

Zápis č. 3/2008 ze zasedání Řídícího výboru IPRM – sídliště Slezská

Datum konání:

6.5.2008, 10.00

Místo konání:

Malá zasedací místnost, Magistrát města Frýdku-Místku

Přítomní:

Bc. Michal Pobucký, DiS.	SM F-M
Ing. Miroslav Hronovský (v z. Ing. Madenský)	SM F-M
Ing. Richard Žabka	Beskydské informační centrum
Ing. Jaromír Kohut	TS, a.s.
Ing. Petr Jonas	DISTEP, a.s.
Vladimír Pavlásek	ČSAD F-M, a.s.
Ing. Libor Černý (v z. PhDr. Bc. Polášek)	Úřad práce F-M
Ing. Hana Kalužová	SM F-M
Václav Buček (v z. Bc. Blecha)	Městská policie F-M
Ing. Pavel Osina	SM F-M
Ing. Miroslav Kopečný	MMR ČR
Daniel Glas	zpracovatel (Technoexport, a.s.)

Program jednání:

- 1) Zahájení
- 2) Schválení jednacího řádu řídicího výboru
- 3) Schválení projektů pro zapracování do IPRM
- 4) Různé

Průběh jednání:

1) Zasedání zahájil Bc. Pobucký, přivítal přítomné na zasedání nově vytvořeného řídicího výboru IPRM – sídliště Slezská. Shrnul důvody zpracování integrovaného plánu a stav, ve kterém se nachází. Zástupce zpracovatele informoval o stavu schvalování dokumentace na MMR a Evropské komisi – zatím nejsou pevná pravidla, podle kterých zpracování proběhne.

2) Byl předložen návrh jednacího řádu.

Usnesení č. 1/3/2008 ze dne 6.5.2008:

Řídící výbor IPRM – sídliště Slezská schvaluje jednací řád řídicího výboru dle přílohy č.2 k zápisu.

Hlasování : **pro: 9** **proti: 0** **zdržel se: 0**
Usnesení schváleno.

3) Ing. Osina zrekapituloval doposud navržené projekty města a vyzval k předložení návrhů projektů partnerů. Byla podána informace o typech aktivit, které mohou být v rámci IPRM realizovány. Stavební bytové družstvo ve F-M již dříve projevilo zájem o zařazení projektů revitalizace jeho bytových domů. Upřesnění bude dodáno e-mailem.

Usnesení č. 2/3/2008 ze dne 6.5.2008:

Řídící výbor IPRM schvaluje pracovní seznam projektů pro IPRM dle přílohy č.3 k zápisu a ukládá zpracovateli tyto projekty zahrnout do integrovaného plánu.

Hlasování : **pro: 9** **proti: 0** **zdržel se: 0**

Usnesení schváleno.

4) Byla sdělena informace o vytvoření sekce „Integrovaný plán města“ na www.frydek-mistek.cz a o zveřejněném článku ve Zpravodaji rady města.

Ing. Kopečný informoval o aktuálních organizačních změnách a komplikované situaci na MMR. Dále zatím není schválena Příručka pro tvorbu IPRM a čeká se na schválení srovnávacích kritérií pro výběr zón Evropskou komisí. Termín výzvy k předkládání IPRM je tedy těžké odhadovat.

Termín příštího zasedání: zatím nestanoven

Rozdělovník:

- účastníci zasedání

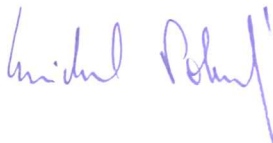
Příloha:

- prezenční listina
- jednací řád řídícího výboru
- pracovní seznam projektů

Vyhotoveno dne: 6. 5. 2008

Zapisovatel: Ing. Pavel Osina

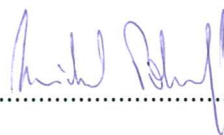
Ověřil: Bc. Michal Pobucký, DiS.



**ŘÍDÍCÍ VÝBOR
INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE
STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU – SÍDLIŠTĚ SLEZSKÁ**

Prezenční listina ze dne 6.5.2008

Předseda: **Bc. Michal Pobucký, DiS.**



Členové: Ing Petr Rafaj



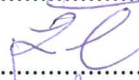
Ing. Petr Šabrňák



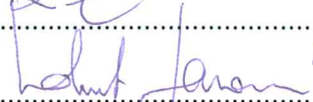
Ing. Miroslav Hronovský



Ing. Richard Žabka



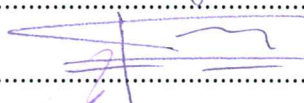
Ing. Jaromír Kohut



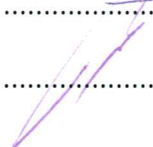
Ing. Luděk Žáček



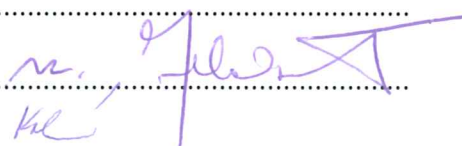
Ing. Petr Jonas



Vladimír Pavlásek



Ing. Milan Novák



Ing. Libor Černý



Ing. Hana Kalužová



RNDr. Michal Kůstka

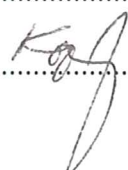
Václav Buček

Členové bez hlasovacího práva:

Ing. Pavel Osina



Ing. Miroslav Kopečný



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád stanoví podrobnosti zasedání řídicího výboru.
2. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, způsob usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení řídicího výboru.

