

Zápis č. 7/2009 ze zasedání Řídícího výboru IPRM – sídliště Slezská

Datum konání:

30. 7. 2009, 13.00

Místo konání:

Malá zasedací místnost, Magistrát města Frýdku-Místku

Přítomní:

Mgr. Michal Pobucký, DiS.	SM F-M
Ing. Petr Šabrňák	SM F-M
Ing. Miroslav Hronovský	SM F-M
Ing. Luděk Žáček	Frýdecká skládka, a.s.
Vladimír Pavlásek	ČSAD F-M, a.s.
Ing. Milan Novák	Domov pro seniory F-M
Ing. Libor Černý (vz. Vladimír Patáček)	Úřad práce F-M
Ing. Hana Kalužová	SM F-M
Ing. Milan Sněhota	Městská policie F-M
Ing. Pavel Osina	SM F-M

Program jednání:

- 1) Zahájení, informace o aktuální situaci
- 2) Schválení změn v dokumentu IPRM
- 3) Schválení vyhlášení výzev k předkládání projektů
- 4) Různé

Průběh jednání:

1) Zasedání zahájil Mgr. Pobucký, přivítal přítomné na zasedání Řídícího výboru IPRM – sídliště Slezská. Shrnl současnou situaci: je připraveno vyhlášení výzev k předkládání projektů.

2) Ing. Osina stručně shrnul navržené úpravy dokumentu IPRM:
- úprava hodnotících kritérií ve snaze o zajištění naplnění monitorovacích ukazatelů IPRM;
- aktualizace pracovních skupin na základě nových informací Řídícího orgánu.

Usnesení č. 1/7/2009 ze dne 30.7.2009:

Řídící výbor IPRM – sídliště Slezská schvaluje Oznámení o změně v IPRM č. 2 dle přílohy č.2 k zápisu.

Hlasování : **pro: 9** **proti: 0** **zdržel se: 0**

Usnesení schváleno.

3) Byl předložen návrh textu výzev k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci aktivity 5.2.a) Revitalizace veřejných prostranství a v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů.

Usnesení č. 2/7/2009 ze dne 30.7.2009:

Řídící výbor IPRM – sídliště Slezská schvaluje text výzvy v rámci aktivity 5.2.a) Revitalizace veřejných prostranství dle přílohy č.3 k zápisu.

Hlasování : **pro: 9** **proti: 0** **zdržel se: 0**

Usnesení schváleno.

Usnesení č. 3/7/2009 ze dne 30.7.2009:

Řídící výbor IPRM – sídliště Slezská schvaluje text výzvy v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů dle přílohy č.4 k zápisu.

Hlasování : **pro: 9** **proti: 0** **zdržel se: 0**

Usnesení schváleno.

4) Na podnět Ing. Hronovského byl dohodnut postup předání podkladů pro zpracování žádosti pro projekty města v oblasti revitalizace prostranství.

Termín příštího zasedání: zatím nestanoven

Rozdělovník:

- účastníci zasedání

Příloha:

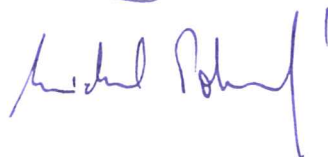
1. prezenční listina
2. oznámení o změně v IPRM č. 2
3. text výzvy v rámci aktivity 5.2.a)
4. text výzvy v rámci aktivity 5.2.b)

Vyhotoveno dne: 30. 7. 2009

Zapisovatel: Ing. Pavel Osina



Ověřil: Mgr. Michal Pobucký, DiS.



**ŘÍDÍCÍ VÝBOR
INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE
STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU – SÍDLIŠTĚ SLEZSKÁ**

Prezenční listina ze dne 30.7.2009

Předseda: **Mgr. Michal Pobucký, DiS.**
(statutární město F-M, náměstek primátora)

Členové: Ing. Petr Rafaj
(statutární město F-M, člen rady města, poslanec)

Ing. Petr Šabrňák
(statutární město F-M, odbor úz. rozvoje a staveb. řádu)

Ing. Miroslav Hronovský
(statutární město F-M, odbor dopravy a siln. hospodářství)

OTLUVENA

Monika Konvičná
(Beskydské informační centrum)

OTLUVENA

Ing. Jaromír Kohut
(TS, a.s.)

