



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
FRÝDEK-MÍSTEK

## DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU AKTIVIT VEDOUČÍCH KE ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO ROK 2018

### I. Název programu

Dotační program „Podpora aktivit vedoucích ke zlepšení životního prostředí pro rok 2018“ (dále jen „program“)

### II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek, se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 00296643 (dále jen „město“).

### III. Cíle programu (účelové určení)

1. Hlavním cílem programu je zabezpečení realizace opatření vedoucích ke zlepšení stavu životního prostředí snížením produkce znečišťujících látek, k úspoře energie, k rozvoji aktivit subjektů (např. neziskových organizací) v oblasti životního prostředí a k podpoře programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou.
2. Předmětem podpory je:
  - a) **změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy, tj. změna způsobu vytápění rodinných domů, bytů, staveb pro rodinnou rekreaci a objektů určených k podnikatelské činnosti, z vytápění pevnými palivy na vytápění plynem, elektrickou energií, tepelným čerpadlem jako náhrada za vytápění pevnými palivy.**
  - b) **pořízení solárních kolektorů souvisejících se změnou způsobu vytápění nebo se změnou způsobu ohřevu teplé vody**
  - c) **pořízení zásobníku pro skladování propanu určeného jako jediný druh vytápění**
  - d) **zřízení přípojky na kanalizační síť jako náhrada septiku nebo žumpy**
  - e) **zřízení domovní čistírny odpadních vod jako náhrada septiku nebo žumpy**
  - f) **podpora programů souvisejících s monitorováním stavu životního prostředí**
  - g) **rozvoj aktivit subjektů v oblasti životního prostředí**
  - h) **podpora programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou.**

3. Podpora je poskytována formou investiční nebo neinvestiční dotace. Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele dotace jako doplňkový zdroj financování projektů realizovaný podle zásad tohoto programu spolu s finanční spoluúčastí příjemců. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky města, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

#### IV. Místo realizace projektu

1. V případě, že předmětem dotace je projekt dle čl. III odst. 2 písm. a) až f), musí příjemce dotace realizovat projekt na území města Frýdku-Místku.
2. V případě, že předmětem dotace je projekt dle čl. III odst. 2 písm. g) a h), musí být do projektu zapojeny osoby s trvalým pobytem nebo sídlem na území města Frýdku-Místku nebo musí být přínosem pro životní prostředí na území města Frýdku-Místku.

#### V. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

##### 1. *Uznatelné náklady*

Uznatelné náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:

- a) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- b) byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného programu,
- c) vznikly příjemci v období realizace projektu,
  - tj. **od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2018** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. a) až f),
  - tj. **od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. g) a h).
- d) byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
  - tj. **od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2018** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. a) až f),
  - tj. **od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. g) a h).

Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v čl. VII.

##### 2. *Neuznatelné náklady*

Nákladový rozpočet projektu, který je přílohou č. 2 tohoto programu, obsahuje kromě uznatelných nákladů uvedených v odst. 1 i neuznatelné náklady, které je nutno vyčíslit, ale není je možno zahrnout do nákladů čerpaných z dotace. Tyto náklady jsou hrazeny z prostředků žadatele o dotaci nebo z jiného dotačního programu.

Neuznatelné náklady jsou blíže specifikovány v čl. VII.

## VI. Vymezení okruhu žadatelů

### 1. Žadatelem o dotaci může být:

- a) v případě čl. VII odst. 1 vlastník pozemku/pozemků, jehož/jejichž součástí je stavba užívaná k bydlení nebo k podnikání nebo stavba pro rodinnou rekreaci, nebo vlastník stavby užívané k bydlení nebo k podnikání nebo k rodinné rekreaci, která je samostatnou nemovitou věcí,
- b) v případě čl. VII odst. 2-5 vlastník pozemku/pozemků, jehož/jejichž součástí je stavba užívaná k bydlení nebo stavba pro rodinnou rekreaci, nebo vlastník stavby užívané k bydlení nebo k rodinné rekreaci, která je samostatnou nemovitou věcí,

Pro písm. a) i b) platí:

