

Matriční úřad Frýdek-Místek vede matriční knihy pro město Frýdek-Místek a dále pro obce Baška, Sviadnov, Staré Město a Řepiště (podle příl.č. 1 vyhlášky 207/2001 Sb.)

Matriční činnost je upravena:

- zákonem č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákon 91/2012 Sb, o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 300/2006 Sb., kterou se provádí zákon č. 115/2006 Sb.
- občanským zákoníkem 89/2012 Sb.
- zákon 500/2004 Sb. správní řád
- zákon 634/2004 Sb. o správních poplatcích

Vydávání matričních dokladů a jejich druhopisů

Veškeré doklady, předkládané matričnímu úřadu, musí být předkládány v originále.

Vydávání matričních dokladů

Matriční úřad, který provedl zápis o narození, uzavření manželství, nebo úmrtí, vydá oprávněné osobě prvopis rodného listu, oddacího listu nebo úmrtního listu. Oprávněnou osobou se rozumí fyzická osoba, které se zápis týká nebo členové rodiny, její sourozenci, zplnomocněný zástupce nebo fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků. Za členy rodiny se pro účely zákona o matrikách považuje manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci. Prvopis matričního dokladu zašle matriční úřad do vlastních rukou na doručenkou nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti. Za vydání prvopisu matričního dokladu se správní poplatky neplatí.

Rodný list – porod doma

Po narození dítěte se jeden z rodičů dostaví nejpozději do 3 pracovních dnů od narození na matriční úřad v místě kde se dítě narodilo, vyřídí zápis do knihy narození a rodný list dítěte. K vyřízení rodného listu je třeba předložit:

U dítěte narozeného v manželství jeden z rodičů předloží:

- platné občanské průkazy
- oddací list
- souhlasné prohlášení o jménu, či jménech dítěte
- těhotenský průkaz

U dítěte, které se již narodilo mimo manželství oba rodiče předloží:

- platné občanské průkazy rodičů
- rodné listy obou rodičů
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li matka rozvedená
- úmrtní list manžela, je-li matka ovdovělá
- při určení rodičovství cizincem, který neovládá český jazyk, je povinná přítomnost tlumočníka (jmenovaného ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu) **seznam tlumočnicků www.justice.cz**

Při určení otcovství k nenarozenému dítěti oba rodiče předloží:

- platné občanské průkazy budoucích rodičů
- rodné listy budoucích rodičů
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li budoucí matka rozvedená
- úmrtní list manžela, je-li budoucí matka ovdovělá
- těhotenský průkaz
- při určení rodičovství cizincem, který neovládá český jazyk, je povinná přítomnost tlumočníka (jmenovaného ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu) **seznam tlumočnicků www.justice.cz**

Úmrtní list

potřebné doklady a postup řízení:

Vystavení úmrtního listu se provádí na základě "Listu o prohlídce zemřelého", který obdrží matriční úřad od lékaře nebo lékařského zařízení. Po předložení osobních dokladů zemřelého (občanského průkazu, pasu, rodného listu, příp. oddacího listu) vystaví matriční úřad úmrtní list, který bude vyřizovateli pohřbu zaslán do vlastních rukou.

Správní poplatek se neplatí.

- vdovský důchod vyřizuje pozůstalý/á manžel/ka u České správy sociálního zabezpečení podle trvalého pobytu pozůstalé/ho

K pozůstalostnímu řízení Vás vyzve notář (dle trvalého pobytu zemřelého).

Vyřízení nového občanského průkazu:

V případě úmrtí dochází u pozůstalého manžela nebo registrovaného partnera (partnerky) ke změně osobního stavu a tím i ke změně údajů zapisovaných do občanského průkazu.

Z tohoto důvodu je občan povinen do 45 dnů od úmrtí manžela, manželky po obdržení úmrtního listu požádat o vydání nového občanského průkazu. Po 45 dnech se platnost OP ukončí dle § 34 odst. 3 zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech.

Vydávání druhopisů

Pokud jste ztratili rodný list, oddací list, doklad o registrovaném partnerství nebo úmrtní list a potřebujete vydat jeho druhopis, obraťte se na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství, nebo úmrtí.

Co musíte předložit:

- písemnou žádost o vydání druhopisu požadovaného dokladu s datem matriční události
- platný průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho, nebo členů jeho rodiny a jeho sourozenců
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce

Správní poplatek za vydání druhopisu 100 Kč (hradí se v hotovosti)

Vyřizujete-li žádost poštou, nemusí být podpis ověřený. Požadovaný doklad Vám bude zaslán poštou na doručenkou do vlastních rukou.

