

# STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

vyhlašuje

## **výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci

### **Integrovaného plánu rozvoje statutárního města Frýdku-Místku – sídliště Slezská**

#### **1. Identifikace výzvy**

Operační program: Integrovaný operační program  
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje  
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích  
Podporovaná aktivita: b) Regenerace bytových domů  
Číslo výzvy: 3  
Celková finanční alokace pro tuto výzvu: 8 000 000,- Kč (ERDF+SR)

#### **2. Termíny výzvy**

Typ výzvy: uzavřená  
Zahájení příjmu žádostí: 2. 4. 2013  
Ukončení příjmu žádostí: 31. 5. 2013 ve 12:00  
Zahájení projektů: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR  
o způsobilosti projektu  
Ukončení projektů: do 30. 6. 2015

#### **3. Popis výzvy**

##### **Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů**

- obce (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (dle zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. dle občanského zákoníku).

### **Definice bytového domu**

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

### **Územní zaměření podpory**

Podpora bude poskytována pouze v zóně Sídliště Slezská II, která je ohraničena ulicemi Slezská, T. G. Masaryka, Sadová, Sokola Tůmy, O. Lysohorského, Jana Čapka, Dobrovského, Hlavní a areálem židovského hřbitova.

O podporu tedy mohou vlastníci bytových domů v následujících ulicích: Novodvorská, Dr. M. Tyrše, Pekařská, J. Kavky, J. Božana, M. Chasáka, J. Čapka, Jiřího z Poděbrad a Dobrovského.

### **Podporované aktivity**

- Zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a rekonstrukce konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a rekonstrukce hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

### **Forma podpory**

- Dotace

### **Typ podpory**

- Individuální projekty

### **Hranice celkových způsobilých výdajů projektu**

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Maximální výše celkových výdajů projektu: je stanovena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,- Kč na 1m<sup>2</sup> plochy bytu.

### **Výše podpory**

- velký podnik - 40 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- střední podnik – 50 %,
- malý podnik – 60 %

(z toho 85% z ERDF, 15% státní rozpočet).

Podrobná definice malého a středního podniku je uvedena v příloze č. 1 Příručky pro žadatele a příjemce.

#### **4. Způsobilé výdaje projektu**

**Podrobné informace** jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2.

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

**Opravou** se odstraňuje fyzické opotřebenění nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

**Technické zhodnocení** jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce, u kterého pořizovací cena převýšila částku 40 000,- Kč (případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce).

**Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

**Rekonstrukcí** se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

#### **Způsobilé výdaje**

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, např.:
  - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří, střechy atd.),
  - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu atd.),
  - odstranění statických poruch domů (např. rekonstrukce nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
  - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby),
  - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
  - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
  - rekonstrukce prostor na sociální byty a zařízení sociálních bytů,
2. výdaje na povinnou publicitu projektů investičního charakteru,
3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

#### **Vybrané nezpůsobilé výdaje:**

- pořízení staveb a použitého zařízení,
- projektová dokumentace,
- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro a žadatele příjemce.

### **Počáteční datum pro způsobilost výdajů**

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být ukončeno výběrové řízení na dodavatele, ani rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.**

**Způsobilé jsou pouze investiční výdaje, tzn. příjemce účtuje** při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic **výdaje projektu jako pořízení investic.**

**Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci** z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, např. programy Panel, Zelená úsporám, krajské dotační tituly, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství města, např. zvýhodněné úvěry z Fondu rozvoje bydlení.

### **5. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána ve **2 krocích**.

Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost statutárnímu městu Frýdek-Místek. Po schválení žádosti vystaví statutární město Frýdek-Místek žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM, a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Žádost včetně příloh žadateli vrátí.

Poté žadatel předloží tuto žádost včetně potvrzení na Pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava.

**UPOZORNĚNÍ: Projektové žádosti je nutné předložit na pobočku Centra pro regionální rozvoj nejpozději do 31. 7. 2013.**

#### **Forma žádosti o dotaci**

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze výzvy č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána **v tištěné podobě** (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

#### **Přílohy**

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 jako nedoložené a nebude je předkládat. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

## Seznam povinných příloh

### 1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

### 2. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

### 3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu

Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).

### 4. Prokázání právní subjektivity žadatele

V případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnicích bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti), doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti) nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
- *Ostatní právnické osoby vlastnící bytový dům:* předloží doklady (viz úvod) dle typu právní formy.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.
7. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou pouze v případě realizace aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
  - zateplení obvodového pláště,
  - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),zateplení střechy/podlahy.
8. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Frýdek-Místek  
Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj. V žádosti BENEFIT7 se označí jako Doložena.
9. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).  
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
10. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).  
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
11. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik a navazující formuláře dle typu podniku (relevantní jen pro malé či střední podniky, které mají nárok na 20%, resp. 10%, bonifikaci; vzor formulářů viz příloha č. 2 Příručky).
12. Doklad o schválení podání žádosti o dotaci, předfinancování a spolufinancování projektu  
Doklad o schválení realizace projektu odpovědným orgánem včetně dokladu o zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

### **Seznam nepovinných příloh**

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem  
Jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.
2. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:
  - pravomocné stavební povolení,
  - veřejnoprávní smlouva,
  - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

Pozn.: Výše uvedená příloha (platný doklad o povolení stavby) musí být doložena na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko jako povinná příloha, a to nejpozději před podpisem smlouvy s dodavatelem stavebních prací.

### **Příjem žádostí**

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- „IPRM - sídliště Slezská“
- „Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek“

- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele.