- V případě, že je nemovitá věc v podílovém spoluvlastnictví, musí žádost podat alespoň dvoutřetinová většina spoluvlastníků počítaná podle velikosti jednotlivých podílů nebo žádost podá jeden spoluvlastník s písemným souhlasem ostatních spoluvlastníků (dle přílohy č. 6 tohoto programu). V případě, že je nemovitá věc v režimu podílového spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů, nebo v režimu bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a jeho správu zajišťuje společenství vlastníků, žádost podává společenství vlastníků na základě rozhodnutí shromáždění vlastníků jednotek nebo na základě jiného rozhodnutí vlastníků jednotek v souladu se stanovami společenství vlastníků a s platnou právní úpravou.
- V případě, že je nemovitá věc ve společném jmění manželů, žádost podávají manželé společně nebo jeden manžel s písemným souhlasem druhého manžela (dle přílohy č. 5 tohoto programu).
- Pro účely tohoto programu se stavbou užívanou k bydlení rozumí rodinný dům nebo bytový dům, který je na listu vlastnictví označen způsobem využití stavby jako rodinný dům nebo bytový dům nebo objekt k bydlení s číslem popisným. Rodinný a bytový dům jsou dále blíže definovány v § 2 písm. a) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako objekt, ve kterém více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určen. Rodinný dům může mít nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Rodinným domem ani bytovým domem se nerozumí průmyslové objekty, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště.
- Jestliže se v rodinném domě nebo v bytovém domě nachází více samostatných bytových jednotek se samostatnými otopnými systémy, mohou žádat o dotaci vlastníci těchto jednotek.
- Pro účely tohoto programu se stavbou užívanou pro rodinnou rekreaci rozumí stavba, která je na listu vlastnictví označena jako stavba pro rodinnou rekreaci. Stavba pro rodinnou rekreaci je dále blíže definována v § 2 písm. b) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako objekt, jehož objemové parametry a vzhled odpovídají požadavkům na rodinnou rekreaci a která je k tomuto účelu určena; tato stavba může mít nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví.

- c) v případě čl. VII odst. 6 až 8 fyzická osoba, fyzická osoba oprávněná k podnikání, právnická osoba.
2. Žádost o dotaci nemůže předložit příspěvková organizace zřízená městem, politická strana a politické hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Dotace jsou přednostně poskytovány fyzickým osobám s trvalým pobytem na území města Frýdku-Místku nebo fyzickým osobám oprávněným k podnikání a právnickým osobám se sídlem na území města Frýdku-Místku (dále jen „město“).
  4. Dotace nebude poskytnuta, pokud je právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou nebo vyvlastněním. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou na závadu.

## VII. Jednotlivé dotační tituly programu

1. **Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy,**  
tj. změna způsobu vytápění rodinných domů, bytů, staveb pro rodinnou rekreaci a objektů určených k podnikatelské činnosti, z vytápění pevnými palivy na vytápění plynem, elektrickou energií, tepelným čerpadlem, jako náhrada za vytápění pevnými palivy.
- 1.1 **Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy – změna způsobu vytápění z vytápění pevnými palivy na vytápění plynem nebo elektrickou energií.**
  - 1.1.1 Uznatelné náklady:
    - nákup technologických materiálových nákladů (tj. nákup nového kotle, akumulární nádoby, instalačního materiálu),
    - doprava nového kotle, akumulární nádoby, instalačního materiálu,
    - instalace nového kotle a uvedení kotle do provozu (instalací kotle se rozumí jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso),
    - revizní zpráva.
  - 1.1.2 Neuznatelné náklady:
    - náklady na zhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), režijní a svépomocné práce,
    - instalační materiál potřebný k úpravě stávajících rozvodů.
  - 1.1.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
    - povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační souhlas,
    - faktury,
    - doklady o zaplacení faktur,
    - revizní zpráva (u plynového zařízení revizní zpráva plynu, u elektrického spotřebiče revizní zpráva odběrného zařízení),
    - přihláška k odběru (u plynového zařízení přihláška k odběru zemního plynu, u elektrického spotřebiče přihláška k odběru elektřiny),
    - protokol o vpuštění plynu,

- fotodokumentace odpojeného a znehodnoceného původního kotle na tuhá paliva,
- fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
- potvrzení o likvidaci původního kotle na pevná paliva (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů).