Ing. Luděk Žáček
(Frýdecká skládka, a.s.)

Ing. Petr Jonas
(Distep, a.s.)

Vladimír Pavlásek
(ČSAD Frýdek-Místek, a.s.)

Ing. Milan Novák
(Domov pro seniory Frýdek-Místek)

Ing. Libor Černý *vz. PATÁČIL VLASTIMIL*
(Úřad práce ve Frýdku-Místku)

Ing. Hana Kalužová
(statutární město F-M, odbor správy obecního majetku)

RNDr. Michal Kůstka
(Stavební bytové družstvo ve F-M)

OTLUVEN

Ing. Milan Sněhota
(Městská policie Frýdek-Místek)

Členové bez hlasovacího práva:

Ing. Pavel Osina
(statutární město F-M, manažer IPRM)

OTLUVEN

Ing. Miroslav Kopečný
(Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, regionální pracoviště)

OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ V IPRM Č. 2

Reg. číslo IPRM:

 Nositel IPRM: Statutární město Frýdek-Místek
 se sídlem: Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek

Dohoda č.: 4463 (v CES)

Plánované změny v IPRM – výstižný popis dle jednotlivých aktivit:

1. Úprava hodnotících kritérií

- Dokument IPRM – kapitola 12 – Způsob výběru projektů

Původní hodnota:

Bodovací a hodnotící kritéria	Body
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10
1.1 Žadatel má přímou zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	10
1.2 Žadatel se podílel nepřímo na řízení a realizaci obdobných projektů (např. partner)	5
1.3 Žadatel nemá žádné zkušenosti s řízením dotací a podobných projektů	0
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40
2.1 Modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku	max. 25
2.1.1 Zateplení objektu	max. 5
2.1.1.1 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o 20 % nebo více	15
2.1.1.2 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o méně než 20 %	0
2.1.2 Rekonstrukce technického vybavení	+5
2.1.3 Odstranění statických poruch domů	+5
2.1.4 Rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů	+5
2.1.5 Technické zhodnocení společných prostor (schodiště, chodby aj.)	+5
2.2 Realizace projektu je v souladu s IPRM a naplňuje indikátory IOP	5
2.3 Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci	5
2.4 Vazba projektu na jiné aktivity, projekty (synergický efekt)	5
3. Kvalita projektu	max. 40
3.1 Kvalitně připravený projekt a kompletně vyplněná žádost, údaje v žádosti jsou relevantní a úplné	10
3.2 Způsobilé náklady projektu jsou přiměřené vzhledem k počtu bytů	10
3.3 Projekt má zajištěnou udržitelnost	10
3.4 Projekt má vyřešeny majetkové vztahy	10
4. Horizontální témata	max. 10
Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj	5
Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti	5
CELKEM	max. 100

Nová hodnota:

Bodovací a hodnotící kritéria	Body
1. Kvalita zpracování žádosti	max. 10
1.1 Žádost byla předložena bez nedostatku	10
1.2 Žadatel byl vyzván k doplnění žádosti	5
2. Spolupráce s řídicími strukturami IPRM	max. 10
2.1 Projekt je obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM	10
2.2 Projekt není obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM	0
3. Potřebnost projektu	max. 50
3.1 Komplexnost projektu	max. 10
3.2.1 Projekt obsahuje 2 a více opatření (zateplení, výměna oken, rekonstrukce výtahu)	10
3.2.2 Projekt obsahuje pouze 1 opatření	5
3.2 Naplňování indikátorů – počet regenerovaných bytů	max. 20
3.2.1 Regenerováno je 60 a více bytových jednotek	20
3.2.1 Regenerováno je 40 - 59 bytových jednotek	10
3.2.1 Regenerováno je méně než 40 bytových jednotek	5
3.3 Naplňování indikátorů – úspora energie	max. 20
3.3.1 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o 20 % nebo více	20
3.3.2 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o méně než 20 %	10
4. Kvalita projektu	max. 20
4.1 Aktivity projektu na sebe logicky navazují, harmonogram je reálný	10
4.2 Projekt má zajištěnou udržitelnost	10
5. Horizontální témata	max. 10
5.1 Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj	5
5.2 Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti	5
CELKEM	max. 100

2. Aktualizace pracovních skupin

- Dokument IPRM – příloha č. 2 – Doplnující informace

Původní hodnota:

Pracovní skupina pro hodnocení dílčích projektů:

Členové:

Ing. Petr Šabrňák	MMFM, vedoucí odboru ÚRaSŘ
Ing. Pavel Osina	MMFM, vedoucí odd. ekonomického rozvoje
Ing. Jaromír Kohut	TS, a.s.
Ing. Luděk Žáček	Frýdecká skládka, a.s.
RNDr. Michal Kůstka	Stavební bytové družstvo ve F-M

Činnosti:

- ohodnocení předložených projektů;
- předložení projektů ke schválení Řídicímu výboru s návrhem na podpoření/zamítnutí.

