

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PODPORA POŘÍZENÍ HYBRIDNÍCH AUTOMOBILŮ NA ROK 2022

I. Název dotačního programu

„Podpora pořízení hybridních automobilů na rok 2022“ (dále jen „program“).

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“) se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO 00296643.

III. Dotační titul programu

Program je určen na podporu nákupu nových osobních vozidel (M1) případně předváděcích osobních vozidel s nájedem max. 5000 km s plně hybridním pohonem vybavených elektromotorem (FHEV, HEV).

IV. Cíl programu (účelové určení)

V rámci tohoto programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačního titulu podle čl. III.

Cílem programu je snížení negativních vlivů dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí, tj. zejména snížení emisí z dopravy a případné snížení hlukové zátěže, a to prostřednictvím podpory využívání vozidel s alternativním pohonem, konkrétně vozidel s plně hybridním pohonem vybavených elektromotorem, umožňujícím i samostatnou jízdu, při které je v činnosti pouze elektromotor.

Podpora je poskytována formou investiční dotace na pořízení vozidla do majetku žadatele (dále jen „projekt“).

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Frýdek-Místek, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávněným žadatelem je vždy první vlastník automobilu, v ojedinělých případech druhý vlastník (v případě předváděcích vozů, kdy prvním vlastníkem automobilu je prodejce), a to:

- a. fyzická osoba s trvalým pobytem ve Frýdku-Místku po dobu nejméně jednoho roku před podáním žádosti. V případě, že vozidlo je ve společném jmění manželů, žádost podává manžel, který je nebo bude uveden jako držitel vozidla ve velkém technickém průkazu s písemným souhlasem druhého manžela (příloha č. 4 podmínek).

- b. fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba se sídlem ve Frýdku-Místku po dobu nejméně jednoho roku před podáním žádosti.

Žádost nemohou podávat příspěvkové organizace zřízené městem.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

- Byl vynaložen v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
- Vznikl a byl uhrazen v období od 1. 4. 2021 do 30. 11. 2022.
- Byl uhrazen bezhotovostním převodem a prokázán dokladem o úhradě.

2. *Uznatelnými náklady jsou:*

- Pořizovací cena osobního vozidla (M1) s plně hybridním pohonem vybaveným elektromotorem (FHEV, HEV)
- DPH u příjemce dotace, který nemá nárok na odpočet.
- V případě využití výkupu starého vozidla na protiúčet je nutná vzájemná úhrada mezi prodejcem a příjemcem, tak aby příjemce mohl prokázat bankovním výpisem bezhotovostní převod celé částky pořizovací ceny vozidla. V případě, že nedojde k vzájemné úhradě a bude provedeno započtení ceny vykupovaného vozidla proti pořizovací ceně nového vozidla, bude za uznatelný náklad považována pouze částka rozdílu mezi pořizovací cenou nového vozidla splňující podmínky uvedené v odst. 1 a cenou vykupovaného vozidla.

3. *Neuznatelné náklady*

V rámci projektu nelze uznat:

- DPH u příjemce dotace, který má nárok na odpočet.

VII. Podmínky poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je 15 % z uznatelných nákladů, maximálně do výše 75.000 Kč.
2. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci na pořízení jednoho automobilu. Na jeden automobil může být čerpána dotace z prostředků města pouze jedenkrát.
3. Pokud celková požadovaná částka všech žádostí o dotaci přesáhne výši schválených prostředků v rozpočtu města, bude rozhodovat pořadí podání žádostí.
4. Požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.
5. Projekt bude ukončen a vyúčtován nejpozději do 30. 11. 2022.
6. Podpořená vozidla musí mít vystavené platné Prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
7. Vozidla musí být registrována v České republice.

8. Pokud žadatel vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí realizaci celého projektu včetně použití dotace sledovat v účetní evidenci odděleně. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
9. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
10. Žadatel má povinnost informovat poskytovatele dotace o skutečnosti, že na daný projekt podal nebo podá žádost o poskytnutí dotace v rámci jiného dotačního programu financovaného z rozpočtu města nebo mimo dotační programy města. Porušení povinnosti žadatele informovat poskytovatele dle výše uvedeného bude považováno za porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to v případě, že smlouva o poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu byla uzavřena navzdory skutečnostem uvedeným v tomto bodu. V takovém případě musí příjemce dotace vrátit dotaci v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
11. Žadatel se zavazuje, že součet všech přijatých dotačních prostředků od poskytovatele a třetích osob nepřesáhne 100 % nákladů na realizaci celého projektu. V případě, že k tomu dojde, je žadatel povinen částku, která přesáhne 100 % nákladů, převést do 14 dnů od zjištění této skutečnosti na účet poskytovatele.
12. Pokud poskytnutí dotace u konkrétního žadatele naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis (dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Za tím účelem je žadatel vyjma fyzické osoby, která bude automobil používat výlučně pro své soukromé účely, povinen k žádosti doložit Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 6 podmínek.
13. Vozidlo pořízené do vlastního majetku je žadatel povinen zachovat ve svém vlastnictví a aktivně jej využívat nejméně po dobu udržitelnosti, tj. tři roky od registrace vozidla nebo tři roky od uzavření smlouvy (podle toho, který okamžik nastane později). V případě, že v době udržitelnosti dojde k prodeji, darování nebo totální likvidaci vozidla, je žadatel povinen vrátit poměrnou část proplacené dotace. Pro případ úmrtí příjemce přecházejí práva a povinnosti ze smlouvy na dědice. Město si vyhrazuje právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
14. V době udržitelnosti je žadatel povinen do 30 kalendářních dnů prokazatelně informovat poskytovatele dotace o změně údajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud nebude žadatel informovat poskytovatele dotace o změně vlastnických práv v termínu do 30 kalendářních dnů ode dne změny, je povinen vrátit dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
15. Pokud si poskytovatel dotace vyžádá, pak žadatel v období udržitelnosti umožní poskytovateli kontrolu předmětu poskytnuté dotace.