1.1.4 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 20 000 Kč.

## **1.2 Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy – pořízení tepelného čerpadla**

### 1.2.1 Uznatelné náklady:

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. nákup tepelného čerpadla včetně příslušenství,
- doprava tepelného čerpadla a příslušenství,
- instalace tepelného čerpadla (včetně provedení vrtů, položení zemních kolektorů atp.),
- revizní zpráva.

### 1.2.2 Neuznatelné náklady:

- investice do otopného systému (tj. rozvody tepla ve stavbě a otopná tělesa),
- náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce,
- náklady na posílení přípojky na elektrorozvodnou síť.

### 1.2.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to stavební zákon – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační souhlas,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur,
- revizní zpráva,
- přihláška k odběru elektřiny,
- protokol o instalaci tepelného čerpadla,
- fotodokumentace odpojeného a znehodnoceného původního kotle na tuhá paliva,
- fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
- potvrzení o likvidaci původního kotle na pevná paliva (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů).

1.2.4 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 70 000 Kč.

## **2. Pořízení solárních kolektorů souvisejících se změnou způsobu vytápění nebo se změnou způsobu ohřevu teplé vody, a to dle způsobu realizace solárního systému:**

- a) solární systém na přípravu teplé vody,
- b) solární systém na přípravu teplé vody a přitápění.

### 2.1 Uznatelné náklady:

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. nákup solárních kolektorů, zásobníků, instalačního materiálu),
- doprava solárních kolektorů, zásobníků, instalačního materiálu,

- instalace solárních kolektorů a zásobníků.
- 2.2 Neuznatelné náklady:
- investice do otopného systému (tj. rozvody tepla ve stavbě a otopná tělesa),
  - náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce.
- 2.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
- povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to stavební zákon – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační rozhodnutí nebo souhlas,
  - faktury,
  - doklady o zaplacení faktur.
- 2.4 Výše poskytnuté dotace dle bodu 2 písm. a): 50% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 35 000 Kč.
- Výše poskytnuté dotace dle bodu 2 písm. b): 50% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč.

### **3. Pořízení zásobníku pro skladování propanu**

- 3.1 Žadatelům v oblastech mimo dosah stávající a plánované sítě CZT a plynovodu může být poskytnuta dotace na vybudování zařízení na skladování propanu určeného k vytápění. U již zkolaudovaných staveb je podmínkou současná změna způsobu vytápění, která se bude posuzovat samostatně podle čl. VII odst. 1.
- 3.2 U nově budovaných staveb je možno žadateli rovněž poskytnout dotaci, ovšem s podmínkou, aby vytápění propanem bylo jediným druhem vytápění stavby.
- 3.3 Uznatelné náklady:
- nákup zásobníku pro skladování propanu a ostatní technologické materiálové náklady až po uzávěr plynu,
  - výkopové práce.
- 3.4 Neuznatelné náklady:
- náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce.
- 3.5 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
- povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to stavební zákon – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační rozhodnutí nebo souhlas,
  - faktury,
  - doklady o zaplacení faktur,
  - protokol o vpuštění plynu,
  - fotodokumentace odpojeného a znehodnoceného původního kotle na tuhá paliva,
  - fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
  - potvrzení o likvidaci původního kotle na pevná paliva (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů),
  - vyjádření odboru územního a ekonomického rozvoje Magistrátu města Frýdku-Místku, z hlediska plánované výstavby plynovodu v lokalitě, kde se stavba nachází.
- 3.6 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 70 000 Kč.

#### **4. Zřízení přípojky na kanalizační síť jako náhradu septiku nebo žumpy**

##### 4.1 Uznatelné náklady:

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. potrubí, šachtice a ostatní instalační materiál),
- doprava technologických materiálových nákladů,
- výkopové práce,
- instalace kanalizační přípojky.

##### 4.2 Neuznatelné náklady:

- náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce.

##### 4.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to stavební zákon – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační rozhodnutí nebo souhlas,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur,
- smlouvu o převedení odpadních vod do veřejné stokové sítě provozované oprávněnou osobou.

