

**PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU PODPORA POŘÍZENÍ HYBRIDNÍCH AUTOMOBILŮ   
NA ROK 2020**

**I. Název dotačního programu**

„Podpora pořízení hybridních automobilů na rok 2020“ (dále jen „program“).

**II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „město“) se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO 00296643.

**III. Dotační titul programu**

Program je určen na podporu nákupu nových osobních vozidel (M1) případně předváděcích osobních vozidel s nájezdem max. 5000 km s plně hybridním pohonem vybavených elektromotorem (FHEV).

**IV. Cíl programu (účelové určení)**

V rámci tohoto programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačního titulu podle čl. III.

Cílem programu je snížení negativních vlivů dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí,   
tj. zejména snížení emisí z dopravy a případné snížení hlukové zátěže, a to prostřednictvím podpory využívání vozidel s alternativním pohonem, konkrétně vozidel s plně hybridním pohonem vybavených elektromotorem, umožňujícím i samostatnou jízdu, při které je v činnosti pouze elektromotor.

Podpora je poskytována formou investiční dotace na pořízení vozidla do majetku žadatele (dále jen „projekt“).

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Frýdek-Místek, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

**V. Vymezení okruhu žadatelů**

Oprávněným žadatelem je vždy první vlastník automobilu, v ojedinělých případech druhý vlastník (v případě předváděcích vozů, kdy prvním vlastníkem automobilu je prodejce), a to:

1. fyzická osoba s trvalým pobytem ve Frýdku-Místku po dobu nejméně jednoho roku před podáním žádosti. V případě, že vozidlo je ve společném jmění manželů, žádost podává manžel, který je nebo bude uveden jako držitel vozidla ve velkém technickém průkazu s písemným souhlasem druhého manžela (příloha č. 4 podmínek).
2. fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba se sídlem ve Frýdku-Místku po dobu nejméně jednoho roku před podáním žádosti.

Žádost nemohou podávat příspěvkové organizace zřízené městem.

**VI. Uznatelné náklady projektu**

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

* Byl vynaložen v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
* Vznikl a byl uhrazen v období od 1. 7. 2019 do 30. 11. 2020.
* Byl uhrazen bezhotovostním převodem a prokázán dokladem o úhradě.

Uznatelnými náklady jsou:

* Pořizovací cena osobního vozidla (M1) s plně hybridním pohonem vybavené elektromotorem (FHEV)
* DPH u příjemce dotace, který nemá nárok na odpočet.

1. *Neuznatelné náklady*

V rámci projektu nelze uznat:

* DPH u příjemce dotace, který má nárok na odpočet.

**VII. Podmínky poskytování dotací**

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je 15 % z uznatelných nákladů, maximálně do výše 75.000 Kč.
2. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci na pořízení jednoho automobilu. Na jeden automobil může být čerpána dotace z prostředků města pouze jedenkrát.
3. Pokud celková požadovaná částka všech žádostí o dotaci přesáhne výši schválených prostředků v rozpočtu města, bude rozhodovat pořadí podání žádostí.
4. Požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.
5. Projekt bude ukončen a vyúčtován nejpozději do 30. 11. 2020.
6. Podpořená vozidla musí mít vystavené platné Prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
7. Vozidla musí být registrována v České republice.
8. Pokud žadatel vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí realizaci celého projektu včetně použití dotace sledovat v účetní evidenci odděleně. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
9. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
10. Žadatel má povinnost informovat poskytovatele dotace o skutečnosti, že na daný projekt podal nebo podá žádost o poskytnutí dotace v rámci jiného dotačního programu financovaného z rozpočtu města nebo mimo dotační programy města. Porušení povinnosti žadatele informovat poskytovatele dle výše uvedeného bude považováno za porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to v případě, že smlouva o poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu byla uzavřena navzdory skutečnostem uvedeným v tomto bodu. V takovém případě musí příjemce dotace vrátit dotaci v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
11. Žadatel se zavazuje, že součet všech přijatých dotačních prostředků od poskytovatele a třetích osob nepřesáhne 100 % nákladů na realizaci celého projektu. V případě, že k tomu dojde, je žadatel povinen částku, která přesáhne 100 % nákladů, převést do 14 dnů od zjištění této skutečnosti na účet poskytovatele.
12. Pokud poskytnutí dotace u konkrétního žadatele naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis (dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne   
    18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Za tím účelem je žadatel vyjma fyzické osoby, která bude automobil používat výlučně pro své soukromé účely, povinen k žádosti doložit Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 6 podmínek.
13. Vozidlo pořízené do vlastního majetku je žadatel povinen zachovat ve svém vlastnictví a aktivně jej využívat nejméně po dobu udržitelnosti, tj. tři roky od registrace vozidla nebo tři roky od uzavření smlouvy (podle toho, který okamžik nastane později). V případě, že v době udržitelnosti dojde k prodeji, darování nebo totální likvidaci vozidla, je žadatel povinen vrátit poměrnou část proplacené dotace. Pro případ úmrtí příjemce přecházejí práva a povinnosti ze smlouvy na dědice. Město si vyhrazuje právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
14. V době udržitelnosti je žadatel povinen do 30 kalendářních dnů prokazatelně informovat poskytovatele dotace o změně údajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud nebude žadatel informovat poskytovatele dotace o změně vlastnických práv v termínu   
    do 30 kalendářních dnů ode dne změny, je povinen vrátit dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení finančních prostředků.
15. Pokud si poskytovatel dotace vyžádá, pak žadatel v období udržitelnosti umožní poskytovateli kontrolu předmětu poskytnuté dotace.