Nahlížení do matrik nebo sbírek listin

Nahlížení do matriky nebo sbírky listin je možno pouze na zápis svůj nebo nejbližší rodiny (manžel/ka, sourozenci, rodiče, prarodiče, děti, vnuci a pravnuci). V případě osvojení mohou nahlédnout do zápisu pouze osvojitelé a po dosažení zletilosti i osvojenec.

Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice

Potvrzení se vydá pouze pro uplatnění nároku fyzické osoby v cizině, v jiných případech se vydá pouze tehdy, stanoví-li tak zvláštní zákon. O vystavení takového potvrzení je třeba požádat matriční úřad, u něhož je zápis, o který se jedná, proveden.

Co musíte předložit:

- písemnou žádost fyzické osoby
- platný průkaz totožnosti
- doklady kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho, členů jeho rodiny (manžela, rodičů, prarodičů, dětí, vnuků, pravnuků nebo sourozenců)

Potvrzení o údajích uvedených ve sbírce listin

Matriční úřad vede sbírku listin (podklady pro zápis do matriky) za každý kalendářní rok samostatně. Začátkem následujícího kalendářního roku předává matriční úřad sbírku listin do úschovy Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje. Pokud tedy potřebujete zjistit nebo potvrdit údaje ze sbírky listin (např. hodina narození, příčina úmrtí apod.), obraťte se s žádostí v aktuálním roce na matriku, v ostatních případech na krajský úřad.

Uzavření manželství

Manželství se uzavírá svobodným a úplným souhlasným prohlášením muže a ženy o tom, že spolu vstupují do manželství. Prohlášení se činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků. Snoubenci a svědkové se před obřadem prokazují průkazem totožnosti, tzn.

občanským průkazem nebo cestovním pasem. Po uzavření manželství je manželům vydán oddací list.

Prohlášení o uzavření manželství lze učinit

občanský sňatek

- před matričním úřadem
- před obecním úřadem, který není matričním úřadem, má-li v obci jeden ze snoubenců trvalý pobyt
- před kterýmkoli obecním úřadem, je-li život snoubence přímo ohrožen
- před zastupitelským úřadem ČR v cizině
- v cizině před kapitánem lodi plující pod vlajkou ČR, kapitánem letadla registrovaného v ČR nebo velitelem vojenské jednotky ČR v zahraničí, je-li život toho, kdo chce uzavřít manželství, přímo ohrožen, a je-li alespoň jeden ze snoubenců občanem ČR

církevní sňatek

- před orgánem státem registrované církve nebo náboženské společnosti

Byl-li uzavřen občanský sňatek, nemají následné náboženské obřady právní následky, byl-li uzavřen církevní sňatek, nelze následně uzavřít občanský sňatek.

Co musíte předložit:

- vyplněný dotazník k uzavření manželství
- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas)
- rodný list
- doklad o státním občanství (lze prokázat občanským průkazem nebo cestovním pasem)
- výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a o osobním stavu (lze prokázat občanským průkazem)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek o rozvodu, pravomocné rozhodnutí o zrušení partnerství, úmrtní list)
- jde-li o osobu nezletilou starší 16 let - rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství opatřené doložkou o právní moci
- jde-li o osobu stíženou duševní poruchou - rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství opatřené doložkou o právní moci
- jde-li o cizince - vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o oprávněnosti pobytu na území České republiky vydané Policií České republiky, které nesmí být starší 7 pracovních dnů
- Potvrzení o oprávněnosti pobytu nemusí předkládat občan Evropské unie, občan jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) a Švýcarska.
- Předkládané listiny k uzavření manželství vydané orgány cizího státu, musí být opatřeny předepsanými ověřenými, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak a úředně přeloženy do českého jazyka (tlumočnickem jmenovaným ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu) - **seznam tlumočnicků www.justice.cz**

Pokud snoubenec, popřípadě snoubenci nemluví nebo nerozumí česky, nebo snoubenec, popřípadě snoubenci jsou neslyšící nebo němí, je nutná při prohlášení o uzavření manželství

přítomnost tlumočníka. Účast tlumočníka zajišťuje jeden ze snoubenců na vlastní náklady. Bez přítomnosti tlumočníka nelze prohlášení o uzavření manželství učinit.

Kdy podat žádost

Termín sňatku Vám bude na matrice závazně zadán po předložení všech dokladů potřebných k uzavření manželství a to nejpozději 14 dnů před uzavřením manželství. Matrika ve Frýdku-Místku objednává termíny sňatků na 6 měsíců dopředu.

Doba

Rada města Frýdku-Místku stanovila den pro uzavírání sňatků pátek od 09.00 do 13.00 hod. a sobotu od 09.00. Na žádost může matriční úřad povolit sňatek mimo stanovenou místnost.

Svatební obřady v obřadní síni probíhají v půlhodinových intervalech. Matriční úřad zadává snoubencům časové termíny tak, aby na sebe jednotlivé obřady navazovaly.

Místo

Manželství se uzavírá na **místě určeném pro konání slavnostních obřadů**, kterým je obřadní síň Základní umělecké školy v Místku.

Matriční úřad může povolit na základě žádosti snoubenců uzavření manželství na jiném vhodném místě ve svém správním obvodu. Rada města Frýdku-Místku v souladu s platnou zásadou předvídatelnosti rozhodování správních orgánů stanovila pravidla, která zaručují všem žadatelům jednotný přístup k posuzování jejich žádostí. Svatební obřady jsou zadávány v časovém intervalu tak, aby oddávající s matrikářem měli dostatek času k přesunu z jednoho místa konání svatebního obřadu na místo další, tj. v časovém odstupu 1 hodiny. Matriční úřad zadává snoubencům časové termíny tak, aby na sebe jednotlivé obřady navazovaly. Matriční úřad odpovídá za průběh obřadu pouze v obřadní síni. U obřadů, konaných mimo tuto určenou místnost, je průběh obřadu věcí snoubenců, včetně hudby a ozvučení. Za povolení konání svatebního obřadu mimo obřadní síň snoubenci hradí v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. správní poplatek (uvedeno níže).

Poplatky za uzavření manželství

(hradí se v hotovosti při podání žádosti)

a/ správní poplatky

vyměřují se v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

- uzavření manželství mezi snoubenci, nemají-li trvalý pobyt na území ČR ... **3.000 Kč**
- uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území ČR ... **2.000 Kč**
- vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo úředně určenou místnost ... **1.000 Kč**

b/ provozní poplatky

Rada města Frýdku-Místku s účinností od 11.05.2021 stanovila, že za konání svatebních obřadů budou snoubenci hradit provozní poplatky. Tyto poplatky by měly pokrýt náklady úřadu na zajišťování svatebních obřadů v obřadní síni.

Svatby v obřadní síni

- a. pátek od 09.00 do 13.30 hod. . (den stanovený RMFM) **600,- Kč**
- b. sobota od 09.00 - - - (den stanovený RMFM) **600,- Kč**

Správní a provozní poplatky se sčítají a hradí se v den odevzdání dotazníku k uzavření manželství. Bližší informace získají snoubenci na matrice při zadání termínu svatby nebo na telefonním čísle 558 609 448 - 452

Vyřízení nového občanského průkazu:

V případě uzavření manželství dochází u snoubenců ke změně osobního stavu, popřípadě i ke změně příjmení a tím i ke změně údajů zapisovaných do občanského průkazu.

Z tohoto důvodu je občan povinen do 45 dnů po uzavření manželství a po obdržení oddacího listu požádat o vydání nového občanského průkazu. Po 45 dnech se platnost OP ukončí.

Uzavření církevního sňatku - žádost o vydání osvědčení k uzavření církevního sňatku

Prohlášení o uzavření manželství lze učinit před příslušným orgánem církve, a to před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností. Manželství se uzavírá v místě určeném předpisy církve nebo náboženské společnosti pro náboženské obřady nebo náboženské úkony.

Pokud chcete uzavřít církevní sňatek, je třeba si předem obstarat osvědčení o splnění všech podmínek pro uzavření platného manželství. Bez tohoto "osvědčení" nelze církevní sňatek uzavřít, manželství by nevzniklo. Osvědčení k církevnímu sňatku vydává matriční úřad, v jehož správním obvodu bude manželství uzavřeno a má platnost 3 měsíce ode dne vydání.

K žádosti o vydání osvědčení se předkládají stejné doklady jako při uzavření manželství. Správní poplatek se za vydání osvědčení k církevnímu sňatku neplatí.

Vyřízení nového občanského průkazu:

V případě vzniku partnerství dochází u osob vstupujících do partnerství, ke změně osobního stavu a tím i ke změně údajů, zapisovaných do občanského průkazu. Z tohoto důvodu je občan povinen do 45 dnů po uzavření registrovaného partnerství a obdržení dokladu o registrovaném partnerství požádat o vydání nového občanského průkazu.

Vysvědčení o právní způsobilosti

- k uzavření manželství
- ke vstupu do registrovaného partnerství

Chcete-li uzavřít manželství nebo vstoupit do registrovaného partnerství v cizině, je třeba si opatřit vysvědčení o právní způsobilosti. O vydání tohoto vysvědčení si musí občan ČR požádat

matričního úřadu podle místa svého trvalého pobytu. Platnost dokladu je 6 měsíců ode dne vydání.