4.4 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 20 000 Kč. V případě, že předmětem dotace je objekt určený k bydlení o více jak dvou bytových jednotkách, činí výše poskytnuté dotace 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč.

#### **5. Zřízení domovní čistírny odpadních vod jako náhradu septiku nebo žumpy (dále jen „ČOV“)**

##### 5.1 Uznatelné náklady:

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. ČOV, přívodní potrubí, odpadové potrubí, šachtice, přívodní kabel pro napájení el. zařízení ČOV, zemní filtr, náplň zemního filtru a ostatní instalační materiál),
- doprava technologických materiálových nákladů,
- výkopové práce,
- instalace ČOV.

##### 5.2 Neuznatelné náklady:

- náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce.

##### 5.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- povolení místně příslušného vodoprávního úřadu, vyžaduje-li to zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační souhlas, souhlas s užíváním, povolení k nakládání s vodami,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur.

5.4 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč. V případě, že předmětem dotace je objekt určený k bydlení o více jak dvou bytových jednotkách, činí výše poskytnuté dotace 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 100 000 Kč.

## **6. Podpora programů souvisejících s monitorováním stavu životního prostředí**

- 6.1 Podpora aktivit souvisejících s monitorováním stavu životního prostředí, tj. pořízení nebo přemístění měřících stanic určených k získávání dat a informací o znečištění ovzduší, k provádění jejich oprav a údržby, s výjimkou podpory subjektů uvedených v čl. VI odst. 2.
- 6.2 Uznatelné náklady:
- nákup technologických materiálových nákladů, tj. nákladů přímo souvisejících s pořízením nebo přemístěním měřících stanic, k provádění jejich oprav a údržby,
  - doprava technologických materiálových nákladů,
  - výkopové práce,
  - instalace měřících stanic.
- 6.3 Neuznatelné náklady:
- náklady na zhotovení PD, režijní a svépomocné práce.
- 6.4 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
- povolení místně příslušného stavebního úřadu, vyžaduje-li to stavební zákon – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační rozhodnutí nebo souhlas,
  - faktury,
  - doklady o zaplacení faktur.
- 6.5 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč.

## **7. Rozvoj aktivit subjektů v oblasti životního prostředí**

- 7.1 Podpora aktivit subjektů (např. fyzických osob, spolků, pobočných spolků, příspěvkových organizací s výjimkou podpory subjektů uvedených v čl. VI odst. 2) souvisejících s ochranou přírody a krajiny a/nebo vedoucích ke zlepšení životního prostředí.
- 7.2 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
- popis projektu dle přílohy č. 1 tohoto programu nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1
  - ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.
- 7.3 Uznatelné náklady:
- náklady přímo související s realizací projektu.
- 7.4 Neuznatelné náklady:
- náklady související s povinným splněním prokazatelného a vhodného způsobu prezentace,
  - náklady na občerstvení,
  - náklady na finanční odměňování.
- 7.5 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 30 000 Kč.

## **8. Podpora programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou**

- 8.1 Podpora aktivit souvisejících s environmentální výchovou, vzděláváním a osvětou, vedoucích k odpovědnému postoji k životnímu prostředí zejména v oblastech šetření energií, hospodaření s odpady (třídění odpadů), využívání obnovitelných a neobnovitelných zdrojů, ochrany přírody, s výjimkou podpory subjektů uvedených v čl. VI odst. 2.



8.2 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- popis projektu dle přílohy č. 1 tohoto programu nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1
- ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.

8.3 Uznatelné náklady:

- náklady přímo související s realizací projektu,
- odměny pro děti.

8.4 Neuznatelné náklady:

- náklady související s povinným splněním prokazatelného a vhodného způsobu prezentace,
- náklady na občerstvení,
- náklady na finanční odměňování.

