**Pořizování územních plánů a jejich změn**

Za správnost návodu odpovídá:

**Magistrát města Frýdku-Místku - odbor územního rozvoje a stavebního řádu, oddělení územního rozvoje**

\_\_\_\_\_\_

**01. Identifikační kód**

**02. Kód**

**03. Pojmenování (název) životní situace**

Občan a pořizování územních plánů a jeho změn.

**04. Základní informace k životní situaci**

Územní plán obce může po dokončení a vydání výrazně ovlivnit možnost výstavby nebo využití i stávajících nemovitostí. Proto je veřejně projednáván a vlastník i kterýkoliv občan mohou při projednávání návrhu zadání a návrhu územního plánu nebo jeho změn hájit svá práva uplatňováním námitek (vlastník) a připomínek (kdokoliv).

**05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Občan, občanské sdružení, právní zástupce občana, zástupce veřejnosti (dále jen "občan").

**06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Při pořizování územních plánů obcí (i při pořizování změn územních plánů) je účast veřejnosti zajištěna stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů) ve všech fázích pořizovacího procesu při projednávání:

* **návrhu zadání územního plánu nebo jeho změny**
* **návrhu územního plánu nebo jeho změny**

Občan má následující úlohy a pravomoci v procesu pořizování územního plánu nebo jeho změny (dále jen "ÚPD"):

1) **Návrh zadání** - Pořizovatel doručí návrh zadání veřejnou vyhláškou a zajistí jeho vystavení k veřejnému nahlédnutí po dobu 30 dnů ode dne vyvěšení oznámení o projednávání zadání na úřední desce. Návrh zadání musí být veřejně přístupný u pořizovatele, případně na dalších, ve vyhlášce uvedených místech, je přístupný rovněž elektronicky na internetových stránkách obce. Každý občan má možnost se s návrhem zadání seznámit a může také písemně uplatnit své připomínky do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky. K připomínkám uplatněným po uvedených lhůtách se nepřihlíží.

2) **Návrh územního plánu nebo jeho změny se projednává ve dvou fázích.**

**a) Návrh územního plánu nebo jeho změny** - pořizovatel doručí návrh územního plánu a vyhodnocení vlivů návrhu územního plánu nebo jeho změny na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, veřejnou vyhláškou. Do 30 dnů ode dne doručení může každý uplatnit u pořizovatele písemné připomínky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží.

**b) Řízení o územním plánu nebo jeho změně** – upravený a posouzený návrh územního plánu nebo jeho změny, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, a oznámení o konání veřejného projednání pořizovatel doručí veřejnou vyhláškou. Veřejné projednání návrhu a vyhodnocení se koná nejdříve 15 dnů ode dne doručení. Námitky proti návrhu územního plánu nebo jeho změny mohou podat pouze vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, oprávněný investor a zástupce veřejnosti. Nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání může každý uplatnit své připomínky a dotčené osoby (vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, oprávněný investor a zástupce veřejnosti) námitky, ve kterých musí uvést odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezit území dotčené námitkou. K později uplatněným připomínkám a námitkám se nepřihlíží.

V obou fázích je návrh územního plánu nebo jeho změny vystaven k veřejnému nahlédnutí v písemné podobě na příslušné obci, pro kterou je územní plán nebo jeho změna pořizovány, u pořizovatele a na internetových stránkách příslušné obce ve stanovených termínech, uvedených ve veřejné vyhlášce.

3) Územní plán a jeho změny vydává zastupitelstvo příslušné obce formou opatření obecné povahy.

**07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**

Občan by měl sledovat vývěsku obce a internetové stránky obce, kde se dozví o veřejném projednávání a svých právech s dostatečným předstihem.

**08. Na které instituci životní situaci řešit**

Na obecním úřadu (městském úřadu nebo magistrátu).

**09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Občan situaci řeší na výše zmíněném místě (viz bod 8.) se zaměstnanci příslušných oddělení, a to v termínech uvedených ve vyhláškách zveřejněných na úřední desce obce a na internetových stránkách obce.

**10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Žádné. Chce-li občan uplatnit námitku jako vlastník, měl by být schopen vlastnictví nemovitosti prokázat.

**11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

**12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

**13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Lhůty pro jednotlivé fáze pořizování územního plánu a jeho změn jsou stanoveny stavebním zákonem a jeho prováděcí vyhláškou.

**14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

**15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Další činnosti nejsou stanoveny.

**16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Informujte se na příslušných obcích, zda elektronickou službu v tomto případě umožňují.

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

**Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti.**

**18. Jaké jsou související předpisy**

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Proti opatření obecné povahy, kterým se vydává územní plán, nejsou podle správního řádu žádné opravné prostředky. Mimořádným opravným prostředkem je přezkum podle správního řádu, který provádí správní soud. Jako opatření obecné povahy je územní plán nebo jeho změny přezkoumatelné nadřízeným správním orgánem, tedy krajským úřadem.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Při nezákonném postupu může v krajním případě dojít až k pozastavení platnosti územního plánu nebo jeho části a následnému rozhodnutí soudu o jeho platnosti.

**21. Nejčastější dotazy**

**22. Další informace**

Obraťte se na příslušný obecní úřad, popř. krajský úřad, v mimořádných případech na Ministerstvo pro místní rozvoj.

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR](http://www.mmr.cz)

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

**25. Za správnost návodu odpovídá útvar**

Magistrát města Frýdku-Místku, odbor územního rozvoje a stavebního řádu, oddělení územního rozvoje

**26. Kontaktní osoba**

Ing. arch. Zuzana Břachová, Ing. Antonín Vantuch, Mgr. Martin Tkáč, Ing. Martin Štefek, Bc. Jana Vojtovičová, Ing. Aneta Hluchníková

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

16. 06. 2008

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

19. 11. 2019

**29. Datum konce platnosti popisu**

Konec platnosti návodu není stanoven.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**