*1. Identifikační číslo*

*2. Kód*

*3. Pojmenování (název) životní situace*

**Hlášení oprav v obecních bytech a nebytových prostorech**

*4. Základní informace*

Nájemce bytu nebo nebytového prostoru, jehož vlastníkem je statutární město Frýdek-Místek, oznamuje pronajímateli závadu vyžadující opravu.

Nájemce provádí a hradí pouze běžnou údržbu a drobné opravy související s užíváním bytu   
a nebytového prostoru. To zahrnuje také vnitřní nátěry u dveří, oken, kuchyňské linky, vestavěných skříní apod. Potřebu jiných oprav neprodleně oznámí pronajímateli, nejen s ohledem na rychlé zajištění plné funkčnosti užívaných prostor, ale též s ohledem na zabránění případného vzniku dalších škod.

Za drobné opravy se považují tyto opravy a výměny:

a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů   
a lišt,

b) opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří bytu a opravy rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru bytu,

c) opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících   
k otevírání vchodových dveří do domu, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,

d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt,

e) opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru pro byt, výměny sifonů a lapačů tuku,

f) opravy a certifikace bytových měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty,

g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísicích baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní,

h) opravy kamen na pevná paliva, plyn a elektřinu, kouřovodů, kotlů etážového topení na elektřinu, kapalná a plynná paliva, kouřovodů a uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního topení,

i) výměny drobných součástí předmětů uvedených v písmenech g) a h).

Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy bytu a jeho vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1.000 Kč.

*5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)*

Nájemce dotčeného obecního bytu nebo nebytového prostoru.

*6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace*

Uzavřená platná nájemní smlouva k bytu nebo nebytovému prostoru.

Žádost o opravu nájemce podává osobně, telefonicky, popř. e-mailem.

*7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace*

Podat informaci o vzniklé závadě:

- osobně na oddělení správy budov odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-  
-Místku, ul. Radniční 10, kanc. č. 212, 211

**- telefonicky na č. 558 609 361, e-mailem: michnova.veronika[@frydekmistek.cz](mailto:blaskova.dana@frydekmistek.cz)**

* Nebytové domy v k.ú. Místek: čp. 6 (jednotky – SVJ), čp. 113 (Český dům), čp. 612 (Kino P. Bezruče)
* Sportovní areály (sportovní areály v k.ú. Chlebovice, k.ú. Lysůvky a k.ú. Lískovec)
* Stavby v areálech hřbitovů: čp. 3515 (obřadní síň), k.ú. Frýdek, k.ú. Lysůvky, Lískovec a Skalice
* Zpevněné plochy, opěrné zídky apod.
* Sociální zařízení ul. Míru

**- telefonicky na č. 558 609 172, e-mailem: holinka.david[@frydekmistek.cz](mailto:blaskova.dana@frydekmistek.cz)**

* Bytové domy v k.ú. Frýdek: čp. 2299, 2319, 2320, 2321, 2322, 3062, 3244, 3245
* Bytový dům v k.ú. Místek: čp. 882
* Nebytové domy v k.ú. Frýdek: čp. 328, 400, 456, 549 (1 jednotka), 1313, 1347, čp. 3109 (ZŠ – pouze „CO kryt“)
* Nebytové objekty v k.ú. Frýdek: hodiny ul. Novodvorská, tř. T. G. Masaryka, objekt bez čp. – sklad za čp. 46 Na Půstkách, objekt bez čp. ul. Nádražní – bývalý sklad bavlny
* Nebytové domy v k.ú. Místek: čp. 2204, 2205, objekty v areálu bývalých kasáren, ul. Palkovická