Etický kodex hodnotitele:

Hodnotitel hodnotí projekt objektivně dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Je-li hodnocen projekt, jehož předkladatelem je některý z hodnotitelů nebo subjekt, jehož je některý hodnotitel zástupcem nebo fyzická či právnická osoba jemu blízká, tento hodnotitel se hodnocení projektu neúčastní.

Nová hodnota:

1) Pracovní skupina pro hodnocení dílčích projektů:

Členové:

Ing. Pavel Osina	MMFM, manažer IPRM
Ing. Petr Poledník	MMFM, odd. ekonomického rozvoje
Martin Harvan	MMFM, odd. územního rozvoje

Činnosti:

- ohodnocení předložených projektů;
- předložení projektů ke schválení Řídícímu výboru s návrhem na podpoření/zamítnutí.

Etický kodex hodnotitele:

Hodnotitel hodnotí projekt objektivně dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Je-li hodnocen projekt, jehož předkladatelem je některý z hodnotitelů nebo subjekt, jehož je některý hodnotitel zástupcem nebo fyzická či právnická osoba jemu blízká, tento hodnotitel se hodnocení projektu neúčastní.

2) Pracovní skupina pro výběr projektů revitalizace veřejných prostranství:

Členové:

Ing. arch. Zuzana Břachová	MMFM, odbor územního rozvoje a stavebního řádu
Ing. Jaromír Madenský	MMFM, odbor dopravy a silničního hospodářství
Ing. Simona Handlířová	MMFM, investiční odbor
Ing. Jaroslav Zezula	MMFM, odbor životního prostředí a zemědělství
Ing. Pavel Osina	MMFM, manažer IPRM

Činnosti:

- identifikace vhodných projektů;
- předložení projektů ke schválení Řídícímu výboru.

Zdůvodnění změn (dle jednotlivých aktivit):

- Aktualizace na základě snahy o zajištění naplnění monitorovacích ukazatelů IPRM a nových informací Řídícího orgánu.

Seznam příložených dokumentů:

-

Datum: 30.07.2009

Pověřený zástupce nositele IPRM (jméno a podpis) :

Ing. Eva Richtrová

Datum doručení
na RP MMR:

Převzal (jméno a podpis):

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje statutárního města Frýdku-Místku – sídliště Slezská

1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: a) Revitalizace veřejných prostranství
Číslo výzvy: 1
Celková finanční alokace pro tuto výzvu: 60 000 000,- Kč

2. Termíny výzvy

Typ výzvy: kontinuální
Zahájení příjmu žádostí: 31. 7. 2009
Ukončení příjmu žádostí: po vyčerpání finanční alokace
Zahájení projektů: 1. 1. 2007
Ukončení projektů: do 30. 6. 2015, realizace nesmí být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé

- statutární město Frýdek-Místek (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)

Územní zaměření podpory

Podpora bude poskytována pouze v zóně Sídlíště Slezská II, která je ohraničena ulicemi Slezská, T. G. Masaryka, Sadová, Sokola Tůmy, O. Lysohorského, Jana Čapka, Dobrovského, Hlavní a areálem židovského hřbitova.

Podporované aktivity

- úpravy sídlištního prostoru, např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch;
- parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře;
- výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn;
- výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na odtok přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení;
- budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití.

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Revitalizovaná veřejná prostranství musí být přístupná veřejnosti a nesmí se na nich vybírat žádné poplatky. Za příjmy generované projektem se nepovažují poplatky, které by město vybíralo bez ohledu na realizaci projektu.

Forma podpory

- Dotace

Typ podpory

- Individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Maximální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Výše podpory

- 85 % celkových způsobilých výdajů projektu (z ERDF).

4. Způsobilé výdaje projektu

Podrobné informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2.