**VIII. Předkládání žádosti o dotaci**

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
   1. žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1 podmínek);
   2. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
   3. čestné prohlášení příjemce (příloha č. 2 podmínek);
   4. plná moc v případě zastupování vlastníka (příloha č. 3 podmínek);
   5. souhlas druhého manžela (příloha č. 4 podmínek) – povinná příloha v případě, že žadatel je ženatý/vdaná;
   6. souhlas s ověřením bezdlužnosti a vlastnictví automobilu (příloha č. 5 podmínek),
   7. Čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis – (příloha č. 6 podmínek) – povinná příloha v případě, že žadatelem je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba
2. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně.
3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat
4. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na adresu:

**Statutární město Frýdek-Místek**

**odbor územního rozvoje a stavebního řádu**

**Radniční 1148**

**738 22 Frýdek-Místek**

1. elektronicky prostřednictvím datové schránky:

název datové schránky: Statutární město Frýdek-Místek

identifikátor datové schránky: w4wbu9s

Žádost podaná elektronicky musí být opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

1. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlašovateli:
   1. v rozporu s tímto programem;
   2. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem);
   3. mimo lhůtu pro předložení žádosti;
   4. nepodepsané žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele;
   5. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
2. Pokud bude žádost podaná v souladu s bodem VIII. vykazovat nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na Magistrát města doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy správcem programu, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
3. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

**IX. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 15. 11. 2019** **do 30. 6. 2020** včetně. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
2. Poskytování dotací organizuje (správcem programu je) odbor územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdku-Místku, oddělení ekonomického rozvoje, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

**Ing. Martina Stebelová, DiS.**

tel.: 558 609 277

mobil: 777 921 834

e-mail: [stebelova.martina@frydekmistek.cz](mailto:stebelova.martina@frydekmistek.cz)

**Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města** [**www.frydekmistek.cz**](http://www.frydekmistek.cz)**.**

1. Žádosti, které splnily podmínky programu, budou předloženy k projednání radě města   
   a zastupitelstvu města.
2. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotací na projekty nejpozději na svém zasedání konaném v **březnu 2020** v případě žádostí podaných v termínu do **15. 1. 2020**. V případě žádostí podaných do **15. 4. 2020** rozhodne zastupitelstvo města nejpozději na svém zasedání konaném v **červnu 2020,** v případě žádostí podaných do **30. 6. 2020** rozhodne zastupitelstvo města nejpozději na svém zasedání konaném v **září 2020**.
3. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

**X. Finanční vypořádání dotace**

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání musí být zpracováno na formuláři předepsaném pro tento program.

K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá:

* 1. formulář pro finanční vypořádání dotace (příloha č. 7 podmínek);
  2. kupní smlouva (k nahlédnutí) + její kopie;
  3. originály účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (k nahlédnutí) + jejich kopie;
  4. osvědčení o registraci vozidla, tj. velký technický průkaz (k nahlédnutí) + jeho kopie.

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení vyúčtování bude provedena kontrola:
   1. formální správnosti;
   2. dodržení účelového určení;
   3. dodržení podmínek použití dotace v souladu s čl. VII;
   4. uznatelnosti nákladů dle čl. VI;
   5. trvalého a nezaměnitelného označení originálů účetních dokladů uznaných poskytovatelem dotace k proplacení v rámci tohoto programu – u fyzických a právnických osob vedoucích účetnictví nebo daňovou evidenci.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen, v případě porušení rozpočtové kázně, odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků poskytnuté dotace na účet poskytovatele. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je poskytovatel oprávněn uložit příjemci penále ve výši 1‰ denně z částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše odvodu.
3. Nesplněním podmínek uvedených v čl. X odst. 1 je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentních rozmezím při předložení vyúčtování dotace po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,

od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace,

od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace.

**XI. Výše rozpočtových prostředků**

1. Pro tento program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 5.000.000,- Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu města Zastupitelstvem města Frýdku-Místku pro rok 2020.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci tohoto programu poskytnuty.

**XII. Závěrečná ustanovení**

* + - 1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodu zrušit.
      2. Tento program byl schválen Radou města Frýdku-Místku dne 8. 10. 2019.

**Seznam příloh dotačního programu**

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Plná moc v případě zastupování vlastníka

Příloha č. 4 – Souhlas druhého manžela

Příloha č. 5 – Souhlas s ověřením bezdlužnosti a vlastnictví automobilu

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu de minimis

Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace

**Uvedené dokumenty jsou k dispozici na internetové adrese** [**www.frydekmistek.cz**](http://www.frydekmistek.cz).