

Místní poplatek z pobytu od 1. 1. 2024

ZÁKLADNÍ INFORMACE:

Správu poplatku vykonává Magistrát města Frýdku-Místku, finanční odbor, oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek.

POPLATNÍK A PLÁTCE MÍSTNÍHO POPLATKU:

Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu.

Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí, s výjimkou lázeňské léčebné rehabilitační péče.

Poplatníkem poplatku je osoba, která ve statutárním městě Frýdek-Místek není přihlášená (dále jen „poplatník“).

Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.

Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 15 dnů.

Základem poplatku z pobytu je počet započatých dnů pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu.

VÝŠE MÍSTNÍHO POPLATKU:

Poplatek činí 10 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku.

SPLATNOST MÍSTNÍHO POPLATKU:

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku **nejpozději do 30 dnů po uplynutí pololetí příslušného kalendářního roku.**

ZPŮSOB ÚHRADY:

- **v hotovosti nebo platební kartou na pokladnách** Magistrátu města Frýdku-Místku, a to **v době pokladních hodin** v budově na ul. Radniční 1148 ve Frýdku a v budově na ulici Politických obětí 2478:

Pondělí	9:00 – 11:30, 12:15 – 16:30 hodin
Úterý	9:00 – 11:30, 12:15 – 13:00 hodin
Středa	9:00 – 11:30, 12:15 – 16:30 hodin
Čtvrtek	9:00 – 11:30, 12:15 – 14:30 hodin
Pátek	9:00 – 12:15 hodin
- převodem na bankovní účet města vedený u Komerční banky a.s. na číslo účtu: **19-928781/0100**
- **poštovní poukázkou** prostřednictvím pošty

PODMÍNKY A POSTUP ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE:

Plátce poplatku vyplní **Ohlášení k místnímu poplatku z pobytu**, ve kterém uvede:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,

- b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
- c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt.

Povinnost vedení evidenční knihy:

Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.

Údaji podle odstavce 1 jsou:

- a) den počátku a den konce pobytu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
- c) datum narození,
- d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
 - 1. občanský průkaz,
 - 2. cestovní doklad,
 - 3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
 - 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
 - 5. průkaz o povolení k pobytu,
 - 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
 - 7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
 - 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
 - 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany,
- e) výše vybraného poplatku nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.

Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Pokud tak neučiní, správce poplatku vyzve ubytovatele k předložení vyúčtování včetně ubytovací knihy a vyměří poplatek za příslušné období.

Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu

- 1) Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
 - a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
 - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
- 2) Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
 - a) dni počátku a dni konce konání této akce,
 - b) názvu a druhu této akce, a
 - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- 3) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcovi plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
- 4) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
 - a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
 - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
 - 1. dne poskytnutí pobytu,
 - 2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
 - 3. důvodu osvobození.

OSVOBOZENÍ A ÚLEVY OD MÍSTNÍHO POPLATKU:

1. Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba:
 - a. nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
 - b. mladší 18 let,
 - c. hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
 - d. pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
 - e. vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
 - f. pobývajících na území obce
 1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
 3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
 4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
2. Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
3. Sezónní práci podle odstavce 1 písm. e) je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje.

JAKÉ SANKCE MOHOU BÝT UPLATNĚNY V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ POVINNOSTÍ:

Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří Magistrát města Frýdku-Místku poplatek platebním výměrem.

1. Správce poplatku může poplatkovému subjektu stanovit zvýšení poplatku jako následek za pozdní úhradu poplatku nebo jeho části, a to až do výše dvojnásobku rozdílu mezi částkou poplatku, která má být zaplacena nebo odvedena, a částkou zaplacenou nebo odvedenou do původního dne splatnosti poplatku. Zvýšení poplatku je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.
2. Poplatkovému subjektu, který zaplatí nebo odvede poplatek ve správné výši opožděně, aniž by dosud bylo vydáno rozhodnutí o vyměření poplatku, může správce poplatku stanovit zvýšení poplatku do 1 roku ode dne opožděného zaplacení nebo odvedení tohoto poplatku, nejpozději však do uplynutí lhůty pro stanovení poplatku.
3. Dojde-li k doměření poplatku, správce poplatku může stanovit novou výši zvýšení poplatku.

KDO JE OPRÁVNĚN V TÉTO VĚCI JEDNAT (PODAT ŽÁDOST APOD.):

Plátce poplatku, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytla.

TISKOPISY SOUVISEJÍCÍ S MÍSTNÍM POPLATKEM:

Ohlášení k místnímu poplatku z pobytu

Vyúčtování k místnímu poplatku z pobytu

Uvedené tiskopisy jsou přístupné i na internetových stránkách města: <https://www.frydek-mistek.cz/cz/magistrat/odbory-magistratu/odbor-financi/tiskopisy>.

PODLE KTERÉHO PRÁVNÍHO PŘEDPISU SE POSTUPUJE:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění.

Obecně závazná vyhláška o místním poplatku z pobytu. Úplné znění obecně závazné vyhlášky je zveřejněno na webu města – sekci magistrát – právní předpisy města – obecně závazné vyhlášky: <https://www.frydekmostek.cz/cz/magistrat/pravni-predpisy-mesta/obecne-zavazne-vyhlasiky>

SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPIS:

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

KDE, S KÝM A KDY MŮŽETE ŘEŠIT MÍSTNÍ POPLATEK:

Magistrát města Frýdku-Místku, finanční odbor, s Bc. Dagmar Mojžíškovou, vedoucí oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek, kanc. č. 105, tel. 558 609 162.

INFORMACE O POPISOVANÉM POSTUPU JE MOŽNÉ ZÍSKAT TAKÉ Z JINÝCH ZDROJŮ NEBO V JINÉ FORMĚ:

Při osobní, telefonické nebo e-mailové konzultaci s pracovníky oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek.

ZA SPRÁVNOST POPISU ODPOVÍDÁ ÚTVAR:

Magistrát města Frýdku-Místku, finanční odbor

POPIS JE ZPRACOVÁN PODLE PRÁVNÍHO STAVU KE DNI:

01.01.2024

POPIS BYL NAPOSLEDY AKTUALIZOVÁN:

18.12.2023

DATUM KONCE PLATNOSTI POPISU:

Nestanoven.