8.5 Výše poskytnuté dotace: 100% skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 15 000 Kč.

### VIII. Podmínky pro poskytování dotací a použití dotace

1. Podkladem pro poskytnutí dotace dle tohoto programu je řádně vyplněná žádost o dotaci uvedená v čl. XV tohoto programu s náležitostmi uvedenými v čl. IX, podaná ve lhůtě stanovené v čl. X.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s podmínkami tohoto programu, smlouvou, popisem projektu a strukturou nákladového rozpočtu projektu.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů programu uvedených v čl. VII.
4. V případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. a) až f), musí platit, že projekt byl ukončen v období od **1. 1. 2017** do **30. 6. 2018**, přičemž ukončením se rozumí, že byl předmět podpory uveden do provozu v souladu s platnou právní úpravou a byly uhrazeny veškeré náklady s tím související.
5. Realizace projektu bude v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. g) a h), zahájena nejdříve dne **1. 1. 2018**, projekt bude ukončen nejpozději do **30. 11. 2018**.
6. Dotaci z tohoto programu nelze poskytnout na předkládané projekty nebo jejich dílčí aktivity, o jejichž financování formou dotací z rozpočtu města již bylo rozhodnuto příslušným orgánem města (rada města, zastupitelstvo města), a to v rámci jiného dotačního programu města nebo mimo vyhlášené dotační programy města. **Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) má povinnost informovat poskytovatele dotace prostřednictvím administrátora uvedeného v čl. X odst. 4 tohoto programu o skutečnosti, že daný projekt nebo jeho dílčí část již byly podpořeny z rozpočtu města nebo žadatel na daný projekt, či jeho dílčí část, podal dosud nevyřízenou žádost o poskytnutí dotace v rámci jiného dotačního programu financovaného z rozpočtu města nebo mimo dotační programy města.** Porušení povinnosti žadatele informovat poskytovatele dle výše uvedeného bude považováno za porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to v případě, že smlouva o poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace v rámci tohoto dotačního programu byla uzavřena navzdory skutečností uvedeným v tomto bodu. V takovém případě musí příjemce dotace vrátit dotaci v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.

7. Žadatel je povinen poskytovateli dotace prostřednictvím administrátora předložit rozhodnutí o poskytnutí dotace z jiného dotačního programu dle čl. IX odst. 1 písm. I).
8. Porušení povinnosti uvedené v odst. 7 tohoto článku je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.
9. Žadatel se zavazuje, že součet všech přijatých dotačních prostředků od poskytovatele a třetích osob nepřesáhne 100% nákladů na realizaci celého projektu. V případě, že k tomu dojde, je žadatel povinen částku, která přesáhne 100% nákladů, převést do 14 dnů na účet poskytovatele.
10. Žadatel – fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba – je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu města (např. výroční zpráva, webové stránky apod.).
11. Veškeré náklady, které žadatel vynaloží na splnění povinností stanovených v odst. 10 tohoto článku hradí žadatel; jedná se o neuznatelné náklady ve smyslu čl. V odst. 2.
12. Realizace projektu ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt, až na výjimky uvedené v čl. VIII odst. 18, 20 a 21. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
13. Realizaci celého projektu, včetně použití dotace, musí žadatel – fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba – sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.
15. Žadatel může podat žádost o dotaci na konkrétní projekt pouze jednou a nikoli opakovaně.
16. Pokud různí žadatelé založení nebo zřízení stejným subjektem se podílí na realizaci konkrétního projektu, může podat žádost o dotaci na takový projekt pouze jeden z nich.
17. V případě poskytnutí dotace dle čl. VII odst. 1 až 3 a odst. 6 se žadatel zaváže v textu smlouvy řádně provozovat a udržovat předmět dotace podpořený z tohoto programu po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy nebo jej vyměnit bez nároku na další dotaci z prostředků poskytovatele za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry (nebo monitorovacími zařízeními v případě poskytnutí dotace dle čl. VII odst. 6), jinak je povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli dotace v termínu do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
18. V případě poskytnutí dotace dle čl. VII odst. 1 až 6, pokud dojde ke změně vlastnických práv k nemovité věci, ke které se váže předmět dotace, příjemce dotace smluvně zajistí, aby nový nabyvatel provozoval a udržoval předmět dotace po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy nebo jej případně vyměnil pouze za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry (nebo monitorovacími zařízeními v případě poskytnutí dotace dle čl. VII odst. 6) a bez nároku na další dotaci z prostředků poskytovatele; jinak je povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli dotace v termínu do 30 dnů ode dne zápisu změny vlastnických práv do Katastru nemovitostí.