Způsobilé výdaje

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s revitalizací veřejných prostranství,
4. nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:

- výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
 - budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
 - úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
6. parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,
 7. pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém,
 8. výdaje na povinnou publicitu projektů vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky),
 9. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
 10. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Vybrané nezpůsobilé výdaje:

- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro a žadatele příjemce.

5. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána ve **2 krocích**.

Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost statutárnímu městu Frýdek-Místek. Po schválení žádosti vystaví statutární město Frýdek-Místek žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM, a že je v souladu s jeho cíli a prioritami.

Poté žadatel předloží tuto žádost včetně potvrzení na Pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava.

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování

elektronické žádosti je uveden v příloze výzvy č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána v **tištěné podobě** (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění.

Přílohy

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 jako nedoložené a nebude je předkládat. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu

Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).

4. Prokázání právní subjektivity žadatele

V případě obce není nutné dokládat, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.

7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov (relevantní jen pro aktivitu 5.2 b).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Frýdek-Místek
Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj. V žádosti BENEFIT7 se označí jako Doložena.
10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik a navazující formuláře dle typu podniku (relevantní jen pro aktivitu 5.2 b).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
13. Doklad o vzniku projektu
Doklad, že projekt vznikl na základě veřejného projednání, zpracování studie nebo činnosti pracovní skupiny.

Seznam nepovinných příloh

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem
Jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- „IPRM - sídliště Slezská“
- „Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek“
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele.

Způsob doručení

- osobní doručení – Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Ukončení příjmu žádostí bude oznámeno na stránkách www.frydekmistek.cz.

6. Posuzování žádosti

Podané žádosti budou hodnoceny průběžně tak, aby každá žádost byla projednána Řídicím výborem IPRM nejpozději dva měsíce od jejího podání, a poté projednána na nejbližší schůzi Rady města Frýdku-Místku.

Fáze posuzování žádosti

1. Hodnocení formální přijatelnosti
2. Výběr projektů

1. Hodnocení formální přijatelnosti

Po přijetí žádosti provede manažer IPRM kontrolu formální přijatelnosti, při které se zjišťuje, zda:

- žádost obsahuje všechny náležitosti definované výzvou (žádost je úplná);
- žadatel je vlastníkem pozemků dotčených realizací projektu;
- místo realizace projektu se nachází ve vymezené zóně;
- projekt je v souladu s podmínkami IOP 5.2a);
- projekt je v souladu s IPRM – sídliště Slezská;
- projekt nemá negativní vliv na horizontální témata.

Formální přijatelnost bude hodnocena systémem ANO/NE. V případě, že žádost neobsahuje všechny náležitosti definované výzvou, bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Město také může vyzvat žadatele k vysvětlení či doplnění uvedených skutečností, či k předložení doplňkových příloh. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

V případě, že žádost nevyhovuje kritériím formální přijatelnosti, je projekt vyřazen. O vyřazení je žadatel písemně informován.

2. Výběr projektů

Pracovní skupina doporučí projekty, které vyhoví kritériím formální přijatelnosti, ke schválení dle výše požadovaných finančních prostředků a prostředků alokovaných na tuto výzvu v pořadí dle poměru revitalizované plochy k nákladům projektu.

Řídící výbor IPRM schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře, popř. pořadí náhradních projektů. Poté je tento seznam projektů předložen ke schválení Radě Města Frýdku-Místku na její nejbližší schůzi.

Po tomto schválení je žadateli zasláno oznámení o výběru projektu a formulář Potvrzení o výběru projektu.

7. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- Informace o IPRM – sídliště Slezská - http://www.frydek-mistek.cz/sekce/sekce_zpravy_detail.php?&id=2851&prilohy_id=8443&sekce_id=293

8. Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, 597 081 423, ondrejek@crr.cz
- Dotazy vztahující se k IPRM – sídliště Slezská jako celku:
Magistrát města Frýdku-Místku, Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek
Ing. Pavel Osina, 558 609 278, osina.pavel@frydek-mistek.cz

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje statutárního města Frýdku-Místku – sídliště Slezská

1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy: 1
Celková finanční alokace pro tuto výzvu: 80 000 000,- Kč

2. Termíny výzvy

Typ výzvy: kontinuální
Zahájení příjmu žádostí: 31. 7. 2009
Ukončení příjmu žádostí: po vyčerpání finanční alokace
Zahájení projektů: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoje
ČR o způsobilosti projektu
Ukončení projektů: do 30. 6. 2015

3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů

- obce (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (dle zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. dle občanského zákoníku).

