**Hledáme vedoucí(ho) denního stacionáře**

**Náplň práce vedoucího pracovníka denního stacionáře na oddělení dílen:**

* vedoucí oddělení provádí denně přímou péči o klienty s mentálním postižením 5 hodin a administrativní a organizační činnosti 3 hodiny
* řídí práci po stránce organizační a metodické, odpovídá za úroveň činností
* řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců (vede tým lidí), včetně předepsané dokumentace
* svolává a řídí pracovní porady na oddělení se všemi zaměstnanci
* pravidelně se účastní metodických schůzek a porad vedení
* hlásí, plánuje a zajišťuje personální zajištění oddělení

**Na tuto pozici požadujeme:**

* Vzdělání sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách (§110 zákon č. 108/2006 Sb.)
* ***(4)*** Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

1. vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu[40)](https://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-o-socialnich-sluzbach/uplne/#f3011328) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
2. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu[41)](https://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-o-socialnich-sluzbach/uplne/#f3011329).

* zdravotní způsobilost, bezúhonnost,
* smysl pro týmovou práci, zodpovědnost, pečlivost,
* trpělivost a dobré komunikační schopnosti.

**Novému pracovníkovi nabízíme:**

* stabilní práci v hezkém prostředí denního stacionáře, ranní směny pondělí až pátek
* odpovídající platové ohodnocení
* zaměstnanecké benefity v podobě stravenek a další výhody

**Máte-li o pozici zájem, zašlete:**

* strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, jehož součástí bude souhlas s uchováním osobních údajů pro účely výběrového řízení
* prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* motivační dopis

Uvedené zašlete poštou nebo emailem do 2.3.2018 na ředitelku organizace: Mgr. Natálie Hamplová, Žirafa-Integrované centrum Frýdek-Místek, Fibichova 469 nebo na email: [n.hamplova@zirafafm.cz](mailto:n.hamplova@zirafafm.cz), nezapomeňte uvést telefonní číslo nebo email, abychom Vás mohli pozvat k výběrovému řízení.