19. Pokud si poskytovatel vyžádá, pak žadatel umožní poskytovateli kontrolu předmětu poskytnuté dotace, v místě realizace projektu, a to v období před poskytnutím dotace nebo ve lhůtě uvedené v odst. 17 a 18 tohoto článku.
20. V případě změny vlastnických práv k nemovité věci, ke které se váže předmět dotace, žadatel smluvně zajistí právo poskytovatele na kontrolu i u třetích osob po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy. O změně vlastnických práv je příjemce dotace povinen do 14 dnů informovat poskytovatele dotace spolu s písemným souhlasem osoby, která nemovitou věc nabyde, jinak je povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli dotace v termínu do 30 dnů ode dne zápisu změny vlastnických práv do Katastru nemovitostí.
21. Pro případ úmrtí příjemce přecházejí práva a povinnosti ze smlouvy na dědice, kteří získají podíl na nemovité věci, kde je předmět dotace dle tohoto programu umístěn. Od smlouvy mohou odstoupit pouze společně a písemně s tím, že nejpozději v den podpisu smlouvy vrátí celou poskytnutou dotaci.

## **IX. Předkládání žádostí o dotace**

1. Žadatel předkládá písemnou žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o poskytnutí dotace, která je uvedena v čl. XV tohoto programu,
  - b) náležitosti dle čl. VII tohoto programu (dokumenty se předkládají jako kopie),
  - c) popis projektu k čl. VII odst. 7 a 8 dle přílohy č. 1 tohoto programu, nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1,
  - d) nákladový rozpočet projektu dle přílohy č. 2 tohoto programu rozčleněný na uznatelné a neuznatelné náklady dle čl. VII tohoto programu; v žádosti o dotaci podané dle čl. VII odst. 7 a 8 bude v příloze č. 2 uveden předpokládaný nákladový rozpočet dle projektu,
  - e) finanční vypořádání dotace (dokument dle přílohy č. 3 tohoto programu) pokud nebude předloženo až před uzavřením smlouvy,
  - f) plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci), která je přílohou č. 4 tohoto programu,
  - g) dle vymezeného okruhu žadatelů uvedených v čl. VI odst. 1 písm. a) a b) souhlas druhého manžela, který je přílohou č. 5 tohoto programu; souhlas podílového spoluvlastníka / podílových spoluvlastníků, který je přílohou č. 6 tohoto programu,
  - h) poučení subjektu údajů dle přílohy č. 7 programu, a to v případě, že žadatelem je fyzická osoba,
  - i) souhlas se zpracováním osobních údajů dle přílohy č. 8 programu, a to v případě, že žadatelem je fyzická osoba,
  - j) kopie dokladů o právnické osobě:
    - doklad o přidělení IČ,
    - zřizovací listina,
    - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (uzavírat smlouvy),
  - k) kopie smlouvy o zřízení účtu u bankovního ústavu nebo písemné potvrzení bankovního ústavu o vedení běžného účtu žadatele; žadatel musí být majitelem tohoto účtu,

- l) rozhodnutí o poskytnutí dotace z jiného dotačního programu města nebo mimo dotační programy města v případě čerpání dotace z jiných dotačních programů dle čl. VIII odst. 7 a 8 je žadatel povinen předložit současně s žádostí o dotaci nebo neprodleně po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace z jiného dotačního programu.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku, a to v obálce označené:
  - a) adresou  
**statutární město Frýdek-Místek**  
**Magistrát města Frýdku-Místku**  
**Odbor životního prostředí a zemědělství**  
**Palackého 115**  
**738 22 Frýdek-Místek,**
  - b) názvem vyhlášeného dotačního programu,
  - c) v případě fyzické osoby: jménem, příjmením, adresou trvalého pobytu;  
v případě právnické osoby: plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a sídlem,
  - d) textem "Neotvírat – žádost o dotaci".
3. **Žádosti předložené vyhlášovateli:**
  - a) **v rozporu s tímto programem,**
  - b) **doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),**
  - c) **doručené na jiné adresy nebo neobsahující náležitosti dle čl. IX, včetně řádně vyplněné žádosti o dotaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem žadatele,**
  - d) **v případě, že žadatel bude mít ke dni podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti, nebo bylo zahájeno insolvenční řízení s osobou žadatele, nebo bude omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením,**
  - e) **v případě, že žadatel bude mít ke dni předložení žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení, (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),**

