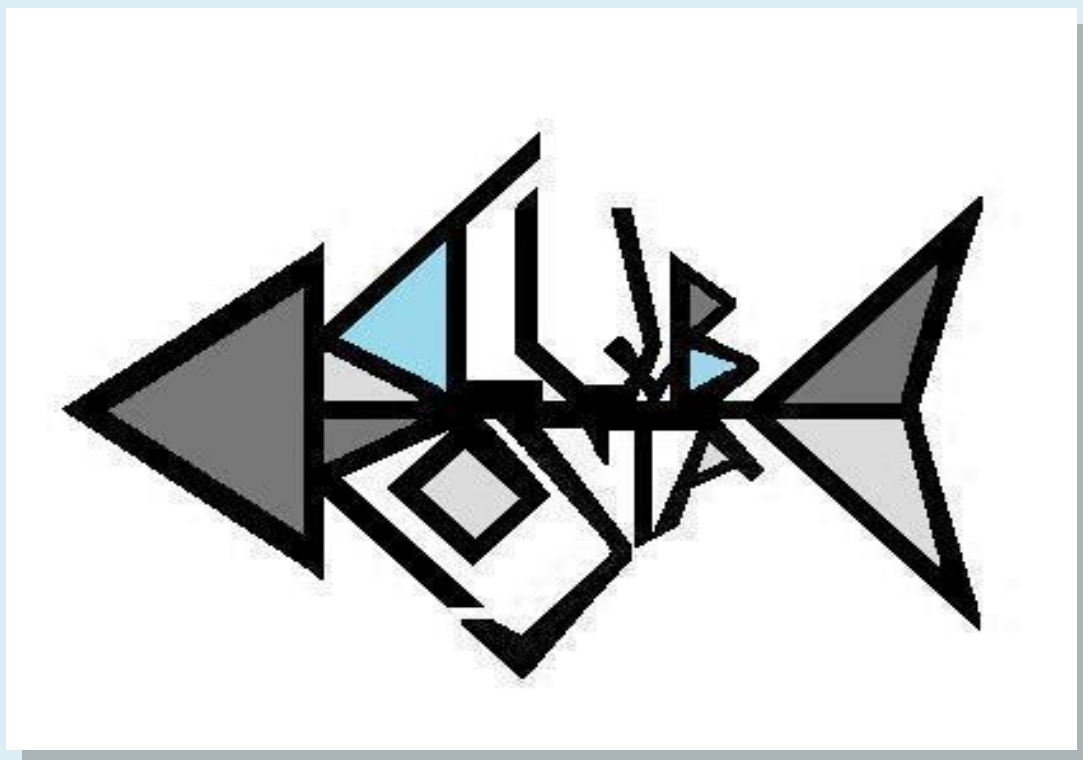
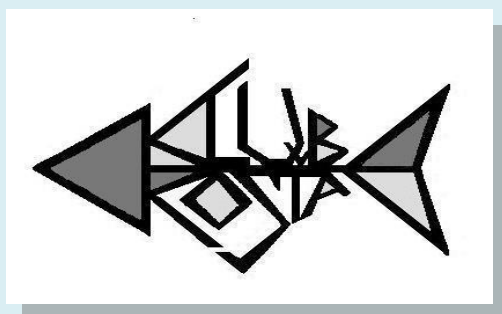


# **Výroční zpráva 2019**



***Nízkoprahové zařízení pro děti  
a mládež***

***Klub Kost'á***



- K - komunikace ..... otevřená**
- O - osobnost ..... respektování  
a chápání její jedinečnosti**
- S - sounáležitost ..... a pochopení tvých  
problémů, pomoc**
- Ř - 😊 tabu..... nic není uzavřené téma**
- A - aktivity... výtvarné, sportovní a jiné**