**- telefonicky na č. 558 609 347, e-mailem: kajpusova.helena@frydekmistek.cz**

* Budovy MMFM (k.ú. Frýdek: čp. 13, 1147, 1148, 1149, 9, 10, 1083, k.ú. Místek: čp. 2478)
* Objekty hasičských zbrojnic: k.ú. Frýdek (čp. 1861), k.ú. Skalice (čp. 426), k.ú. Lískovec (čp. 370), k.ú. Panské Nové Dvory (čp. 2441), k.ú. Lysůvky (čp. 39), k.ú. Chlebovice (čp. 291)
* Objekt čp. 61, Kulturní dům, k.ú.Skalice
* Objekt čp. 36, k.ú. Zelinkovice
* Objekty čp. 1 a č.p. 110, k.ú. Chlebovice
* Objekt čp. 2477, k.ú. Místek
* Objekty nového autobusového nádraží včetně č.p. 3530, k.ú. Frýdek,
* Areály parků
* Nebytové domy v k.ú. Místek: čp. 133
* Podchody Místek – malý podchod, křížový podchod
* Veřejné WC: malý podchod, křížový podchod, ul. Těšínská (pod MMFM)

**- telefonicky na č. 558 609 362, e-mailem: horinova.dagmar@frydekmistek.cz**

* Bytové domy v k.ú. Frýdek: čp. 1248, 1257. 1325, 1326, 1344, 1345, 1334, 1335
* Bytové domy v k.ú. Místek: čp. 72, 689, 799, 811, 1711–1719
* Kašny
* Rozhledna k.ú. Chlebovice

**- telefonicky na č. 558 609 185, e-mailem: horutova.dagmar@frydekmistek.cz**

* Bytové domy v k.ú. Frýdek: čp. 46, 49, 54, 55, 56, 82, 604, 605, 606, 1166
* Bytové domy v k.ú. Místek: čp. 7, 146, 147, 158, 159
* Nebytové domy v k.ú. Místek: čp. 129, 405, 781, 1309, 2313, 2318
* Garáže na ul. Hlavní v k.ú. Místek

*8. Na které instituci životní situaci řešit*

Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148

*9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit*

Na oddělení správy budov odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku, ul. Radniční 10, **kanc. č. 212**, **211**, **210**

Ing. Veronika Michnová, vedoucí oddělení správy budov, tel. 558 609 361

Ing. Horinová Dagmar, technik, tel. 558 609 362

Holinka David, technik, tel. 558 609 172

Ing. Kajpušová Helena, technik, tel. 558 609 347

Ing. Horutová Dagmar, technik, tel. 558 609 185

Úřední hodiny: Po, St: 8.00 – 17.00, Čt: 13.00 – 15.00.

*10. Jaké doklady je nutné mít s sebou*

*11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici*

Formulář není k dispozici.

*12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit*

Poplatky nejsou.

*13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení*

Do 30 dnů od podání informace o závadě.

*14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace*

*15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány*

*16. Elektronická služba, kterou lze využít*

michnova.veronika[@frydekmistek.cz](mailto:blaskova.dana@frydekmistek.cz)

horinova.dagmar[@frydekmistek.cz](mailto:blaskova.dana@frydekmistek.cz)

kajpusova.helena@frydekmistek.cz

[horutova.dagmar@frydekmistek.cz](mailto:horutova.dagmar@frydekmistek.cz)

[holinka.david@frydekmistek.cz](mailto:janu.hana@frydekmistek.cz)

*17. Podle kterého právního předpisu se postupuje*

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 308/2015 Sb. o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu.

*18. Jaké jsou související předpisy*

*9. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují*

Neuplatňují se

*20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností*

*21. Nejčastější dotazy*

*22. Další informace*

Před zadáním opravy se provádí zjištění, zda nájemce nemá dluh na nájmu a požaduje se jeho úhrada před provedením opravy.

*23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě*

*24. Související životní situace a návody, jak je řešit*

*25. Za správnost popisu odpovídá útvar*

Odbor správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku.

*26. Kontaktní osoba*

Ing. Michnová Veronika – vedoucí oddělení správy budov

Ing. Horinová Dagmar – technik

Ing. Kajpušová Helena – technik

Ing. Horutová Dagmar – technik

Holinka David – technik

*27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni*

10.07.2024

*28. Popis byl naposledy aktualizován*

03.02.2025

*29. Datum konce platnosti popisu*

Nestanoveno

*30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace*