

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

**JEDNACÍ ŘÁD**

**KRIZOVÉHO ŠTÁBU**

**OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ  
FRÝDEK-MÍSTEK**

Září 2016

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Jednací řád krizového štábu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek se vydává podle článku 8, odst. (1), Statutu Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.
- (2) Jednací řád krizového štábu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek (dále jen „Štáb“) je vnitřním předpisem Štábu.
- (3) Informace ze zasedání Štábu pro veřejnost a sdělovací prostředky se poskytují v rozsahu schváleném předsedou Štábu.

## **Článek 2**

### **Zasedání krizového štábu**

- (1) Štáb se při zasedání řídí jednacím řádem Štábu.
- (2) Štáb je svoláván k zasedání na základě rozhodnutí předsedy Štábu.
- (3) Zasedání se zúčastňují členové Štábu dle rozhodnutí předsedy Štábu. Předseda Štábu může přizvat na zasedání i další osoby, zejména i odborníky, kteří nejsou členy Štábu.
- (4) Zasedání Štábu řídí předseda Štábu.
- (5) Základním úkolem členů Štábu je poskytovat nepřetržitý informační servis předsedovi Štábu.
- (6) Úkolem zasedání Štábu je projednat a formulovat návrhy a doporučení členů Štábu, popřípadě odborníků a připravovat varianty řešení mimořádné situace, nebo krizového stavu k rozhodnutí předsedovi Štábu a k realizaci krizových opatření
- (7) Pokud předseda Štábu rozhodne, že Štáb bude pracovat nepřetržitě, mohou být jednotliví členové, s předchozím souhlasem předsedy Štábu, zastupováni jimi pověřenými zástupci.
- (8) Členové Štábu mohou při řešení krizové situace nebo koordinaci záchranných a likvidačních prací pracovat podle rozhodnutí předsedy Štábu ve vymezeném čase nebo nepřetržitě v úplném nebo určeném složení v závislosti na charakteru situace nebo prací. Nepřetržitost práce členů Štábu se zabezpečí střídáním pracovníků. Střídání se organizuje tak, aby byly dodrženy pracovněprávní a služební předpisy.
- (9) V době mezi zasedáními Štábu zabezpečuje spolupráci organizačních celků (odborů, oddělení, složek integrovaného záchranného systému apod.), orgánů krizového řízení, stálá pracovní skupina pod vedením tajemníka Štábu.
- (10) Veškeré návrhy členů Štábu projednávají členové Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek, kteří předkládají předsedovi Štábu návrh řešení situace, nebo realizace krizových opatření. Každý člen Rady se může k návrhu vyjádřit. Nesouhlasná stanoviska musí být zaznamenána. Úkoly se ukládají písemně formou pokynů předsedy Štábu.
- (11) Starostům obcí na správním obvodu obce s rozšířenou působností, územním správním úřadům s působností ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, právníckým osobám a podnikajícím fyzickým osobám a složkám integrovaného záchranného systému předseda Štábu vydává nařízení města nebo rozhodnutí dle krizového plánu obce s rozšířenou působností k zajištění řešení mimořádné události/ krizové situace a k realizaci krizových opatření.

### **Článek 3**

#### **Dokumentace zasedání krizového štábu**

(1) Při zasedání Štábu se projednávají a doporučují ke schválení předsedovi Štábu následující dokumenty:

- a) žádost o vyhlášení stavu nebezpečí,
- b) návrh nařízení města nebo rozhodnutí dle krizového plánu obce s rozšířenou působností,
- c) návrhy krizových opatření vydávané orgány krizového řízení na vyšších stupních veřejné správy,
- d) návrh krizových opatření pro řešení mimořádné události/krizové situace nebo pro provedení záchranných a likvidačních prací,
- e) návrh postupu řešení krizové situace,
- f) hlášení, tiskové zprávy,
- g) případně další dokumenty.

(2) Pro zpracování dokumentů uvedených v odstavci (1) se využívají dokumenty z krizové dokumentace. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v odstavci (1) může rozhodnout předseda Štábu.