## **OBSAH**

<b>Úvod</b>	<b>4</b>
<b>Základní údaje</b>	<b>5</b>
<b>Organizační struktura</b>	<b>6</b>
<b>Co je to NZDM?</b>	<b>7</b>
<b>Cíle, cílová skupina</b>	<b>8</b>
<b>Poslání, principy</b>	<b>9</b>
<b>Jednotlivé činnosti poskytované v rámci zařízení</b>	<b>11</b>
<b>Statistika za rok 2019</b>	<b>16</b>
<b>Akce v roce 2019</b>	<b>17</b>
<b>Rozvoj pracovního týmů</b>	<b>19</b>
<b>Financování klubu v roce 2019</b>	<b>20</b>

**Vážení,**

***připravily jsme pro Vás výroční zprávu našeho NZDM Klub Kost'a za rok 2019, ve které bychom Vás rády informovaly o základních údajích poskytované služby, činnostech, aktivitách a hospodaření.***

***Chtěly bychom tímto poděkovat spolupracujícím subjektům za výbornou a mnohdy podnětnou spolupráci, také našemu zřizovateli Statutárnímu městu Frýdek-Místek a Ministerstvu práce a sociálních věcí za poskytnutí dostatečných finančních prostředků, díky nimž můžeme zachovat stávající chod služby a realizovat stanovené aktivity a cíle.***

***Pracovnice NZDM Klubu Kost'a***

## **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

### **Kontaktní adresa:**

**Kostíkovo náměstí č. 647  
738 01 Frýdek-Místek**

**Klub Kost'a nemá k dispozici  
bezbariérový přístup.**

**e-mail: klub.kosta@seznam.cz**

### **Personální zajištění:**

**Gabriela Kyšová  
telefon: 777 921 844**

**Bc. Urbišová Kateřina  
telefon: 777 921 354**

**Miroslava Kelnarová  
telefon: 777 921 847**

### **Otevírací doba:**

<b>Pondělí:</b>	<b>13:00 – 18:00</b>
<b>Úterý:</b>	<b>13:00 – 18:00</b>
<b>Středa:</b>	<b>13:00 – 15:00 (předem domluvené konzultace)</b>
<b>Čtvrtek:</b>	<b>13:00 – 18:00</b>
<b>Pátek:</b>	<b>13:00 – 16:00</b>
<b>Prázdninový provoz:</b>	<b>9:30 – 15:00</b>

### **Zřizovatel:**

**Statutární město Frýdek- Místek**

### **Provozovatel:**

**Magistrát města Frýdku – Místku  
Odbor sociálních služeb  
Oddělení sociální prevence  
Radniční 1149  
738 22 Frýdek- Místek**

## Organizační struktura:

**Magistrát města Frýdku-Místku**  
**Odbor sociálních služeb**  
**vedoucí odboru**  
**Ing. Jarmila Kozlová**

**Oddělení sociální prevence**  
**vedoucí oddělení**  
**Mgr. Rostislav Hekera**  
**Mgr. Petra Nováková**

**NZDM Klub Kost'a**

**Sociální pracovník**  
**Bc. Kateřina Urbišová**  
**Ing. Jiří Pracuch**

**Pracovník v sociálních službách**  
**Gabriela Kyšová**  
**Miroslava Kelnarová**



## **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (NZDM)**

**Je sociální službou poskytovanou dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, § 62**

**(1) Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež poskytují ambulantní, popřípadě terénní služby dětem ve věku od 6 do 26 let ohroženým společensky nežádoucími jevy. Cílem služby je zlepšit kvalitu jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Služba může být poskytována osobám anonymně.**

**(2) Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:**

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,**
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,**
- c) sociálně terapeutické činnosti,**
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**



**Kapacita zařízení je 20 osob v daný okamžik.**

## **Cíle**

- **Nabídnout aktivity a akce, které povedou uživatele ke smysluplnému a hodnotnému trávení volného času**
- **Podporovat uživatele v rozvoji přirozených vlastností a vytvářet podmínky pro realizaci jejich osobních aktivit**
- **Poskytnout podporu, případně zprostředkovat odbornou pomoc pro zvládnutí osobních problémů nebo obtížných životních situací**
- **Snížení sociálních rizik vyplývajících z konfliktních společenských situací, životního způsobu a rizikového chování**
- **Zlepšení sociálních schopností a dovedností**
- **Podpora sociálního začlenění do skupiny vrstevníků i do společnosti**
- **Poskytnout nezbytnou psychickou, fyzickou, právní a sociální ochranu během pobytu v zařízení.**

