

**Podmínky „Programu na podporu projektů v oblasti zdravotnictví pro rok 2020“**

**I. Název programu**

„Program na podporu projektů v oblasti zdravotnictví na rok 2020“ (dále jen „Program“).

**II. Vyhlašovatel Programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“), Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČ: 00296643.

**III. Cíle a priority programu (účelové určení)**

1. Podpora projektů zaměřených na zdravotnickou osvětu, prevenci a poskytování první pomoci.
2. Podpora projektů organizací, jejichž pravidelná a různorodá činnost zlepšuje kvalitu života zdravotně postižených občanů, podporuje jejich individuální potřeby a umožňuje jim vést běžný život v jejich přirozeném prostředí (není určeno pro zařízení sociálních služeb).
3. Podpora projektů zaměřujících se na poskytování mobilní paliativní péče (mobilní hospic). Cílem projektů je zmírnění utrpení a zachování kvality života klientů, kteří trpí nevyléčitelnou nemocí.
4. Podpora aktivit pro rodiny s dětmi, které mají poruchu autistického spektra.
5. Podpora aktivit v oblasti zdravého stárnutí (semináře a přednášky zaměřené na zdraví a zdravý životní styl).

**IV. Vymezení okruhu žadatelů a lokalizace**

1. Za oprávněné žadatele o dotaci jsou považovány fyzické a právnické osoby realizující projekt na území města nebo mimo jeho území s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity pro občany města Frýdku-Místku.
2. Žádost nemohou podávat politické strany a politická hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, v platném znění, příspěvkové organizace zřízené městem, organizační složky státu, nadace a nadační fondy.

**V. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci**

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
2. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města pro rok 2020
3. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města
4. prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladu k oprávnění vykonávané činnosti (stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z veřejných rejstříků apod.)
5. prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění statutárního orgánu jednat jménem osoby (podepisovat smlouvy)
6. prosté kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u bankovního ústavu
7. prosté kopie potvrzení o IČ, výpis z registru ekonomických subjektů
8. prostá kopie o registraci DPH
9. fyzické osoby předloží aktuální výpis z veřejné části živnostenského rejstříku
10. stručná informace o své činnosti a dosažených výsledcích (výroční zpráva, publicita)
11. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné z žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
12. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

**Statutární město Frýdek-Místek**

**odbor sociálních služeb**

**Radniční 1148**

**738 22 Frýdek-Místek**

a to v obálce označené:

1. názvem příslušného vyhlášeného Programu,
2. plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
3. textem „Neotvírat – žádost o dotaci“

**Žádost je možné zaslat také do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek.**

1. Žádosti předložené vyhlašovateli:
2. v rozporu s tímto programem,
3. jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
4. doručené na jiné adresy,
5. po termínu pro předložení žádosti,
6. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,

**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**

1. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 4 vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
2. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

**VI. Lhůta pro podávání žádostí a kontaktní osoba**

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 01. 10. 2019** **do 31. 10. 2019 včetně.**
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla‑li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu administruje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

**Věra Konečná,** **odbor sociálních služeb,**

tel. 558 609 315, 777 921 907

e-mail: konecna.vera@frydekmistek.cz

**VII. Podmínky pro poskytování dotací**

1. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí Kč 200 000,-.
2. Příjemce dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaného projektu, který bude spolufinancovat, minimálně ve výši 30 %.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Frýdek-Místek.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
6. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
7. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **01. 01. 2020** projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2020.**
8. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu města (např. výroční zpráva, webové stránky, publicita).
9. V tomto programu nelze žádat o dotaci na projekty spolufinancované z prostředků fondů EU.
10. Dotace je určena na podporu činností, které nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

**VIII. Uznatelné náklady projektu**

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
2. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
3. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
4. vznikl příjemci v období realizace projektu,
5. byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu.
6. *Za uznatelné osobní náklady se považují:*
7. mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
8. příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů,
9. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
10. náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

* jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu a
* počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.
1. *Neuznatelné náklady*

V rámci projektu nelze uznat:

1. náklady na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
2. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
3. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než Kč 40 000,-; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než Kč 60 000,-),
4. faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
5. poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
6. podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
7. zákonné odvody do sociálního fondu a jiných fondů,
8. cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
9. externě zajišťované poradenské, právní a auditorské služby a konzultace,
10. úhradu směnek,
11. daně (s výjimkou daně z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu, která je uznatelným nákladem projektu, jestliže žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
12. celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přirážky,
13. závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů vkladů,
14. závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
15. náklady příštích období,
16. tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia,
17. úhradu ztráty z minulých let,
18. tvorbu rezerv,
19. akontaci leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
20. splácení bankovních úvěrů, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
21. náklady na reprezentaci a občerstvení,
22. poskytování finančních darů,
23. pokuty, úroky z prodlení a penále,
24. manka a škody,
25. pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,

z) převody podílů na výsledku hospodaření společníkům,

aa) cestovné při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce,

bb) pohonné hmoty,

cc) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Upozornění:** Nákladový rozpočet, který je součástí žádosti o dotaci, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

**IX. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

**Závaznými ukazateli jsou - *příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a minimální procentuální podíl žadatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech*.**

1. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
2. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

**X. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci**

1. Proces hodnocení a výběr žádostí o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti provede administrátor dotačního programu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Základní kritéria pro hodnocení projektu:** | **Max. bodové****hodnocení** |
| 1. | Přínosy realizace projektu, jeho cíle | max. 10 |
| 2. | Kvalita projektu, originalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost, personální zajištění projektu | max. 10 |
| 3. | Cílová skupina projektu – vazba projektu na potřeby cílové skupiny | max. 10 |
| 4. | Projekt naplňuje hlediska hospodárnosti a efektivity | max. 10 |
| 5. | Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, spoluúčast, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu) | max. 10 |
|  | **Celkové bodové ohodnocení projektu** | **max. 50** |

1. Vyhodnocené žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor komisi rady.
2. Komise rady navrhuje a doporučuje žádosti o dotace radě města.
3. Zastupitelstvo města na doporučení rady města rozhoduje o poskytnutí dotace na předložené projekty.
4. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 31. 03. 2020.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách do 10  kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

**XI. Závěrečné finanční vypořádání dotace**

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné finanční vypořádání musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program:
2. Příloha č. 3 - Finanční vypořádání dotace
3. Příloha č. 4 - Soupis účetních dokladů projektu
4. Příloha č. 5 - Závěrečné finanční vypořádání dotace dle jednotlivých položek
5. Příloha č. 6 - Závěrečné zhodnocení projektu
6. Příloha č. 7 - Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace
7. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
8. K finančnímu vypořádání dotace je nutné předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude zřetelně vyznačena částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), předložit příslušné uzavřené dohody o provedení práce. Při závěrečném finančním vypořádání dotace zároveň předložit celkové zhodnocení projektu.

**XII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
2. formální správnosti,
3. dodržení účelového určení,
4. dodržení závazných ukazatelů,
5. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
6. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb.

**XIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši Kč 1 000 000,-. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu SMFM zastupitelstvem města pro rok 2020.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2020 poskytnuty.

**XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.

Tento Program byl schválen usnesením Rady města Frýdek-Místek č. 6/23/2019 ze dne 09. 07. 2019

**XV. Seznam příloh Programu**

Příloha č. 1   Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města pro rok 2020

Příloha č. 2   Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města

Příloha č. 3 Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 4 Soupis účetních dokladů projektu

Příloha č. 5 Závěrečné finanční vypořádání dotace dle jednotlivých položek

Příloha č. 6  Závěrečné zhodnocení projektu

Příloha č. 7   Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

**Uvedené formuláře budou k dispozici na internetové adrese** [**www.frydekmistek.cz**](http://www.frydekmistek.cz).