(3) Pro rozhodnutí předsedy Štábu je podle potřeby pořizována digitální fotodokumentace, letecké snímky, případně i videonahrávky.

(4) Ze zasedání Štábu se pořizuje zápis, jehož přílohami jsou návrhy dokumentů, které byly projednány a obvykle se pořizuje i zvukový záznam zasedání Štábu. Se souhlasem předsedy Štábu se zvukový záznam ze zasedání nebo některých částí jednání nepořizuje. Pořízení zápisu zajišťuje tajemník Štábu.

(5) Každý člen Štábu pořizuje chronologický záznam úkolů a opatření, které zpracovává, plní, zajišťuje, kontroluje.

### **Článek 4**

#### **Pracovní a přípravná dokumentace krizového štábu**

(1) Při činnosti Štábu se zpracovávají zejména tyto dokumenty:

- a) vyhodnocení mimořádné události/krizové situace,
- b) nařízení obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- c) přehled požadavků obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností a přehled požadavků obce s rozšířenou působností,
- d) přehled o následcích, ztrátách a škodách,
- e) přehled realizovaných krizových opatření,
- f) přehled nasazených sil a prostředků,
- g) přehled ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
- h) evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob,
- ch) mapové nebo obdobné grafické znázornění mimořádné události/krizové situace,
- i) přehled přítomnosti členů Štábu na pracovišti Štábu,
- j) přehled čerpání finančních prostředků,
- k) hlášení, tiskové zprávy,
- l) závěrečná zpráva o řešení krizové situace a souhrnná zpráva o škodách.

(2) Dokumenty se zpracovávají v písemné i elektronické podobě.

(3) Závěrečná zpráva (protokol) o řešení mimořádné události nebo krizové situace je projednána na nejbližším jednání Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek po ukončení řešení mimořádné události nebo krizové situace.

(4) Zprávu předkládá tajemník Štábu.

### **Článek 5**

#### **Dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti a utajované informace**

- (1) Při nakládání s dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti, nebo utajované informace se postupuje podle zvláštních právních předpisů.
- (2) Pokud dokumenty obsahují zvláštní nebo utajované skutečnosti, přihlíží se při jejich tvorbě a další manipulaci s nimi k pravidlům stanoveným ve zvláštních právních předpisech.
- (3) Utajované dokumenty a dokumenty obsahující zvláštní skutečnosti jsou evidovány samostatně v jednacích protokolech.

### **Článek 6**

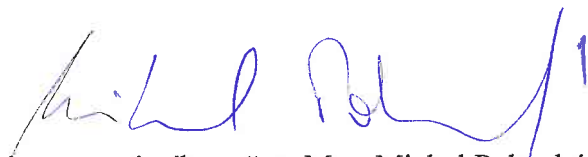
#### **Spolupráce krizových štábů**

- (1) Svolané krizové štáby územní správy spolupracují a udržují spojení. Jejich kooperačním nástrojem jsou příslušným předsedou krizového štábu schválená standardizovaná hlášení. Zprávy jsou předávány jako přílohy jednotné standardizované průvodky krizové korespondence.
- (2) Intervaly, ve kterých předkládají od předsedů krizových štábů nižších úrovní územní veřejné správy hlášení o situaci, a stavu stanovuje hejtman kraje.
- (3) Pokud hejtman kraje nestanoví časy a intervaly zasílání hlášení jinak, odesílají se hlášení Krizovému štábu Moravskoslezského kraje se stavem ráno v 6.00 hod. a večer k 18.00 hod.

### **Článek 7**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplnění Řádu schvaluje Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.
- (2) Tento řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Magistrátu města Frýdek-Místek. Na internetové stránce se zveřejňuje jeho úplné znění.
- (3) Tento Řád nabývá účinnosti dnem 6. září 2016 usnesením Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek ze dne 6. září 2016.



Primátor statutárního města Mgr. Michal Pobucký, DiS.