**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**
4. Žádosti předložené vyhlášovateli **mimo lhůtu pro předložení žádosti dle čl. X nebude vyhověno.**
5. Pokud bude žádost podaná v souladu s čl. IX odst. 1 a bude vykazovat méně závažné nedostatky, které nejsou uvedené v čl. IX odst. 3, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel má právo vyžádat si upřesnění žádosti včetně příloh v období její administrace a další doklady.
6. Pokud z dalších zjištění vyplývá, že s žadatelem bylo zahájeno insolvenční řízení nebo že má žadatel neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, u místně

příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení, nebo je omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením, dotace mu nebude poskytnuta.

7. Za správnost a úplnost dokladů odpovídá vždy žadatel.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

#### **X. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě **od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Vyhlášovatel programu si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí o dotaci dříve, než je lhůta uvedená v odst. 1 tohoto článku.
4. Kontaktní osoba (administrátor) je:  
**Blanka Kalenská**  
**odbor životního prostředí a zemědělství**  
tel. 558 609 488  
mobil: 777 921 817  
e-mail: [kalenska.blanka@frydekmostek.cz](mailto:kalenska.blanka@frydekmostek.cz)

**Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města [www.frydekmostek.cz](http://www.frydekmostek.cz).**

#### **XI. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci**

1. Žádosti o dotaci podané žadatelem o dotaci jsou vyhodnocovány průběžně, o přidělení dotace rozhoduje mimo jiné i datum podání žádosti v souvislosti s limitovanými finančními prostředky města určenými pro poskytování dotací v rámci tohoto programu.
2. V případě souběhu žádostí dle bodu 1 bude projednána žádost, která byla doručena městu jako první v pořadí. Pokud pořadí nelze takto určit, bude projednána žádost o vyšší částku.
3. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku (dále jen „zastupitelstvo města“) rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30. 9. 2018.
4. Zastupitelstvo města rozhoduje o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávních smluv na základě doporučení Rady města Frýdku-Místku (dále jen „rada města“) a po předchozím projednání žádosti o dotaci příslušnou komisí Rady města Frýdku-Místku (dále jen „komise“). V případě, že jednání komise v řádném termínu neproběhne nebo jednání proběhne a komise nebude usnášenischopná a nebude svoláno mimořádné zasedání komise, pak o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávních smluv rozhodne zastupitelstvo města na základě doporučení rady města bez předchozího projednání žádosti o dotaci komisí.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách města do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadatelem, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře město smlouvu o poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace z rozpočtu města v souladu s platnými právními předpisy.

6. Před uzavřením smlouvy předloží žadatel následující dokumenty, a to v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III odst. 2 písm. a) až e):
- a) průkaz totožnosti,
  - b) aktuální výpis z Katastru nemovitostí, tj. List vlastnictví k předmětnému rodinnému domu /bytové jednotce/, k objektu podnikání, ke stavbě pro rodinnou rekreaci, který nebude k datu uzavření smlouvy starší než 1 měsíc,
  - c) finanční vypořádání dotace (dokument dle přílohy č. 3 tohoto programu) v případě, že nebyl předložen jako příloha k žádosti o dotaci,
  - d) originály dokladů (faktury, doklady o zaplacení) předložených jako kopie k žádosti, které budou následně poskytovatelem trvale a nezaměnitelně označeny tak, jak je uvedeno v čl. XII odst. 8,
  - e) originály ostatních dokladů předložených jako kopie k žádosti o dotaci.
7. Jediným kritériem pro vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci je splnění všech požadavků v rámci tohoto programu.

