

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhláší výběrové řízení na místo – vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148

Druh práce: vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

Charakteristika činnosti:

administrace zadávacích řízení k veřejným zakázkám dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a v souladu s vnitřními předpisy města (právní posouzení veřejné zakázky, navrzení zadávacího postupu veřejné zakázky, příprava podmínek zadání, vč. obchodních podmínek, organizace zadávacího řízení, příprava podkladů a dokumentů potřebných pro řádný průběh zadávacího řízení), posuzování a příprava návrhů smluv

Místo výkonu práce: město Frýdek-Místek

Platová třída: 12
(platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup: květen 2015

Pracovní poměr: doba neurčitá

Požadované předpoklady:

1. vysokoškolské vzdělání právního, ekonomického, stavebního nebo technického zaměření
2. obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 17. 4. 2015, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)
3. komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
4. všeobecný přehled právních předpisů se zaměřením na činnost obce v postavení zadavatele, zejména:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
5. uživatelská znalost MS Office, informačních technologií
6. praxe v oblasti přípravy obchodně právních smluv a v oblasti zadávání veřejných zakázek vítána

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 17. 4. 2015 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**Magistrát města Frýdku-Místku
k rukám tajemníka
Radniční 114
738 22 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku 2. 4. 2015

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku