**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU**

**ZASTUPITELSTVA MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Zastupitelstvo města v souladu s § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřídilo kontrolní výbor na ustavujícím zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku konaném dne 30. 10. 2018.
2. Kontrolní výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, kterému se odpovídá ze své činnosti.
3. Členy kontrolního výboru volí zastupitelstvo města. Počet členů kontrolního výboru je vždy lichý.

**II.**

**Náplň činnosti kontrolního výboru**

1. Kontrolní výbor
* kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města;
* kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a magistrátem na úseku samostatné působnosti;
* provádí kontroly nad rámec zákonem stanovených kompetencí dle plánu kontrol schváleného ZMFM. Plán kontrol lze průběžně doplňovat.
* plní další kontrolní úkoly z pověření zastupitelstva města.
1. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří se zúčastnili kontroly a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
2. Výbor předloží zápis zastupitelstvu města, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
3. Kontroly provádí členové výboru samostatně, odděleně od kontrol prováděných zaměstnanci města zařazených do magistrátu.

**III.**

**Jednání kontrolního výboru**

1. Kontrolní výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
2. Jednání výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí výbor místopředseda, popř. jiný člen výboru pověřený předsedou. Místopředsedu volí výbor na svém jednání.
3. S kontrolním výborem spolupracuje především odbor kancelář primátora. Jednání výboru se zúčastňuje vedoucí odboru kanceláře primátora, popř. pověřený zástupce, s hlasem poradním. Zápis z jednání kontrolního výboru vyhotovuje vedoucí odboru kanceláře primátora nebo jeho pověřený zástupce. Zápis ověřuje svým podpisem předseda kontrolního výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. V případě, že z důvodu závažných organizačních příčin souvisejících s nepříznivým vývojem epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19 způsobené koronavirem v ČR, případně z důvodu jiných mimořádných opatření, v jejichž důsledku nebude možno svolat jednání výboru formou osobní účasti jejich členů, je vedoucí odboru kanceláře primátora nebo jeho pověřený zástupce povinen po předchozí dohodě s předsedou výboru zajistit jednání výboru prostřednictvím tzv. videokonference, tedy takového prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům výboru umožní bezprostřední interakci s ostatními členy výboru. Členové výboru jsou v tomto případě povinni si zajistit svou účast na jednání vlastními telekomunikačními prostředky.
5. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Vyhotovuje se písemně jako součást zápisu z jednání.
6. Jednání výboru je neveřejné. O účasti dalších osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Jednotliví vedoucí odborů, případně další zaměstnanci magistrátu jsou povinni kontrolnímu výboru poskytovat potřebné podklady a informace nutné k provedení kontroly. Tato povinnost se vztahuje rovněž na právní subjekt, ke kterému má město právo kontroly.
8. Člen kontrolního výboru je povinen zdržet se zveřejnění informací o určitých skutečnostech, které by mohly znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, osobu fyzickou nebo právnickou, kterou zastupuje na základě plné moci.
9. Pokud se jedná o zveřejnění určitých skutečností o cizích osobách (např. zveřejnění v médiích, tisku nebo na úřední desce apod.), je nutno při výkonu funkce člena kontrolního výboru postupovat v souladu se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
10. Kontrolní činnost kontrolního výboru může být prováděna ve vzájemné spolupráci a koordinaci s finančním výborem.

**IV.**

**Ostatní ustanovení**

1. Předseda kontrolního výboru vystavuje pověření členů ke kontrolované akci a naplňuje oznamovací povinnost u kontrolovaného subjektu.
2. O skutečnostech projednávaných v souvislosti s činností kontrolního výboru jsou jeho členové povinni zachovávat mlčenlivost do doby, než kontrolní výbor projedná a schválí kontrolní protokol.
3. Kontrol z podnětu kontrolního výboru či zastupitelstva města se účastní vždy nejméně dva členové výboru.
4. Při výkonu kontrolní činnosti se členové výboru prokazují průkazem člena kontrolního výboru a pověřením ke kontrole.
5. Tímto statutem se ruší Statut a jednací řád kontrolního výboru Zastupitelstva města Frýdku-Místku schválený na ustavujícím zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku konaném dne 30. 10. 2018.
6. Tento statut byl schválen na 13. zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku konaném dne 16. 12. 2020 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.