### **Způsob doručení**

- osobní doručení – Podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, úřední hodiny: Po, St 8 – 17 hod; Út, Pá 7.30 – 14.30 hod; Čt 7.30 – 15 hod.  
V případě zájmu si žadatel připraví kopii obálky, na kterou podatelna potvrdí převzetí.
- doručení poštou či kurýrní službou:  
Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek

### **6. Posuzování žádosti**

Podané žádosti budou hodnoceny po ukončení výzvy tak, aby byly projednány Řídicím výborem IPRM nejpozději jeden měsíc od ukončení výzvy, a poté projednány na nejbližší schůzi Rady města Frýdku-Místku.

Nejpozději do 10 pracovních dnů od schválení radou města budou žadatelům oznámeny výsledky a vráceny žádosti.

### **Fáze posuzování žádosti**

1. Hodnocení formální přijatelnosti
2. Hodnocení kvality žádostí
3. Výběr projektů

#### 1. Hodnocení formální přijatelnosti

Po přijetí žádosti provede manažer IPRM kontrolu formální přijatelnosti, při které se zjišťuje, zda:

- žádost obsahuje všechny náležitosti definované výzvou (žádost je úplná);
- žadatel je vlastníkem bytového domu dotčeného realizací projektu;
- místo realizace projektu se nachází ve vymezené zóně;
- projekt je v souladu s podmínkami IOP 5.2b);
- projekt je v souladu s IPRM – sídliště Slezská;
- projekt nemá negativní vliv na horizontální témata.

Formální přijatelnost bude hodnocena systémem ANO/NE. V případě, že žádost neobsahuje všechny náležitosti definované výzvou, bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Město také může vyzvat žadatele k vysvětlení či doplnění uvedených skutečností, či k předložení doplňkových příloh. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

V případě, že žádost nevyhovuje kritériím formální přijatelnosti, je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení. O vyřazení je žadatel písemně informován.

#### 2. Kvalitativní hodnocení žádostí

Pracovní skupina pro výběr projektů provede hodnocení kvality žádostí dle stanovených hodnotících kritérií:

<b>Bodovací a hodnotící kritéria</b>	<b>Body</b>
<b>1. Kvalita zpracování žádosti</b>	<b>max. 10</b>
<b>1.1 Žádost byla předložena bez nedostatků</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Žadatel byl vyzván k doplnění žádosti</b>	<b>5</b>
<b>2. Spolupráce s řídicími strukturami IPRM</b>	<b>max. 10</b>
<b>2.1 Projekt je obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Projekt není obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM</b>	<b>0</b>
<b>3. Potřebnost projektu</b>	<b>max. 50</b>
<b>3.1 Komplexnost projektu</b>	<b>max. 10</b>
3.2.1 <i>Projekt obsahuje 2 a více opatření (zateplení, výměna oken, rekonstrukce výtahu)</i>	10
3.2.2 <i>Projekt obsahuje pouze 1 opatření</i>	5
<b>3.2 Naplňování indikátorů – počet regenerovaných bytů</b>	<b>max. 20</b>
3.2.1 <i>Regenerováno je 60 a více bytových jednotek</i>	20
3.2.1 <i>Regenerováno je 40 - 59 bytových jednotek</i>	10
3.2.1 <i>Regenerováno je méně než 40 bytových jednotek</i>	5
<b>3.3 Naplňování indikátorů – úspora energie</b>	<b>max. 20</b>
3.3.1 <i>Úspora energie vzhledem k současnému stavu o 20 % nebo více</i>	20
3.3.2 <i>Úspora energie vzhledem k současnému stavu o méně než 20 %</i>	10
<b>4. Kvalita projektu</b>	<b>max. 20</b>
<b>4.1 Aktivity projektu na sebe logicky navazují, harmonogram je reálný</b>	<b>10</b>
<b>4.2 Projekt má zajištěnou udržitelnost</b>	<b>10</b>
<b>5. Horizontální témata</b>	<b>max. 10</b>
<b>5.1 Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj</b>	<b>5</b>
<b>5.2 Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti</b>	<b>5</b>
<b>CELKEM</b>	<b>max. 100</b>

### 3. Výběr projektů

Pracovní skupina seřadí projekty podle počtu získaných bodů sestupně a doporučí ke schválení projekty, které při hodnocení získají minimálně 60 bodů, dle výše požadovaných finančních prostředků a prostředků alokovaných na tuto výzvu.

Řídící výbor IPRM schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře, popř. pořadí náhradních projektů. Poté je tento seznam projektů předložen ke schválení Radě Města Frýdku-Místku na její nejbližší schůzi.

Po tomto schválení je vybraným žadatelům zasláno oznámení o výběru projektů a formulář Potvrzení o výběru projektu.



## 7. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- Informace o IPRM – sídliště Slezská - <http://www.frydekmistek.cz/cz/podnikatel/integrovaný-plan-rozvoje-mesta/0664074-integrovaný-plan-rozvoje-statutarniho-mesta-frydku-mistku-sidliste-slezska.html>

## 8. Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:  
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165,  
709 00 Ostrava  
Ing. Lumír Ondřejek, 597 081 423, [ondrejek@crr.cz](mailto:ondrejek@crr.cz)
- Dotazy vztahující se k IPRM – sídliště Slezská jako celku:  
Magistrát města Frýdku-Místku, Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční  
1148, 738 22 Frýdek-Místek  
Ing. Pavel Osina, 558 609 278, [osina.pavel@frydekmistek.cz](mailto:osina.pavel@frydekmistek.cz)