**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

Rada města Frýdku-Místku v působnosti valné hromady obchodní společnosti Frýdecká skládka a.s.

**vyhlašuje výběrové řízení**

**na funkci člena představenstva obchodní společnosti Frýdecká skládka, a.s.**

**Obchodní společnost:** Frýdecká skládka, a.s., se sídlem Panské Nové Dvory 3559, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, identifikační číslo 47151552, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 499, jejímž jediným akcionářem je statutární město Frýdek-Místek. Další informace o společnosti jsou dostupné na [www.frydeckaskladka.cz](http://www.frydeckaskladka.cz).

**Funkce:** statutární orgán společnosti - člen představenstva

**Smluvní vztah**: smlouva o výkonu funkce

**Místo výkonu funkce**: město Frýdek-Místek

**Doba výkonu funkce**: v souladu se stanovami společnosti a se smlouvou

**Předpokládané zahájení výkonu funkce**: 1. 8. 2021, případně dle dohody

**Platové podmínky**: smluvní odměna

**Charakteristika výkonu funkce:**

Vedení obchodní společnosti, která provádí svoz a sběr komunálního odpadu, vytříděných složek komunálního odpadu – papíru, plastu, skla a ve městě Frýdku-Místku provozuje tři sběrné dvory.

Člen představenstva, jako člen orgánu obchodní korporace, je v rámci obchodního vedení společnosti povinen zajišťovatzejména následující činnosti:

* řídit společnost společně s ostatními členy představenstva dle schválených finančních, obchodních a investičních plánů společnosti
* plnit povinnosti z organizačního řádu, pracovního řádu a ostatních vnitropodnikových směrnic a právních předpisů obecně
* plnit úkoly uložené valnou hromadou
* kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnosti a pracovní výsledky
* zpracovávat podklady pro výběrová řízení na poskytované služby
* zpracovávat podklady pro výběrová řízení na nákup služeb, dodávek a stavebních prací
* zpracovávat a spravovat smlouvy s obchodními partnery
* provádět vnitřní controlling a audity ve společnosti, na jednotlivých provozech, za účelem maximální efektivity prováděných služeb a úspory nákladů
* připravovat a organizovat investiční akce
* spolupracovat s ostatními členy orgánu společnosti na přípravě koncepcí a plánů společnosti

**Předpoklady pro uchazeče o výkon funkce:**

Do funkce člena představenstva může být zvolena fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná a splňuje další předpoklady stanovené příslušnými právními předpisy.

**Jiné požadavky:**

* ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického, právního nebo technického směru
* profesní kvalifikační předpoklady, tj. že minimálně po dobu 5 let vykonával praxi v jakékoliv vedoucí funkci či pozici v obchodní společnosti, příspěvkové organizaci, územním samosprávném celku či byl vedoucím úředníkem správního orgánu, jehož náplní, předmětem podnikání nebo působnosti byly činnosti obdobné činnostem, které provádí společnost Frýdecká skládka, a.s.
* znalost problematiky řízení, ekonomiky a základních právních poměrů obchodních společností
* vysoké pracovní nasazení, komunikativní schopnosti, flexibilita
* řidičské oprávnění alespoň skupiny B
* uživatelská znalost práce s PC – operační programy MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel), práce s internetem
* obecné znalosti následujících právních předpisů:
* zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech (včetně prováděcích vyhlášek k zákonu)
* zákon č. 100/2001 Sb., oposuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

**Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:**

* jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče
* státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče
* číslo občanského průkazu uchazeče
* datum, místo a podpis uchazeče
* emailovou adresu a telefonní kontakt na uchazeče

**K přihlášce do výběrového řízení uchazeč přiloží:**

* strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* návrh krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé koncepce rozvoje obchodní společnosti Frýdecká skládka, a.s., včetně přínosu uchazeče pro společnost (v rozsahu max. 10 stran A4)
* doklady o absolvovaných školeních, odborných zkouškách, způsobilostech apod. (fotokopie)
* souhlas s užitím osobních údajů

Přihlášky s požadovanými přílohami zasílejte v zalepené obálce s uvedením adresy uchazeče a označením „Výběrové řízení - člen představenstva - neotvírat“ na adresu:

Mgr. Radovan Hořínek, náměstek primátora

Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 73801 Frýdek-Místek

**Organizace výběrového řízení:**

* přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 12. 7. 2021.
* o přesném datu a hodině výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem a telefonicky.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ve Frýdku-Místku dne 8. 6. 2021

 Mgr. Radovan Hořínek

 náměstek primátora