

FRÝDEK≈MÍSTEK Statutární město Frýdek-Místek Magistrát města Frýdku-Místku	Identifikace dokumentu: Minizahrádka - DAR		Strana 1 (celkem 3)
	Odbor: ŽPaZ	Autor, pracovní funkce: Ing. Dalibor Korbáš, referent zeleně Ing. Radka Pětrošová, referent pro dotace	Datum pořízení: 25.04.2022

MINIZAHŘÁDKY 2022 – program formou finančního daru

Hlavním cílem programu je zlepšení životního prostředí a zvýšení kvality veřejného prostoru u vchodů bytových domů na území statutárního města Frýdek-Místek.

Program nabízí žadateli možnost provedení realizace výsadeb květin, keřů a stromů a jiných okrasných výsadeb v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Frýdek-Místek nebo doplnění již existujících výsadeb květin, keřů a stromů a jiných okrasných výsadeb (např. o další výsadbu, zeminu, hnojivo apod.) (dále jen „projekt“). Žadatel může realizovat výsadby přímo do půdy (alternativou pro případné zájemce je přidělení typizované bedny o rozměrech 1x1 m nebo 2x1 m, výška 0,58 m - výroba a dodání typizované bedny na náklady poskytovatele programu – podmínky nastavené v roce 2019 zůstávají beze změn).

Realizaci minizahrádky či její doplnění včetně pořízení materiálu zajistí žadatel na vlastní náklady, poté mu bude vyplacen finanční dar v hodnotě max. 1000 Kč dle doložených dokladů o koupi materiálu (žadatel může předložit doklady za nákup materiálu realizovaný od počátku roku 2022, tj. od 1.1.2022).

Poskytovatel programu uhradí žadateli náklady spojené s realizací, doplněním či péčí o minizahrádku až po realizaci projektu.

Oprávnění žadatelé: společenství vlastníků jednotek nebo zástupci z SBD, fyzické osoby (obyvatelé domu) se souhlasem nadpoloviční většiny obyvatel domu.

Žádost o výpůjčku a poskytnutí daru lze podat k části bytového domu se samostatným vchodem (s přiděleným číslem popisným), avšak pouze jednou za tuto část bytového domu.

Rozpočet 300 000 Kč na rok 2022 (prostředky v rozpočtu odboru ŽPaZ).

Návrh na výši daru: max. 1 000 Kč/projekt.

Podmínky odboru ŽPaZ:

- v případě umístění minizahrádky v památkové zóně je vyžadován souhlas památkové péče,
- realizace minizahrádky u bytového domu žadatele v okolí vstupních dveří nebo v bezprostřední blízkosti bytového domu,
- minizahrádka (případně její doplnění) musí být realizována tak, aby při údržbě zeleně (pokos trávníku) netvořila překážku; přípustné jsou plošné výsadby (záhony) navazující na chodník, okapový chodník domu, zídka; nepřípustné jsou tzv. bodové výsadby (solitérní výsadby) do trávníku, vyjma stromů,
- poskytnuté finanční prostředky lze využít na substrát, hnojivo, rostliny, květiny, keře, stromy, okrasné výsadby, které musí být zasazeny do země,
- poskytnuté finanční prostředky nelze použít na výsadby, které budou růst v mobilních nádobách, dále na zatravnění nebo na náklady spojené s údržbou trávy,
- minizahrádku nelze umístit v kořenových zónách dřevin, tj. plocha půdy pod korunou stromu (okapová linie koruny) rozšířená do stran o 1,5 m, u sloupovitě rostoucích dřevin o 5 m.
- minizahrádku nelze oplotit či jinak ohraničovat,
- žadatel zodpovídá za údržbu minizahrádky (zálivka, hnojení, pletí, běžná údržba, likvidace biologické hmoty),
- likvidace biologického odpadu dle platných právních předpisů na náklady žadatele,
- poskytovatel programu neodpovídá za škody v případě poškození nebo zničení minizahrádky,
- poskytovatel programu si v případě zanedbávání řádné údržby o minizahrádku vyhrazuje právo na ukončení smlouvy o výpůjčce a právo na zamítnutí dalších jeho žádostí,

FRÝDEK≈MÍSTEK Statutární město Frýdek-Místek Magistrát města Frýdku-Místku	Identifikace dokumentu: Minizahrádka - DAR		Strana 2 (celkem 3)
	Odbor: ŽPaZ	Autor, pracovní funkce: Ing. Dalibor Korbáš, referent zeleně Ing. Radka Pětrošová, referent pro dotace	Datum pořízení: 25.04.2022