Co musíte předložit

- občanský průkaz, nebo cestovní pas
- rodný list
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a o osobním stavu. (lze prokázat občanským průkazem)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek o rozvodu, pravomocné rozhodnutí o zrušení partnerství, úmrtní list)

O podrobnostech a některých odlišnostech ve věci vydání vysvědčení o právní způsobilosti a o tom, zda je nutné nechat doklad opatřit vyššími ověřeními se informujte u matričního úřadu.

Správní poplatek za vydání vysvědčené o právní způsobilosti 500 Kč

Jméno a příjmení

Prohlášení o volbě druhého jména

Chcete-li užívat dvě jména, můžete si druhé jméno zvolit. Prohlášení učiníte na kterékoliv matrice. Prohlášení o volbě druhého jména lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

Pokud jste se narodili do 31.12.1949, mohli jste mít v matriční knize zapsána dvě jména, ale od 1.1.1950 jste mohli užívat pouze jedno jméno. Podle platné úpravy nedojde k "automatickému obnovení" dvou jmen. Jestliže chcete dvě jména užívat, musíte o tom učinit před matričním úřadem prohlášení.

Co připojíte k prohlášení:

- rodný list osoby, jejíhož jména se prohlášení týká,
- souhlas nezletilého staršího 15 let s prohlášením o volbě jména
- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas ČR, průkaz o povolení k pobytu)

Zápis ženského příjmení v mužském tvaru

Příjmení žen se tvoří v souladu s pravidly české mluvnice. Při zápisu uzavření manželství lze na základě žádosti ženy, jíž se uzavření manželství týká, uvést v matriční knize příjmení, které bude po uzavření manželství užívat, v mužském tvaru .

Tiskopisy a další podrobnosti o možnostech zápisu příjmení v mužském tvaru Vám poskytnou pracovníci matriky.

Změna jména a příjmení

- na matriční úřad podle místa trvalého nebo posledního trvalého pobytu žadatele v ČR,

- u nezletilých dětí na matriční úřad podle trvalého nebo posledního trvalého pobytu dítěte v ČR,
- pokud u žadatele či nezletilého dítěte takový pobyt není, je příslušný k projednání žádosti Úřad městské části Praha 1.

Co potřebujete předložit

- písemnou žádost s **odůvodněním** navrhované změny
- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas ČR, průkaz o povolení k pobytu)
- u nezletilého souhlas druhého rodiče, podepsaný před matričním úřadem, který vede řízení (popřípadě s úředně ověřeným podpisem)
- u nezletilého staršího 15-ti let souhlas nezletilého dítěte
- rodné listy osob, kterých se má změna týkat
- oddací list (uzavřel-li žadatel manželství)
- za trvání manželství souhlas manžela/ky
- doklad o registrovaném partnerství (vstoupil-li žadatel do registrovaného partnerství)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek o rozvodu, pravomocné rozhodnutí o zrušení partnerství, úmrtní list)
- doklad o místu trvalého pobytu na území ČR (lze prokázat občanským průkazem nebo průkazem o povolení k pobytu)
- doklad o státním občanství (lze prokázat občanským průkazem nebo cestovním dokladem)

Správní poplatek (hradí se v hotovosti při podání žádosti)

- povolení změny příjmení hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného, cizojazyčného nebo na dřívější či rodné příjmení 100,- Kč
- povolení změny jména nebo příjmení v ostatních případech 1000,-Kč

Příjmení po rozvodu

Manžel, který přijal příjmení druhého manžela, může do 6 měsíců po nabytí právní moci rozhodnutí o rozvodu oznámit matričnímu úřadu, že přijímá opět své dřívější příjmení.

Kam se obrátit: na kterýkoli matriční úřad

Co potřebujete předložit:

- písemné oznámení o přijetí dřívějšího příjmení
- platný průkaz totožnosti
- oddací list
- rozsudek o rozvodu manželství s údajem o právní moci

Správní poplatek se neplatí.

Pokud zmeškáte 6 měsíční lhůtu pro oznámení, že opět přijímáte své dřívější příjmení, můžete požádat o změnu příjmení na dřívější příjmení, správní poplatek činí 100 Kč.

Upozornění: V případě povolení změny jména a příjmení nebo přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu požádejte o vydání nového občanského průkazu.

Zvláštní matrika Brno

Do zvláštní matriky se zapisují matriční události (narození, uzavření manželství, vznik registrovaného partnerství a úmrtí) občanů ČR, ke kterým došlo na území cizího státu. (zápisy matričních událostí občanů v cizině (www.stred.brno.cz))