Definice bytového domu

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Územní zaměření podpory

Podpora bude poskytována pouze v zóně Sídliště Slezská II, která je ohraničena ulicemi Slezská, T. G. Masaryka, Sadová, Sokola Tůmy, O. Lysohorského, Jana Čapka, Dobrovského, Hlavní a areálem židovského hřbitova.

O podporu tedy mohou vlastníci bytových domů v následujících ulicích: Novodvorská, Dr. M. Tyrše, Pekařská, J. Kavky, J. Božana, M. Chasáka, J. Čapka, Jiřího z Poděbrad a Dobrovského.

Podporované aktivity

- Zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a rekonstrukce konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a rekonstrukce hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Forma podpory

- Dotace

Typ podpory

- Individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena.

Maximální výše celkových výdajů projektu: je stanovena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,- Kč na 1m² plochy bytu.

Výše podpory

- velký podnik - 40 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 85% z ERDF, 15% státní rozpočet),
- střední podnik – 50 %,
- malý podnik – 60 %.

Podrobná definice malého a středního podniku je uvedena v příloze č. 1 Příručky pro žadatele a příjemce.

4. Způsobilé výdaje projektu

Podrobné informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2.

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce, u kterého pořizovací cena převýšila částku 40 000,- Kč (případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce).

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

Způsobilé výdaje

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, např.:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří, střechy atd.),
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu atd.),
 - odstranění statických poruch domů (např. rekonstrukce nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
 - rekonstrukce prostor na sociální byty a zařízení sociálních bytů,
2. výdaje na povinnou publicitu projektů investičního charakteru,
3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Vybrané nezpůsobilé výdaje:

- pořízení staveb a použitého zařízení,
- projektová dokumentace,
- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- úroky z úvěrů,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro a žadatele příjemce.

Počáteční datum pro způsobilost výdajů

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být ukončeno výběrové řízení na dodavatele, ani rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.**

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje, tzn. příjemce účtuje při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic **výdaje projektu jako pořízení investic.**

Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, např. programy Panel, Zelená úsporám, krajské dotační tituly, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství města, např. zvýhodněné úvěry z fondů měst.

5. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána ve **2 krocích**.

Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost statutárnímu městu Frýdek-Místek. Po schválení žádosti vystaví statutární město Frýdek-Místek žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM, a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Žádost včetně příloh žadateli vrátí.

Poté žadatel předloží tuto žádost včetně potvrzení na Pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava.

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze výzvy č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti v IS BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána **v tištěné podobě** (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Přílohy

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 jako nedoložené a nebude je předkládat. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu

Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).

4. Prokázání právní subjektivity žadatele

V případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnicích bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakladací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti), doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti) nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům:* předloží doklady (viz úvod) dle typu právní formy.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.

7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,

- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy podle vyhlášky 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou pouze v případě realizace aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
- zateplení obvodového pláště,
 - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
 - zateplení střechy/podlahy.
9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Frýdek-Místek
Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj. V žádosti BENEFIT7 se označí jako Doložena.
10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c).
Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.
12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik a navazující formuláře dle typu podniku (relevantní jen pro malé či střední podniky, které mají nárok na 20%, resp. 10%, bonifikaci; vzor formulářů viz příloha č. 2 Příručky).
13. Doklad o schválení podání žádosti o dotaci, předfinancování a spolufinancování projektu
Doklad o schválení realizace projektu odpovědným orgánem včetně zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

Seznam nepovinných příloh

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem
Jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- „IPRM - sídliště Slezská“
- „Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek“
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele.

Způsob doručení

- osobní doručení – Podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, úřední hodiny: Po, St 8 – 17 hod; Út, Pá 7.30 – 14.30 hod; Čt 7.30 – 15 hod.
V případě zájmu si žadatel připraví kopii obálky, na kterou podatelna potvrdí převzetí.
- doručení poštou či kurýrní službou:
Statutární město Frýdek-Místek, odbor ÚRaSŘ, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek

Ukončení příjmu žádostí bude oznámeno na stránkách www.frydek-mistek.cz.

