

# FRÝDEK ≈ MÍSTEK

## PODMÍNKY SBÍRKOVÉHO PROGRAMU DARUJ F≈M

### I. Název programu

„DARUJ F≈M“ (dále jen „program“).

### II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel daru

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem daru je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“) se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO 00296643.

### III. Cíl programu

Program je určen na podporu vybraných veřejných sbírek konaných ve stanoveném období na území Frýdku-Místku za veřejně prospěšným účelem s dopadem na jeho občany, jeho území či jeho blízké okolí.

### IV. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávněným žadatelem je pouze právnická osoba.

### V. Princip a podmínky programu

1. Žadatel podává žádost o zařazení do programu, ve které popíše veřejně prospěšný účel veřejné sbírky, která by měla být konána (zejména humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí).
2. Žádosti, které splnily podmínky programu, budou předloženy k projednání radě města, která rozhodne o jejich zařazení či nezařazení do programu a konání veřejné sbírky.
3. Rada města může iniciovat a do programu zařadit i účel, na který nebyla podána žádost.
4. Město pro účel zařazený do programu zřídí veřejnou sbírku. Po dohodě se žadatelem stanoví konečné datum sbírky.
5. Zastupitelstvu města bude předložen návrh na poskytnutí daru ve výši částky vybrané ve veřejné sbírce (mimo částky darované z veřejných zdrojů) od jejího zahájení do konečného data sbírky a stanovení maximální výše daru. Dar bude poskytnut formou finančního příspěvku na příslušnou veřejnou sbírku.
6. Žadatel nemůže žádat o zařazení do programu pro účel, na který podal žádost o poskytnutí dotace v rámci některého dotačního programu financovaného z rozpočtu města.
7. Pokud poskytnutí daru u konkrétního žadatele naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dar poskytnut v režimu de minimis (dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

## **VI. Předkládání žádosti o zařazení do programu**

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a. žádost o zařazení do programu (příloha č. 1 podmínek);
  - b. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
  - c. čestné prohlášení žadatele (příloha č. 2 podmínek);
  - d. souhlas s ověřením bezdlužnosti (příloha č. 3 podmínek);
  - e. čestné prohlášení žadatele – de minimis (příloha č. 4 podmínek).
2. Žadatel předkládá svou žádost písemně.
3. Žádost spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat
  - a. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na adresu:  
  
**Statutární město Frýdek-Místek**  
**odbor územního rozvoje a stavebního řádu**  
**Radniční 1148**  
**738 01 Frýdek-Místek**
  - b. elektronicky prostřednictvím datové schránky:  
  
název datové schránky: Statutární město Frýdek-Místek  
identifikátor datové schránky: w4wbu9s
4. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
  - a. v rozporu s tímto programem;
  - b. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem);
  - c. nepodepsané žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele;
  - d. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
5. Pokud bude žádost podaná v souladu s bodem VI. vykazovat nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na magistrát města doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy správcem programu, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
6. Všechny podané žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## **VII. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 12. 1. 2022 do odvolání**.

2. Program organizuje (správcem programu je) odbor územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek. Kontaktní telefon: 558 609 271.

**Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).**

3. Žádosti, které splnily podmínky programu, budou předloženy k projednání radě města a zastupitelstvu města.
4. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí daru nejpozději do čtyř měsíců od podání žádosti.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
6. S žadatelem uzavře město po ukončení veřejné sbírky smlouvu o předání výtěžku veřejné sbírky v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Na zařazení do programu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.
2. Tyto podmínky byly schváleny Radou města Frýdku-Místku dne 11. 1. 2022 a ruší podmínky programu schválené Radou města Frýdku-Místku dne 1. 9. 2020. U žádostí podaných před účinností těchto podmínek se postupuje podle pravidel platných v době podání žádosti.
3. Program byl vyhlášen Radou města Frýdku-Místku dne 5. 6. 2019.

### **Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Žádost o zařazení do programu

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Souhlas s ověřením bezdlužnosti

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení žadatele – de minimis

**Uvedené dokumenty jsou k dispozici na internetové adrese [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).**