II. Svolání zasedání řídicího výboru

1. Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání svolává předseda řídicího výboru nejpozději pět dnů před termínem zasedání, podpisem a doručením písemné pozvánky, která obsahuje informaci o:
 - termínu a místě konání zasedání,
 - času zahájení zasedání,
 - navrženém programu zasedání.

III. Příprava zasedání řídicího výboru a předložení materiálů

1. Případnou neúčast na zasedání je člen řídicího výboru povinen předem omluvit s uvedením důvodů u předsedy řídicího výboru.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen řídicího výboru podpisem listiny přítomných.
3. Podklady pro zasedání řídicího výboru se členům řídicího výboru zasílají 5 dní předem, elektronicky.
4. Přípravu zasedání řídicího výboru organizuje předseda řídicího výboru v součinnosti s manažerem IPRM, přitom stanoví zejména:
 - den, hodinu a místo zasedání.
5. Písemné podkladové materiály určené pro zasedání řídicího výboru obsahují:
 - název materiálu a jeho předkladatele a zpracovatele,
 - návrh usnesení,
 - důvodovou zprávu k předloženému návrhu.

IV. Průběh zasedání řídicího výboru

1. Zasedání řídicího výboru řídí předseda řídicího výboru.
2. Předsedající dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání.

3. V zahajovací části zasedání předseda řídicího výboru:
 - konstatuje řádné svolání zasedání,
 - na základě počtu přítomných členů konstatuje schopnost usnášet se,
 - předloží návrh programu,
 - určí člena řídicího výboru, který pořídí zápis a ověřovatele zápisu,
 - sdělí výsledek ověření zápisu z předchozího zasedání a umožní členům uplatnit své námitky k němu,
 - pokud k zápisu nebyly námitky podány, považuje se za schválený.
4. Řídicí výbor je usnášeníschopný, jestliže je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
5. Zasedání řídicího výboru dále pokračuje dle schváleného programu, o zařazení dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání, rozhodne řídicí výbor.
6. Hlasování probíhá zvednutím ruky.
7. Členové řídicího výboru se do diskuze přihlašují zvednutím ruky, slovo jim uděluje předseda v pořadí, ve kterém se přihlásili.
8. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, není-li zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.
9. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence.
10. Rozpravu ukončuje předsedající.

V.

Příprava a přijetí usnesení řídicího výboru

1. Návrh usnesení řídicího výboru připravuje předkladatel materiálu projednávaného řídicím výborem.
2. Návrh vychází z důvodové zprávy, případně z dalších podkladových materiálů a obsahuje:
 - stručně formulované závěry,
 - adresné a termínované návrhy opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění.

VI.

Hlasování

1. Řídicí výbor o navrženém usnesení formulovaném ke konkrétnímu bodu programu rozhoduje veřejným hlasováním.
2. Hlasování řídí předseda řídicího výboru.

3. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů řídicího výboru.
4. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky.
5. Hlasuje se pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

VII.

Organizačně technické záležitosti

1. Přípravu a průběh zasedání řídicího výboru zajišťuje manažer IPRM
2. Do 7 dnů po ukončení zasedání je pořízen zápis, který obsahuje:
 - den a místo zasedání, vč. hodiny zahájení a ukončení, popř. přerušení zasedání,
 - jméno předsedy,
 - údaj o počtu přítomných členů řídicího výboru,
 - jména omluvených a neomluvených členů řídicího výboru,
 - schválený program zasedání,
 - jména ověřovatelů zápisu a zapisovatelů,
 - stručný záznam průběhu projednávání,
 - výsledek všech hlasování,
 - přijatá usnesení, rozhodnutí a volby
3. Zápis, podkladové materiály, písemné návrhy usnesení, písemné dotazy, podněty a připomínky se uchovávají po dobu realizace IPRM
4. Zápis o průběhu zasedání řídicího výboru podepisuje předseda řídicího výboru a zvolený ověřovatel

IPRM sídliště Slezská – seznam projektů

Vybudování hromadných garáží

- investor: statutární město Frýdek-Místek
- 40 mil. Kč

Vybudování nových parkovacích ploch

- investor: statutární město Frýdek-Místek
-

Cyklostezka sídlištěm Slezská

- investor: statutární město Frýdek-Místek
- 9 mil. Kč
- trasa: lávka I/48 – Sadová – Novodvorská – J.Čapka – Lipová (– Dobrá)

Výstavba napojení ul. Pekařská na ul. Slezská

- investor: statutární město Frýdek-Místek
- 7 mil. Kč

Revitalizace prostředí

- investor: statutární město Frýdek-Místek
-

Revitalizace bytových domů

- investor: statutární město Frýdek-Místek
-

Revitalizace bytových domů

- investor: Stavební bytové družstvo ve Frýdku-Místku
-