6. Posuzování žádosti

Podané žádosti budou hodnoceny průběžně tak, aby každá žádost byla projednána Řídícím výborem IPRM nejpozději dva měsíce od jejího podání, a poté projednána na nejbližší schůzi Rady města Frýdku-Místku.

Nejpozději do 10 pracovních dnů od schválení radou města budou žadatelům oznámeny výsledky a vráceny žádosti.

Fáze posuzování žádosti

1. Hodnocení formální přijatelnosti
2. Hodnocení kvality žádostí
3. Výběr projektů

1. Hodnocení formální přijatelnosti

Po přijetí žádosti provede manažer IPRM kontrolu formální přijatelnosti, při které se zjišťuje, zda:

- žádost obsahuje všechny náležitosti definované výzvou (žádost je úplná);
- žadatel je vlastníkem bytového domu dotčeného realizací projektu;
- místo realizace projektu se nachází ve vymezené zóně;
- projekt je v souladu s podmínkami IOP 5.2b);
- projekt je v souladu s IPRM – sídliště Slezská;
- projekt nemá negativní vliv na horizontální témata.

Formální přijatelnost bude hodnocena systémem ANO/NE. V případě, že žádost neobsahuje všechny náležitosti definované výzvou, bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Město také může vyzvat žadatele k vysvětlení či doplnění uvedených skutečností, či k předložení doplňkových příloh. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů.

V případě, že žádost nevyhovuje kritériím formální přijatelnosti, je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení. O vyřazení je žadatel písemně informován.

2. Kvalitativní hodnocení žádostí

Pracovní skupina pro výběr projektů provede hodnocení kvality žádostí dle stanovených hodnotících kritérií:

Bodovací a hodnotící kritéria	Body
1. Kvalita zpracování žádosti	max. 10
1.1 Žádost byla předložena bez nedostatků	10
1.2 Žadatel byl vyzván k doplnění žádosti	5
2. Spolupráce s řídicími strukturami IPRM	max. 10
2.1 Projekt je obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM	10
2.2 Projekt není obsažen v indikativním seznamu ve schváleném IPRM	0
3. Potřebnost projektu	max. 50
3.1 Komplexnost projektu	max. 10
3.2.1 Projekt obsahuje 2 a více opatření (zateplení, výměna oken, rekonstrukce výtahu)	10
3.2.2 Projekt obsahuje pouze 1 opatření	5
3.2 Naplňování indikátorů – počet regenerovaných bytů	max. 20
3.2.1 Regenerováno je 60 a více bytových jednotek	20
3.2.1 Regenerováno je 40 - 59 bytových jednotek	10
3.2.1 Regenerováno je méně než 40 bytových jednotek	5
3.3 Naplňování indikátorů – úspora energie	max. 20
3.3.1 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o 20 % nebo více	20
3.3.2 Úspora energie vzhledem k současnému stavu o méně než 20 %	10
4. Kvalita projektu	max. 20
4.1 Aktivity projektu na sebe logicky navazují, harmonogram je reálný	10
4.2 Projekt má zajištěnou udržitelnost	10
5. Horizontální témata	max. 10
5.1 Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj	5
5.2 Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti	5
CELKEM	max. 100

3. Výběr projektů

Pracovní skupina seřadí projekty podle počtu získaných bodů sestupně a doporučí ke schválení projekty, které při hodnocení získají minimálně 60 bodů, dle výše požadovaných finančních prostředků a prostředků alokovaných na tuto výzvu.

Řídicí výbor IPRM schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře, popř. pořadí náhradních projektů. Poté je tento seznam projektů předložen ke schválení Radě Města Frýdku-Místku na její nejbližší schůzi.

Po tomto schválení je vybraným žadatelům zasláno oznámení o výběru projektů a formulář Potvrzení o výběru projektu.

7. Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- Informace o IPRM – sídliště Slezská - http://www.frydek-mistek.cz/sekce/sekce_zpravy_detail.php?&id=2851&prilohy_id=8443&sekce_id=293

8. Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165,
709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, 597 081 423, ondrejek@crr.cz
- Dotazy vztahující se k IPRM – sídliště Slezská jako celku:
Magistrát města Frýdku-Místku, Odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Radniční
1148, 738 22 Frýdek-Místek
Ing. Pavel Osina, 558 609 278, osina.pavel@frydekmistek.cz