## **XII. Vyplacení a finanční vypořádání dotace**

1. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele tak, jak je uvedeno v čl. IX odst. 1 písm. k) nebo poštovní poukázkou.
2. V případě, že účetní doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/účetním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu používaného Českou národní bankou ke dni proplacení účetního dokladu.
3. V případě poskytnutí investiční dotace bude příjemci investiční dotace poskytnuta formou převodu na účet uvedený v žádosti, nebo poštovní poukázkou, a to po předložení příslušných účetních dokladů včetně dokladů o jejich úhradě administrátorovi uvedenému v čl. X odst. 4. Dotace se vyplatí za podmínek uvedených v čl. V, dle zpracovaného nákladového rozpočtu projektu (příloha č. 2 tohoto programu) a ve výši dle předložených dokladů o zaplacení účetních dokladů, maximálně v částce uvedené ve smlouvě. Finanční vypořádání investiční dotace se vyplní do formuláře, který je přílohou č. 3 tohoto programu a musí být doručen poskytovateli dotace nejpozději k datu uzavření smlouvy.
4. V případě poskytnutí neinvestiční dotace je příjemce povinen po ukončení realizace projektu předložit poskytovateli, tj. administrátorovi uvedenému v čl. X odst. 4 tohoto programu, finanční vypořádání poskytnuté dotace, které se řídí platnými právními předpisy z oblasti účetní a daňové, a to do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace. Podkladem pro finanční vypořádání dotace je formulář Finanční vypořádání dotace, který je přílohou č. 3 programu.
5. V případě poskytnutí neinvestiční dotace se příjemce dotace zavazuje použít dotaci jen k úhradě nákladů, které vznikly v době realizace projektu dle čl. VIII odst. 5 a jsou prokazatelně uhrazeny nejpozději ke dni **30. 11. 2018**.
6. Dotace nebude vyplacena, pokud poskytovatel po uzavření smlouvy zjistí, že s příjemcem dotace bylo zahájeno insolvenční řízení nebo že má příjemce neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení, nebo je omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením.

7. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace.
8. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedeno:
  - a) kontrola formální správnosti,
  - b) kontrola dodržení účelového určení,
  - c) kontrola dodržení podmínek použití dotace v souladu s čl. VIII,
  - d) kontrola uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu dle čl. V a dle čl. VII,
  - e) trvalé a nezaměnitelné označení originálů účetních dokladů uznaných poskytovatelem dotace k proplacení v rámci tohoto programu.
9. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen, v případě porušení rozpočtové kázně, odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržetých finančních prostředků poskytnuté dotace na účet poskytovatele. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je poskytovatel oprávněn uložit příjemci penále ve výši 1‰ denně z částky neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků nejvýše však do výše odvodu.
10. Poskytovatel si vyhrazuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, právo provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem, a to výkonem veřejnoprávní kontroly na místě. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení kontroly využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem.
11. Nesplnění podmínek uvedených v čl. XII odst. 4 je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím při předložení finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě:

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| do 7 kalendářních dnů        | 5 % poskytnuté dotace   |
| od 8 do 30 kalendářních dnů  | 10 % poskytnuté dotace  |
| od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace. |
12. V případě, že dotace nebude vyčerpána v plné výši, je příjemce dotace povinen nevyčerpanou část poskytnuté dotace vrátit dle podmínek stanovených ve smlouvě. Formulář Oznámení o vrácení finančních prostředků je přílohou č. 9 tohoto programu. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace.

### **XIII. Výše rozpočtových prostředků**

Celková předpokládaná částka určená pro poskytování dotací v rámci tohoto programu je 1 000 000 Kč. Její skutečná výše závisí na schválení rozpočtových prostředků Zastupitelstvem města Frýdku-Místku pro rok 2018.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.

#### **XV. Seznam dokumentace**

Žádost o dotaci

Příloha č. 1 – Popis projektu

Příloha č. 2 – Nákladový rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 4 – Plná moc

Příloha č. 5 – Souhlas druhého manžela

Příloha č. 6 – Souhlas podílového spoluvlastníka/podílových spoluvlastníků

Příloha č. 7 – Poučení subjektu údajů

Příloha č. 8 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha č. 9 – Oznámení o vrácení finančních prostředků

**Uvedené formuláře jsou k dispozici na internetové adrese [www.frydekmostek.cz](http://www.frydekmostek.cz).**

#### **XVI. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č.5/101/2017 ze dne 14. 11. 2017.