## **Cílová skupina**

**Klub Kost'a je určen všem dětem a mládeži od 12 let do 26 let. Cíleně se věnuje dětem a mládeži vyrůstající v prostředí, které může být pro jejich osobní rozvoj problémové a málo podnětné. Žijí a pohybují se ve městě Frýdek-Místek, především v lokalitě sídliště Slezská a blízkého okolí.**

### **Jedná se o děti a mládež, kteří:**

- **Mají starosti nebo konflikty doma, ve škole, v partnerských či jiných společenských vztazích**
- **Svůj volný čas tráví převážně pasivním způsobem (často mimo svůj domov)**
- **Jsou ohroženi rizikovým způsobem života – např. drogy, konflikty se zákonem, aj.**
- **Nudí se a neví, jak naložit se svým volným časem**
- **Jsou (nebo se cítí) často sami a nemají si s kým promluvit**
- **Potřebují pomoc s hledáním informací v oblastech práce, bydlení, zdravotní a sociální péče, aj.**



## Negativní vymezení cílové skupiny

- **Osoby, pro které je nutný bezbariérový přístup do zařízení**
- **Osoby se smyslovým postižením bez tlumočnicka, příp. bez kompenzačních pomůcek umožňujících běžnou komunikaci**
- **Cizinci bez tlumočnicka**
- **Osoby vykazující zjevný vliv alkoholu a ostatních návykových látek s odpovídajícími symptomy, např. zápach alkoholu (ředidel), nedostatečná orientace v prostoru a čase, zvýšené projevy agrese, výrazně omezená soudnost a rozhodování, obtížně návazná komunikace,...**
- **Osoby vykazující akutní stav duševního onemocnění nebo mentálního postižení, které jim znemožňuje pochopení a přijetí veřejného závazku, pravidel zařízení a využívání služeb. Orientačním kritériem posouzení může být např. ohrožování bezpečnosti a zdraví své i ostatních uživatelů, poruchy vnímání a myšlení - bludy a halucinace,...**

## Poslání

**Posláním NZDM Klubu Kost'a je pomoc v nepříznivých sociálních situacích, snaha o posílení a udržení sociálních vazeb uživatelů, zmírnění dopadů rizikového chování, pomoc a podpora při řešení konkrétních individuálních problémů cílové skupiny a motivace k využívání vlastních možností.**

## Principy

**Nízkoprahovost – službu poskytujeme tak, aby byla uživateli maximálně přístupná – místně (sídlíme v blízkosti sídliště Slezská), časově (provozní doba odpovídá potřebám cílové skupiny), i finančně (služba je bezplatná). Služby je možné poskytnout anonymně, uživatel není povinen poskytnout pracovníkům Klubu Prostor identifikující údaje. Od uživatele požadujeme pouze ty údaje, které jsou nezbytné pro kvalitní a odborné poskytování sociálních služeb.**

**Rovný přístup – ke každému uživateli přistupujeme rovně, bez rozdílu, při poskytování služeb je kladen důraz na stejné zacházení se všemi uživateli, nestrannost a neutralitu.**

**Dobrovolnost – vstup uživatele do služby je dobrovolný, stejně tak ukončení jejího poskytování.**

**Individuální přístup – respektujeme individualitu každého uživatele, individuální plán poskytování služby vytváříme ve spolupráci s uživatelem a zohledňujeme v něm jeho vůli, individuální potřeby, možnosti, dovednosti, přání a cíle.**

**Komplexnost – k situaci uživatele přistupujeme komplexně, reflektujeme jeho nejrůznější potřeby s ohledem na jeho sociální prostředí, rodinu, vrstevníky a instituce, se kterými spolupracuje (škola, úřad práce, jiná sociální služba apod.).**

**Aktivita a samostatnost – způsobem poskytování služby předcházíme závislosti uživatele na službě, podporujeme jeho potenciál. Motivujeme a vedeme ho k aktivitě a vlastnímu úsilí, posilujeme jeho samostatnost a vedeme ho k zodpovědnosti za vlastní jednání a rozhodnutí.**

**Respekt k právům uživatele – respektujeme lidskou důstojnosti a veškerá práva uživatele. Každého uživatele respektujeme bez ohledu na jeho národnost, barvu pleti, vyznání, kulturu a tradice, sexuální orientaci, image, postoje a názory.**

**Partnerství – zachováváme partnerský přístup k uživatelům. Podporujeme jejich vlastní vůli a rozhodnutí. Usilujeme o řešení situace uživatele způsoby a prostředky, které jsou vzhledem k jeho povaze a povaze problému a jeho situaci nejvhodnější a nejefektivnější. Při řešení problému využíváme i spolupráci s ostatními subjekty zainteresovanými na řešení situace uživatele.**

**Rovný přístup – ke každému uživateli přistupujeme rovně, bez rozdílu, při poskytování služeb je kladen důraz na stejné zacházení se všemi uživateli, nestrannost a neutralitu.**

**Podpora sociálních kontaktů – v rámci všech aktivit je podporována komunikace s ostatními uživateli služby i s dalšími osobami. Aktivity jsou voleny a realizovány tak, aby uživatelé navazovali a realizovali sociální kontakty, podporující subjektivní pocit vlastní hodnoty, porozumění a užitku.**

**Transparentnost – službu poskytujeme za jasně definovaných pravidel a na základě dohody uzavřené s každým uživatelem (ústně nebo písemně). Všichni uživatelé jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni a vedeni k jejich dodržování.**

**Flexibilita – nesnažíme se přizpůsobit uživatele službě, kterou poskytujeme, ale naopak přizpůsobit službu potřebám cílové skupiny. Pružně reagujeme na potřeby uživatelů.**

**Profesionalita – službu poskytuje odborně vzdělaný tým. Členové týmu, v rámci celoživotního vzdělávání, stále pracují na svém profesním rozvoji a prohlubování dovedností, tým pracuje pod pravidelnou supervizí, odborným vedením a dohledem.**

## **JEDNOTLIVÉ ČINNOSTI POSKYTOVANÉ V RÁMCI ZAŘÍZENÍ**

**Podle § 27 vyhlášky č. 505/2006 Sb. obsahuje sociální služba nízkoprahové zařízení pro děti a mládež tyto základní činnosti:**

- A) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti .**
- B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
- C) Sociálně terapeutické činnosti .**
- D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

## **V rámci zařízení se jedná o tyto konkrétní činnosti:**

### **1. Sociální práce**

**Sociální práce zahrnuje široké pole úkonů určených na pomoc uživateli s jeho problémem, a to především v sociální oblasti. Charakter vlastní práce je dán zakázkou (zájmem, požadavkem), se kterou se uživatel na pracovníky obrací. Jedná se buď o jednorázovou pomoc (zprostředkování informací o možnostech vzdělávání o nabídce zaměstnání, předání kontaktů na příslušné úřady, instituce, lékaře,...) či pomoc dlouhodobějšího charakteru, jako je podpora ve vzdělávacích procesech, pomoc při vyřizování dokladů,...).**

**Výkon sociální práce se také odvíjí z věku uživatele (zletilý-nezletilý). Např. pro nezletilého uživatele může být stěžejním problémem plánování volného času, kdežto dospělý uživatel se častěji obrací na pracovníky s problematikou bydlení nebo dluhů. Smyslem této práce je nejenom pomoci uživateli s jeho problémem, ale i pomoci mu orientovat se v sociální síti institucí, příp. osob a naučit se s nimi efektivně komunikovat.**

**Dílčí principy sociální práce:**

- **zakázky na sociální práci vycházejí z individuálních potřeb a zájmů a uživatelů**
  - **uživatel je veden k aktivnímu řešení své situace a ke snaze o vlastní přičinění při řešení problémů a naplňování svých zájmů**
  - **pracovníci efektivně využívají sítě sociálních služeb a nenahrazují ostatní instituce, které by mohl uživatel využít při řešení svého problému**
- 
- **zprostředkování odborné pomoci v drogové problematice – znalost návazných služeb a zařízení**
  - **zprostředkování psychologické a terapeutické pomoci – znalost odborných a akreditovaných osob a zařízení**
  - **předávání kontaktů na další návazné služby a zařízení**
  - **asistenční doprovod**

