

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje statutárního města Frýdku-Místku – sídliště Slezská

1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: a) Revitalizace veřejných prostranství
Číslo výzvy: 1
Celková finanční alokace pro tuto výzvu: 60 000 000,- Kč

2. Termíny výzvy

Typ výzvy: kontinuální
Zahájení příjmu žádostí: 31. 7. 2009
Ukončení příjmu žádostí: po vyčerpání finanční alokace
Zahájení projektů: 1. 1. 2007
Ukončení projektů: do 30. 6. 2015, realizace nesmí být ukončena před vydáním
Rozhodnutí o poskytnutí dotace

3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé

- statutární město Frýdek-Místek (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)

Územní zaměření podpory

Podpora bude poskytována pouze v zóně Sídlíště Slezská II, která je ohraničena ulicemi Slezská, T. G. Masaryka, Sadová, Sokola Tůmy, O. Lysohorského, Jana Čapka, Dobrovského, Hlavní a areálem židovského hřbitova.

Podporované aktivity

- úpravy sídlištního prostoru, např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezepevněných travnatých ploch;
- parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře;
- výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn;
- výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na odtok přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení;
- budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití.

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Revitalizovaná veřejná prostranství musí být přístupná veřejnosti a nesmí se na nich vybírat žádné poplatky. Za příjmy generované projektem se nepovažují poplatky, které by město vybíralo bez ohledu na realizaci projektu.

Forma podpory

- Dotace

Typ podpory

- Individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Maximální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Výše podpory

- 85 % celkových způsobilých výdajů projektu (z ERDF).

4. Způsobilé výdaje projektu

Podrobné informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2.

Způsobilé výdaje

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s revitalizací veřejných prostranství,
4. nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:

- výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
 - budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
 - úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
6. parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,
 7. pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém,
 8. výdaje na povinnou publicitu projektů vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky),
 9. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
 10. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Vybrané nezpůsobilé výdaje:

- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro a žadatele příjemce.

5. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána ve **2 krocích**.

Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost statutárnímu městu Frýdek-Místek. Po schválení žádosti vystaví statutární město Frýdek-Místek žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM, a že je v souladu s jeho cíli a prioritami.

Poté žadatel předloží tuto žádost včetně potvrzení na Pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava.

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování

elektronické žádosti je uveden v příloze výzvy č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána **v tištěné podobě** (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění.

Přílohy

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 jako nedoložené a nebude je předkládat. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu

Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).

4. Prokázání právní subjektivity žadatele

V případě obce není nutné dokládat, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.

7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov (relevantní jen pro aktivitu 5.2 b).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Frýdek-Místek
Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj. V žádosti BENEFIT7 se označí jako Doložena.
10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik a navazující formuláře dle typu podniku (relevantní jen pro aktivitu 5.2 b).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
13. Doklad o vzniku projektu
Doklad, že projekt vznikl na základě veřejného projednání, zpracování studie nebo činnosti pracovní skupiny.

Seznam nepovinných příloh

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem
Jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- „IPRM - sídliště Slezská“
- „Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek“
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele.

Způsob doručení

- osobní doručení – Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Ukončení příjmu žádostí bude oznámeno na stránkách www.frydek-mistek.cz.

6. Posuzování žádosti

Podané žádosti budou hodnoceny průběžně tak, aby každá žádost byla projednána Řídicím výborem IPRM nejpozději dva měsíce od jejího podání, a poté projednána na nejbližší schůzi Rady města Frýdku-Místku.

Fáze posuzování žádosti

1. Hodnocení formální přijatelnosti
2. Výběr projektů

1. Hodnocení formální přijatelnosti

Po přijetí žádosti provede manažer IPRM kontrolu formální přijatelnosti, při které se zjišťuje, zda:

- žádost obsahuje všechny náležitosti definované výzvou (žádost je úplná);
- žadatel je vlastníkem pozemků dotčených realizací projektu;
- místo realizace projektu se nachází ve vymezené zóně;
- projekt je v souladu s podmínkami IOP 5.2a);
- projekt je v souladu s IPRM – sídliště Slezská;
- projekt nemá negativní vliv na horizontální témata.

Formální přijatelnost bude hodnocena systémem ANO/NE. V případě, že žádost neobsahuje všechny náležitosti definované výzvou, bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Město také může vyzvat žadatele k vysvětlení či doplnění uvedených skutečností, či k předložení doplňkových příloh. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

V případě, že žádost nevyhovuje kritériím formální přijatelnosti, je projekt vyřazen. O vyřazení je žadatel písemně informován.

2. Výběr projektů

Pracovní skupina doporučí projekty, které vyhoví kritériím formální přijatelnosti, ke schválení dle výše požadovaných finančních prostředků a prostředků alokovaných na tuto výzvu v pořadí dle poměru revitalizované plochy k nákladům projektu.

Řídící výbor IPRM schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře, popř. pořadí náhradních projektů. Poté je tento seznam projektů předložen ke schválení Radě Města Frýdku-Místku na její nejbližší schůzi.

Po tomto schválení je žadateli zasláno oznámení o výběru projektu a formulář Potvrzení o výběru projektu.

7. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- Informace o IPRM – sídliště Slezská - http://www.frydek-mistek.cz/sekce/sekce_zpravy_detail.php?&id=2851&prilohy_id=8443&sekce_id=293

8. Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165,
709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, 597 081 423, ondrejek@crr.cz
- Dotazy vztahující se k IPRM – sídliště Slezská jako celku:
Magistrát města Frýdku-Místku, Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční
1148, 738 22 Frýdek-Místek
Ing. Pavel Osina, 558 609 278, osina.pavel@frydek-mistek.cz