

**Magistrát města Frýdku-Místku**

Finanční odbor

Oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek

Radniční 1148

738 01 Frýdek-Místek

**Ohlášení k místnímu poplatku z pobytu****Identifikace plátce**

Příjmení a jméno fyzické osoby/název právnické osoby:	Datum narození / IČ:	Telefon:
Místo trvalého pobytu / sídlo:	ID datové schránky:	
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu (statutární orgán nebo jeho zástupce):		
Adresa pro doručování, pokud se liší od místa trvalého pobytu / sídla:		
Adresa zmocněnce v tuzemsku pro doručování:		
Zástupce plátce vč. adresy (nutno prokázat plnou mocí):		
Čísla všech účtů souvisejících s podnikatelskou činností plátce / kód banky:		
Název ubytovacího zařízení:		
Adresa ubytovacího zařízení:		
Datum zahájení činnosti:		

**Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé.**

Pozn.: **Změnu údajů** uvedených v ohlášení **je poplatník povinen** dle ustanovení § 14a odst. 4 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, **oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.**

Ve Frýdku-Místku, dne .....

.....  
Podpis poplatníka/ oprávněné osoby

**Výpis ze zákona a z obecně závazné vyhlášky č. 17/2023 o místním poplatku z pobytu**

- 1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí, s výjimkou lázeňské léčebně rehabilitační péče.
- 2) Poplatníkem poplatku je osoba, která ve statutárním městě Frýdek-Místek není přihlášená (dále jen „poplatník“).
- 3) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka.
- 4) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 15 dnů.
- 5) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
- 6) Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- 7) Údaji plátce jsou: den počátku a den konce pobytu, jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí, datum narození, číslo a druh průkazu totožnosti, výše vybraného poplatku nebo důvod osvobození od poplatku.
- 8) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- 9) Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.
- 10) **Sazba poplatku činí 10 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.**
- 11) Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 30 dnů po uplynutí pololetí příslušného kalendářního roku.
- 12) Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba:
  - a) nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
  - b) mladší 18 let,
  - c) hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
  - d) pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
- 13) e) vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu (sezónní práci je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje)
  - f) pobývajících na území obce
    1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
    2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
    3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
    4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
- 14) Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
- 15) Správce poplatku může poplatkovému subjektu stanovit zvýšení poplatku jako následek za pozdní úhradu poplatku nebo jeho části, a to až do výše dvojnásobku rozdílu mezi částkou poplatku, která má být zaplacená nebo odvedena, a částkou zaplacenou nebo odvedenou do původního dne splatnosti poplatku. Zvýšení poplatku je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.