## **2. Kontaktní práce**

**Kontaktní práce je jednou ze základních aktivit zařízení. Je jedním z neúčinnějších prostředků navázání kontaktu s uživateli, posiluje vzájemnou důvěru a podílí se na rozvíjení pozitivních vztahů.**

**Kontaktní pracovník je první osobou, se kterou se zájemce o službu v zařízení setká. Do značné míry je to on, kdo rozhoduje, jaká bude prvotní zkušenost zájemce o službu se samotným zařízením a jestli uživatel projeví opakovaně snahu zařízení navštívit, nebo zůstane pouze u jednorázového kontaktu. Z charakteru NZDM je možné považovat za vhodný kontaktní prostředek využití instrumentální aktivity jako je např. použití PC, výběr a poslech hudby, hraní fotbalu.**

**Základní využívanou metodou je rozhovor se zájemcem o službu.**

**Kontaktní práce má za cíl vytvořit dostatečnou vzájemnou důvěru a podmínky potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb. Součástí kontaktní práce je hledání a upevňování hranic komunikace se zájemcem o službu a kultivování jeho schopnosti vyjádřit své potřeby a naučit se využívat existující nabídky služeb.**

## **3. Intervence**

**Intervence je kontaktní prostředek jakým lze ukotvit uživatele v jeho aktuální situaci. Cílem je pomoci zvýšit uživatelovu kompetenci řešit různé typy životních situací. Může mít formu návodu k jednání, opírajícímu se o nějaké hodnocení problémové situace nebo nedirektivní konfrontace s vlastním postojem pracovníka. Intervence zahrnuje např. zorientování se v samotné situaci, informování o reálných možnostech, poskytování podpory v rozhodování se, atd.**

### **- situační intervence**

**Tato intervence vychází z různých situací, vzniklých v rámci provozu zřízení, kde je výchovný prvek na svém místě a které jsou pro to indikovány. Tyto činnosti s sebou přinášejí pozitivní podněty v rámci chování a jednání uživatelů. Jedná se nejčastěji o vysvětlování a aplikaci pravidel klubu, řešení konfliktních a negativních situací vzniklých na základě momentálního rozpoložení a reagování uživatelů.**

#### **4. Informační servis**

**Jedná se o poskytování specifických informací vycházejících z potřeb uživatelů. Tyto informace jsou pro uživatele důležité skrze zlepšení jejich orientace v různých situacích či životních událostech (získání širších souvislostí, uvědomění si důsledků jejich rozhodnutí a chování, atd.). Informace odpovídají povaze situace, stavu uživatele a možnostem pracovníka. Forma informačního servisu je buď ústní (rozhovor) či písemná (letáky, jiné informační materiály,...). Pracovník může poskytnutí určité informace odmítnout, bude-li v rozporu s jeho přesvědčením a vhodnosti dané informace a její užitečnosti pro uživatele.**

#### **5. Poradenství**

**Poradenství probíhá formou strukturovaného rozhovoru s uživateli (nejčastěji bez účasti ostatních pracovníků či uživatelů) a týká se např. nějaké obtíže či problému uživatelů. Pracovníci poskytují radu, podporu, další potřebné informace související s daným problémem či situací, a společně s uživateli hledají řešení. Jedná se nejčastěji o problémy např. v rodině, s kamarády, přítelem či přítelkyní, ve škole, v rovině dluhů, zdraví, v oblasti trávení volného času, rizikového chování (drogy, alkohol, kriminalita,...), aj.**

