1. **Identifikační číslo:**

-

1. **Kód:**

-

1. **Pojmenování (název) životní situace:**

**Žádost o povolení k některým činnostem nebo jeho změnu dle § 14 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, v platném znění**

1. **Základní informace k životní situaci:**

Povolení k některým činnostem je třeba:

* 1. k vysazování stromů nebo keřů v záplavovém území v rozsahu ovlivňujícím odtokové poměry,
  2. k těžbě písku, štěrku, bahna s výjimkou bahna k léčivým účelům, valounů apod.   
     z pozemků, na nichž leží koryto vodního toku,
  3. ke geologickým pracím spojeným se zásahem do pozemku v záplavových územích a v ochranných pásmech vodních zdrojů,
  4. k zasypávání odstavných ramen vodních toků,
  5. k vrácení vodního toku do původního koryta,
  6. k ukládání těžebního odpadu do povrchových vod.

1. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**

Fyzické nebo právnické osoby.

1. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**

Podmínky pro vydání povolení k některým činnostem dle § 14 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb. Žadatel předkládá k žádosti doklady podle povahy povolované činnosti:

* 1. situaci širších vztahů místa výkonu činnosti a jeho okolí, schematicky zakreslenou   
     do mapového podkladu zpravidla v měřítku 1: 10 000 až 1: 50 000,
  2. kopie katastrální mapy území, jehož se povolení k některým činnostem týká, s popisem a vyznačením místa realizace těchto činností,
  3. doklady, jimiž se prokazují vlastnická nebo jiná práva žadatele k nemovitým věcem přímo dotčeným požadovaným povolením, pokud vodoprávní úřad nemůže existenci takového práva ověřit v katastru nemovitostí,
  4. dokumentace k povolované činnosti, včetně popisu jejich předpokládaných účinků na okolí
  5. stanovisko správce povodí k povolované činnosti, včetně ověření orientační polohy místa činnosti v souřadnicích X, Y určených v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální,
  6. vyjádření příslušného správce vodního toku k povolované činnosti, pokud se žádost   
     o povolení týká tohoto vodního toku,
  7. rozhodnutí, stanoviska, vyjádření, souhlasy, posouzení, popřípadě jiná opatření dotčených orgánů, týkající se dané věci, pokud to po žadateli vyžadují jiné právní předpisy,
  8. v případě žádosti o změnu povolení k některým činnostem podle povahy změny doklady podle budo 1. až 7. a doklad o tom, že je právním nástupcem toho, komu bylo stávající povolení vydáno, bylo-li vydáno jiné osobě,¨plmá moc žadatele pro jeho zástupce a uvedením rozsahu úkonů.

1. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:**

Písemnou žádost pošlete poštou nebo podejte osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku, a to buď na ul. Radniční 1148 nebo ul. Radniční 13, s uvedením veškerých náležitostí.

1. **Na které instituci životní situaci řešit:**

Magistrát města Frýdku-Místku, odbor životního prostředí a zemědělství, v rámci působnosti obce s pověřeným obecním úřadem a v působnosti obce s rozšířenou působností

1. **Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**

Magistrát města Frýdku-Místku, odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství, pracoviště Radniční 13, 738 01 Frýdek-Místek. Úřední dny: pondělí a středa 08:00 do 17:00 hodin, čtvrtek od 13:00 do 15:00 hodin. Mimo úřední dny doporučujeme po předchozí telefonické domluvě.

1. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**

viz. bod č. 6.

1. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

[Příloha č. 7 Žádost o povolení k některým činnostem nebo jeho změnu](https://www.frydekmistek.cz/wp-content/uploads/2022/05/1538402926-priloha-c-7-zadost-o-povoleni-k-nekterym-cinnostem-nebo-jeho-zmenu.pdf)

1. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

1. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Lhůty jsou stanoveny ustanovením § 115 odst. 11 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách   
a o změně některých zákonů v platném znění, v jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě dokladů předložených účastníky vodoprávního řízení, rozhodne vodoprávní úřad bezodkladně. V ostatních případech rozhodne nejdéle do 60 dnů od zahájení vodoprávního řízení, ve zvlášť složitých případech nejdéle do 3 měsíců. Nelze-li vzhledem   
k povaze věci rozhodnout ani v těchto lhůtách, může lhůtu přiměřeně prodloužit odvolací orgán.

1. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

Správce dotčeného vodního toku a další osoby dle § 27 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád   
v platném znění

1. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**

Další činnosti nejsou stanoveny.

1. **Elektronická služba, kterou lze využít:**

Podání je možno učinit v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem, a to na adresu elektronické podatelny podatelna@frydekmistek.cz. Dále je možno pro podání využít jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu za podmínky, že podání   
je do 5 dnů potvrzeno buď písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem.

1. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

* Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění
* Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu v platném znění

1. **Jaké jsou související předpisy:**
2. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

Proti rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami lze podat odvolání ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, podáním učiněným   
u odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Frýdku-Místku

1. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:**

Fyzická osoba:

Jedná se o porušení jiných povinností stanovených vodním zákonem podle § 116

Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba:

Jedná se o porušení jiných povinností dle § 125a vodního zákona

1. **Nejčastější dotazy:**

-

1. **Další informace:**

-

1. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:**

-

1. **Související životní situace a návody, jak je řešit:**

-

1. **Za správnost popisu odpovídá útvar:**

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství

1. **Kontaktní osoba:**

Ing. Renáta Krzysová

1. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:**

31.12.2023

1. **Popis byl naposledy aktualizován:**

07.02.2024

1. **Datum konce platnosti popisu:**

-

1. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:**

-