VIII. Předkládání žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a. žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1 podmínky);
 - b. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
 - c. čestné prohlášení příjemce (příloha č. 2 podmínky);

- d. plná moc v případě zastupování vlastníka (příloha č. 3 podmínek);
 - e. souhlas druhého manžela (příloha č. 4 podmínek) – povinná příloha v případě, že žadatel je ženatý/vdaná;
 - f. souhlas s ověřením bezdlužnosti a vlastnictví automobilu (příloha č. 5 podmínek),
 - g. Čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis – (příloha č. 6 podmínek) – povinná příloha v případě, že žadatelem je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba
2. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně.
 3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat
 - a. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na adresu:
Statutární město Frýdek-Místek
odbor územního rozvoje a stavebního řádu
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek
 - b. elektronicky prostřednictvím datové schránky:
název datové schránky: Statutární město Frýdek-Místek
identifikátor datové schránky: w4wbu9s
 4. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhledavateli:
 - a. v rozporu s tímto programem;
 - b. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem);
 - c. mimo lhůtu pro předložení žádosti;
 - d. nepodepsané žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele;
 - e. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
 5. Pokud bude žádost podaná v souladu s bodem VIII. vykazovat nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na Magistrát města doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy správcem programu, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
 6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 1. 10. 2021 do 15. 4. 2022** včetně. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
2. Poskytování dotací organizuje (správcem programu je) odbor územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdku-Místku, oddělení ekonomického rozvoje, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Ing. Martina Stebelová

tel.: 558 609 277

mobil: 777 921 834

e-mail: stebelova.martina@frydekmostek.cz

Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydekmostek.cz.

3. Žádosti, které splnily podmínky programu, budou předloženy k projednání radě města a zastupitelstvu města.
4. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotací na projekty nejpozději na svém zasedání konaném v **březnu 2022** v případě žádostí podaných v termínu do **15. 1. 2022**. V případě žádostí podaných do **15. 4. 2022** rozhodne zastupitelstvo města nejpozději na svém zasedání konaném v **červnu 2022**.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

X. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání musí být zpracováno na formuláři předepsaném pro tento program.

K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá:

- a. formulář pro finanční vypořádání dotace (příloha č. 7 podmínek);
 - b. kupní smlouva (k nahlédnutí) + její kopie;
 - c. originály účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (k nahlédnutí) + jejich kopie;
 - d. osvědčení o registraci vozidla, tj. velký technický průkaz (k nahlédnutí) + jeho kopie.
2. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti;
 - b. dodržení účelového určení;
 - c. dodržení podmínek použití dotace v souladu s čl. VII;
 - d. uznatelnosti nákladů dle čl. VI;
 - e. trvalého a nezaměnitelného označení originálů účetních dokladů uznaných poskytovatelem dotace k proplacení v rámci tohoto programu.
 3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve

znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen, v případě porušení rozpočtové kázně, odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků poskytnuté dotace na účet poskytovatele. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je poskytovatel oprávněn uložit příjemci penále ve výši 1‰ denně z částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše odvodu.

4. Nesplněním podmínek uvedených v čl. X odst. 1 je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím při předložení vyúčtování dotace po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace.

XI. Výše rozpočtových prostředků

1. Pro tento program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 5.000.000,- Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu města Zastupitelstvem města Frýdku-Místku pro rok 2022.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci tohoto programu poskytnuty.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen Radou města Frýdku-Místku dne 24. 8. 2021.

Seznam příloh dotačního programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Plná moc v případě zastupování vlastníka

Příloha č. 4 – Souhlas druhého manžela

Příloha č. 5 – Souhlas s ověřením bezdlužnosti a vlastnictví automobilu

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis

Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace

Uvedené dokumenty jsou k dispozici na internetové adrese www.frydek-mistek.cz.