#### **6. Krizová intervence**

**Jedná se o pomoc při řešení krizové situace uživatelů, kterou uživatelé velmi výrazně negativně prožívají a neví si s ní rady (např. šikana, sexuální zneužívání, psychické či fyzické týrání, situace ohrožující zdraví uživatelů, rozvod rodičů či domácí hádky nebo násilí v rodině, útěk z domova, ale může se jednat např. také o rozchod s přítelem/ přítelkyní, který uživatelé velmi těžce nesou, aj.) Může jít o opakovaná setkání, pozorování chování uživatele s důrazem na posouzení jeho aktuálního psychického stavu, rozhovor směřovaný k základní orientaci v příčinách krizového stavu, cílenou intervenci na zvládnutí potíží. Intervence obsahuje také návrh opatření.**

## **7. Zprostředkování dalších návazných služeb**

**Tzn. zajištění potřebné služby v jiném odborném zařízení či instituci. Zprostředkování návazných služeb je namístě zejména tehdy, když uživatel požaduje specifický výkon nebo službu, která není v kompetenci zařízení. Pracovníci mohou také uživatele k příslušnému odborníkovi doprovodit (lékařské zařízení, poradna, psychoterapeutická praxe, aj.)**

## **8. Skupinová práce**

**Jde o cílenou činnost (výchovného či vzdělávacího charakteru), která je zaměřena na rozvoj psychosociálních dovedností uživatelů. Témata skupinové práce mohou být různá, např. jak spolu lépe komunikovat, jak se vypořádat s určitými životními situacemi, ale také se jedná o činnosti v rámci společných akcí a výletů mimo klub a víkendových pobytů (např. společná příprava stravy, spolu-příprava programu a jeho organizace, atd.).**

## **9. Preventivní, výchovné a pedagogické programy**

**Jde především o besedy, přednášky externích odborníků, výlety a víkendové pobyty, prožitkové aktivity, diskuse s uživateli. Témata těchto programů bývají zjišťovány z potřeb uživatelů a také jsou uživatelům navrhovány pracovníky klubu.**

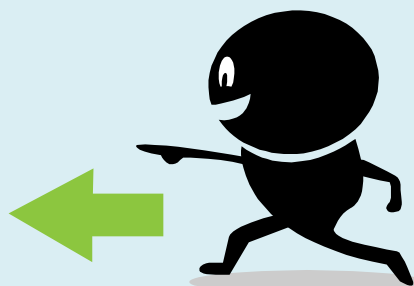
## **10. Rozvoj kognitivních a motorických dovedností, hygienických a společenských návyků**

**Jedná se zejména o aktivity zaměřené na doučování v rámci školní docházky (nejčastěji pomoc s domácími úkoly), výtvarné a pracovní aktivity, základy práce na PC. V širších souvislostech se jedná také o rozvoj kreativního myšlení, soběstačnosti, aj.**

## **11. Volnočasové aktivity**

**Klub Kost'a nabízí široké spektrum různých činností pro využití volnočasových aktivit jako hraní stolních her, PC, hudba, tanec, biliár, ping pong, fotbálek, výtvarná dílna, sportovní aktivity, hry a soutěže, jednodenní výlety a vícedenní pobyty (nejčastěji víkendové pobyty), kulturní akce a další. Tyto aktivity, realizované v bezpečném nealkoholovém a nedrogovém prostředí, by měly podporovat všestranný rozvoj uživatelů a zdravý životní styl.**

## STATISTIKA ZA ROK 2019



<b>Celkem za rok 2019</b>	
<b>Počet dnů</b>	<b>164</b>
<b>Počet kontaktů - návštěva</b>	<b>1584</b>
<b>Situační a krizová intervence včetně poradenství, doučování atd.</b>	<b>397</b>
<b>Denní průměr uživatelů za rok</b>	<b>13</b>
<b>Počet aktivních klientů za rok</b>	<b>54</b>
<b>Věkový průměr klientů</b>	<b>17</b>



## **AKCE V ROCE 2019**

### **Jednodenní akce:**



**Vycházky do okolí**

**Adventní městečko**

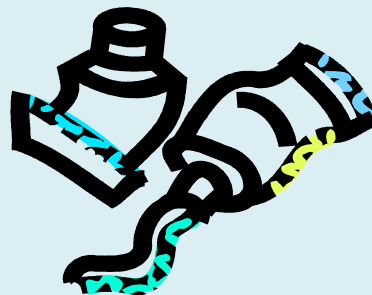
**Návštěva aquaparku**

**V rámci těchto akcí je uživatelům umožněn kontakt se společenským prostředím a sociální začlenění, zvyšování fyzické zdatnosti.**