- při ukončení smlouvy o výpůjčce, ať na žádost žadatele nebo poskytovatelem programu, je nutno uvést pozemek do stavu dle normy ČSN 83 9011 Práce s půdou a ČSN 83 9031 Trávníky a jejich zakládání (dále jen „norma“). Poškozené plochy trávníku požaduje odbor ŽPaZ před výsevem pečlivě zkyprít. Odpady, kameny o průměru větším než 5 cm a části rostlin, které se obtížně rozkládají, je nutno odstranit, vegetační vrstvu doplnit na tloušťku minimálně 10 cm, srovnat do roviny a napojit plynule na okolní terén a vyset travní osivo Parková směs v množství minimálně 25g/m². Trávník způsobilý k přejímce tvoří vyrovnaný porost, který v pokoseném stavu vykazuje pokryvnost půdy z 75% rostlinami požadované osevni směsi. Na vyžádání odboru ŽPaZ je nutno prokazatelně doložit složení použité osevni směsi. V době předání musí být plochy v pokoseném stavu, pokosený stav je povinen zajistit žadatel. Veškeré náklady související s uvedením ploch do původního stavu nese žadatel. Takto provedené úpravy je nutno předat odboru ŽPaZ, a to v období od 01.05. do 30.10. (s vyklíčenou trávou). Za tímto účelem kontaktujte příslušného referenta zeleně odboru ŽPaZ:
- Ing. Dalibor Korbáš, referent zeleně,
558 609 686, e-mail: korbas.dalibor@frydekmistek.cz,
- Petr Kulatý, referent zeleně,
558 609 484, e-mail: kulaty.petr@frydekmistek.cz,
- Jakub Vicher, referent zeleně,
558 609 480, e-mail: vicher.jakub@frydekmistek.cz.

Postup:

- podání žádosti včetně popisu minizahrádky (resp. doplnění již existující minizahrádky) a příloh na odbor SOM,
- odbor SOM předá žádosti včetně příloh dotčeným odborům ke schválení, k připomínkování a stanovení dodatečných podmínek (odboru ÚRaSŘ bude zasíláno pouze v případě, že žadatel bude chtít vysadit strom nebo minizahrádka bude umístěna v památkově chráněné oblasti),
- odbor ŽPaZ provede šetření v terénu, vyhodnotí, zda lze na ploše provést výsadbu dřevin (stromů, keřů), a to z důvodu existence ochranných pásem inženýrských sítí, záměrů města aj., a odešle vyjádření s podmínkami odboru SOM,
- dotčené odbory zašlou své stanovisko do jednoho týdne,
- odbor SOM prověří, zda na požadované části pozemku nevázne jiný užívací vztah, projedná záměr výpůjčky v majetkové komisi, v radě města a zveřejní na úřední desce,
- odbor SOM uzavře s žadatelem smlouvu o výpůjčce, jejíž součástí budou také ustanovení o poskytnutí daru (1x smlouvu obdrží odbor ŽPaZ),
- žadatel sám a na základě podmínek odboru ŽPaZ realizuje či doplní minizahrádku – nákup rostlinného materiálu, příp. substrátu, hnojiva a samotná realizace,
- žadatel o provedené realizaci informuje bezodkladně odbor ŽPaZ a současně s oznámením předloží faktury a účty za realizovanou minizahrádku (stačí e-mailem – doklady sken nebo foto v mobilu; pouze na vyžádání odboru ŽPaZ bude povinnost předložit originály dokladů),
- odbor ŽPaZ provede kontrolu realizované minizahrádky (referenti zeleně dle kvadrantu),
- odbor ŽPaZ provede vyplacení daru (referent pro dotace) na účet uvedený žadatelem,
- v případě, že žadatel nesplní podmínky uvedené ve smlouvě, nebude dar žadateli vyplacen,
- odbor ŽPaZ zajistí evidenci minizahrádky v pasportu zeleně.

FRÝDEK≈MÍSTEK Statutární město Frýdek-Místek Magistrát města Frýdku-Místku	Identifikace dokumentu: Minizahrádka - DAR		Strana 3 (celkem 3)
	Odbor: ŽPaZ	Autor, pracovní funkce: Ing. Dalibor Korbáš, referent zeleně Ing. Radka Pětrošová, referent pro dotace	Datum pořízení: 25.04.2022

Přílohy k žádosti o minizahrádku:

- popis plánovaného projektu minizahrádky (pozemek parc. č., k. ú., zájmová plocha v m², druh výsadeb s orientačním uvedením rodu/druhu, zákres v mapě) případně plánovaného rozšíření stávající minizahrádky,
- potvrzení žadatele o vlastnictví účtu jako majitele účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu u bankovního ústavu),
- poučení subjektu údajů,
- souhlas s ověřením bezdlužnosti.

Smlouva mezi SMFM a žadatelem o minizahrádku:

- smlouva o výpůjčce + finanční dar,
- bezúplatná,
- doba neurčitá,
- výpovědní lhůta – 1 měsíc,
- podmínky odboru ŽPaZ.

Vyúčtování minizahrádky:

- vyplacení částky referentem pro dotace na účet žadatele,
- finanční prostředky v rozpočtu odboru ŽPaZ,
- par. 3745 (Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň),
- pol. 5225 – Neinvestiční transfery společenstvím vlastníků jednotek
- pol. 5213 – Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelům – právnickým osobám (SBD)
- pol. 5492 – Dary fyzickým osobám
- ORG. 1198

Kontaktní osoby:

Za OŽPaZ:

- Ing. Radka Pětrošová, referent pro dotace,
558 609 468, e-mail: petrosova.radka@frydekmistek.cz,
- referenti zeleně – viz výše

Za OSOM:

- Mgr. Monika Moravcová, právník,
558 609 175, e-mail: moravcova.monika@frydekmistek.cz,
- Mgr. Regina Hanáčková, vedoucí majetkoprávního oddělení,
558 609 366, e-mail: hanackova.regina@frydekmistek.cz.

Šárka Gilarová
vedoucí odboru
životního prostředí a zemědělství