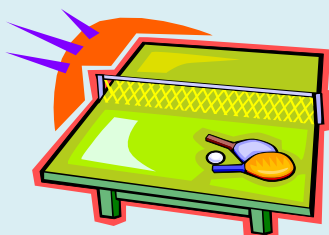
## V rámci aktivizačních činností na klubu probíhaly:

### **Pracovní a výtvarné činnosti**

Díky této činnosti se učí lépe porozumět sami sobě, vyjádřit sami sebe, otevírá se jim možnost vyjádřit svou vlastní fantazii, pracovat s pocity atd.



**Hraní různých stolních her,** díky kterým se uživatelé učí lépe komunikovat, vyjadřovat, spolupracovat, získávají celkově lepší sociální kompetence..



### **Sportovní turnaje (biliárd, ping pong, fotbálek,...)**

Ve sportovních místnostech probíhaly mezi uživateli hry v biliáru, ping pongu a fotbálku. Těmito aktivitami se u uživatelů podporuje bio-psycho-sociální kondice a soběstačnost a jejich sebeúcta, upevnění fyzických a psychických sil, komunikaci mezi sebou.

**Muzikoterapie** - poslechová hudba, hudební hádanky, vlastní zpěv písní s doprovodem hudebních nástrojů, které klub má k dispozici. Doprovázejí se na hudební nástroje sami uživatelé.

### **Nácvik tanců na vystoupení uživatelů při různých společenských akcích**

Taneční terapie - pohyb při hudbě, různé krokové variace a nácvik nových tanců. Pohyb při tanci dodává optimismus a dobrou náladu.

**Debaty na téma:** gamblerství, trestní odpovědnost mládeže, alkohol, sex, jeho rizika a pohlavně přenosné choroby, vzdělání, bezpečnost na klubu, první pomoc, volby, atd

### **Pomoc s vyhledáváním pracovních míst a brigád**

### **Pomoc při psaní různých písemností (životopisy, žádosti...)**





## **ROZVOJ PRACOVNÍHO TÝMU**

**V rámci celoročního průběžného vzdělávání jsou pracovníce zaměstnavatelem vysílány podle potřeby na proškolení v rámci své odbornosti. Zároveň je pravidelně v zákonných lhůtách prováděno školení na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na úseku požární ochrany.**

**Dále proběhlo školení:**

**Základy terénní práce s mládeží**

**Pracovnice klubu se dále účastní pravidelných setkání pracovní skupiny NZDM MSK a každý rok se účastní konference, kterou tato skupina pořádá.**

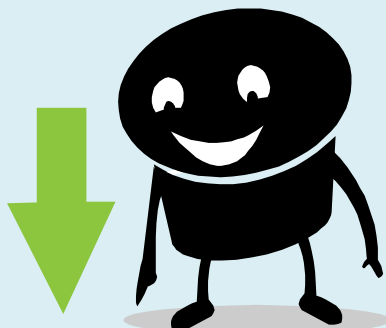
**Pracovnice klubu spolupracuje s ostatními subjekty sociálních služeb zabývající se péčí o děti a mládež v našem městě na tvorbě Komunitního plánu města Frýdek-Místek.**

**Pracovnice týmu se pravidelně 5x ročně v rozsahu 2 hodin setkávají s externím supervizorem.**

**Pracovnice se účastnily a organizačně podílely na akci:**

**Den Rómů**

## **FINANCOVÁNÍ KLUBU KOSTĚ V ROCE 2019**



<b>Příjmy celkem</b>	<b>1.073.379,80 Kč</b>
<b>Dotace z MPSV</b>	<b>553.000,00 Kč</b>
<b>Dotace od zřizovatele</b>	<b>520.379,80 Kč</b>

**Zpracovala: Gabriela Kyšová**