Žádost o vydání závazného stanoviska státní památkové péče

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_  **01. Identifikační kód**  **02. Kód**  **03. Pojmenování (název) životní situace**  Vydání závazného stanoviska státní památkové péče k:  a) obnově kulturní památky – údržba, oprava, rekonstrukce, restaurování nebo jiná úprava památky (modernizace, nástavba, přístavba) nebo jejího prostředí  b) stavba, změna stavby, terénní úpravy, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úprava dřevin, udržovací práce na nemovitosti, která není kulturní památkou, ale je v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky.  **04. Základní informace k životní situaci**  Žádost o vydání závazného stanoviska podle ust. § 14 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.   1. Závazné stanovisko z hlediska památkové péče se vydává v režimu ust. § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád:   1. k záměru provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu  kulturní památky nebo jejího prostředí  2. k zamýšlené stavbě, změně stavby, terénním úpravám, umístění nebo odstranění  zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin nebo udržovacím pracím na  nemovitosti, která není kulturní památkou, ale je v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky   1. Závazné stanovisko z hlediska památkové péče se vydává v režimu ust. § 149  zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, **k územnímu a stavebnímu řízení** z hlediska  památkové péče:   1. k údržbě, opravě, rekonstrukci, nebo jiné úpravě kulturní památky nebo jejího  prostředí  2. k zamýšlené stavbě, změně stavby, terénním úpravám, umístění nebo odstranění  zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin, nebo udržovacím pracím na nemovitosti,  která není kulturní památkou, ale je v památkové zóně nebo v ochranném pásmu  nemovité kulturní památky  **05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**  Žádost o závazné stanovisko podává v případě životní situace dle bodu 04.1.1. a 04.2.1. vlastník kulturní památky nebo osoba k tomu zmocněná na základě plné moci a v případě životní situace dle bodu 04.1.2. a 04.2.2. vlastník, správce nebo uživatel nemovitosti nebo osoba k tomu zmocněná na základě plné moci, správce a uživatel vždy na základě souhlasu vlastníka.  **06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**  Podání žádosti, která musí obsahovat identifikační údaje žadatele a stavby. V případě životní situace dle bodu 04.1.1. a 04.1.2. je nutné doložit specifikaci záměru nebo zamýšlených prací, v případě životní situace dle bodu 04.2.1. a 04.2.2. je nutno doložit dokumentaci zpracovanou v rozsahu pro daný účel dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., vyhlášky č. 146/2008 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.  Závazné stanovisko se vydává ke každému dokončenému stupni dokumentace. Doporučuje se zažádat i o vydání závazného stanoviska k "přípravné" dokumentaci stavby (zejm. u novostaveb  a změnách stavby). Důvodem je skutečnost, že nákladná projektová dokumentace v řadě případů nevyhovuje následným požadavkům stanoveným v závazném stanovisku z hlediska zájmů státní památkové péče a je třeba ji za značných finančních nákladů přepracovávat, doplňovat nebo zcela změnit. Pro usnadnění zpracování projektové dokumentace doporučujeme využít specializovaných znalostí odborné organizace státní památkové péče, tj. Národního památkového ústavu, a konzultovat i rozpracovanou projektovou dokumentaci, a to v souladu s ustanovením § 14 odst. 7 zákona o státní památkové péči.  **07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**  Podáním písemné žádosti o vydání závazného stanoviska s náležitostmi. [Vzory žádostí](https://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/odbor-uzemniho-planovani-a-stavebniho-radu/oddeleni-uzemniho-planu-a-pamatkove-pece/formulare/zadostoZS_pam_pece_2020.pdf) k dispozici na internetových stránkách města.   * písemně – osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku * písemně – zasláním poštou na adresu: Magistrát města Frýdku-Místku   Odbor územního rozvoje a stavebního řádu  oddělení územního rozvoje  Radniční 1148  738 01 Frýdek-Místek   * elektronicky   + datovou schránkou (ID datové schránky: w4wbu9s)   + (s ověřeným elektronickým podpisem) na adresu [podatelna@frydekmistek.cz](mailto:podatelna@frydekmistek.cz)   + za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným v ust. § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, věty první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.   **08. Na které instituci životní situaci řešit**  Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek na Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek, odboru Územního rozvoje a stavebního řádu.  **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**  S referentem oddělení územního rozvoje. Kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách města ([www.frydekmistek.cz](http://www.frydekmistek.cz)) v nabídce Magistrát – Kontakty – Odbor územního rozvoje a stavebního řádu – oddělení územního rozvoje.  Pondělí 08.00 – 17.00 hod.  Středa 08.00 – 17.00 hod.  Čtvrtek 13.00 – 15.00 hod.  V mimoúřední hodiny po telefonické domluvě.  Žádost nutno podat v dostatečném předstihu před uvažovaným zahájením obnovy, stavby, terénních úprav, úpravy dřevin aj.  **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**  a) žádost o vydání závazného stanoviska  b) doklad o vlastnictví – výpis z katastru nemovitostí  c) kopie katastrální mapy se zákresem předmětu obnovy, restaurování, stavby, úpravy dřevin aj.  d) dokumentace, projektová dokumentace nebo restaurátorský záměr  e) plná moc v případě zastupování  Osobní kontakt není nutný, žádost s náležitostmi je možno zaslat. Doporučujeme nicméně ještě před zpracováním projektové dokumentace a následným podáním žádosti záměr zkonzultovat s pracovníky státní památkové péče (s příslušným zástupcem odborné organizace statní památkové péče, tj. Národního památkového ústavu, územní odborné pracoviště se sídlem v Ostravě a referentem památkové péče MMFM).  **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**  Formulář „Žádost o vydání závazného stanoviska k zamýšlené obnově kulturní památky“ a formulář „Žádost o vydání závazného stanoviska k zamýšlené stavbě (památková péče)“ je možno stáhnout z internetových stránek města ([www.frydekmistek.cz](http://www.frydekmistek.cz)) v nabídce Magistrát – Odbory magistrátu – Odbor územního rozvoje a stavebního řádu – Tiskopisy.  **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**  Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.  **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**  Dle § 149 odst. 4 správního řádu vydá příslušný správní orgán závazné stanovisko bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl o vydání závazného stanoviska požádán. K této lhůtě se připočítává doba až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ohledání na místě nebo jde-li o zvlášť složitý případ, jehož složitost je dále dána mimo jiné tím, že zákon o státní památkové péči stanoví vyjádření odborné organizace státní památkové péče, Národního památkového ústavu, jako obligatorní zákonný podklad pro vydání závazného stanoviska ve věci, přičemž zákonná lhůta pro jeho vyjádření činí 20 dnů (a může být ve zvlášť odůvodněných případech prodloužena). Závazné stanovisko nemůže správní orgán státní památkové péče vydat před uplynutím stanovené 20 denní lhůty, toto oprávnění je spojeno až s marným uplynutím lhůty pro vyjádření NPÚ.  **14. Kdo jsou další (dotčení) účastníci v řešení životní situace**  -  **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**  Umožnit správnímu orgánu nebo odborné organizaci státní památkové péče na základě písemného osvědčení:  a) vstup do podniků, závodů, zařízení, objektů a na ostatní nemovitosti  b) vykonávat v těchto potřebné odborné praxe na ochranu kulturní památek nebo pro vědecké účely c) seznamovat se s potřebnými údaji a vysvětleními  d) nahlížení do příslušných dokladů.  **16. Elektronická služba, kterou lze využít**  Lze využít datovou schránku (ID datové schránky: w4wbu9s) nebo elektronickou poštu ([podatelna@frydekmistek.cz](mailto:podatelna@frydekmistek.cz)) se zaručeným elektronickým podpisem. V případě, že podání bude doplněno nejpozději do 5 dnů způsobem uvedeným v ust. § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, věty první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.  **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**  Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška Ministerstva kultury České socialistické republiky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, změna 139/1999 Sb. a 538/2002 Sb.  **18. Jaké jsou související předpisy**  [Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/696/_s.155/701?l=500/2004%20Sb.), ve znění pozdějších předpisů.  Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy, publikována pod číslem 99/2000 Sbírky mezinárodních smluv.  Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy, publikována pod číslem 73/2000 Sbírky mezinárodních smluv.  Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.  Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.  **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**  Proti závaznému stanovisku, které není samostatným rozhodnutím ve správním řízení a jehož obsah je závazný pro výrokovou část konečného rozhodnutí (např. stavebního úřadu) se lze odvolat až po vydání tohoto rozhodnutí podáním učiněným u orgánu, který jej vydal.  Odvolání proti závaznému stanovisku státní památkové péče, které má podobu rozhodnutí podle § 67 správního řádu, lze dle § 81 a následujících správního řádu podat ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho oznámení, podáním učiněným u Magistrátu města Frýdku-Místku, odboru ÚRaSŘ, oddělení územního rozvoje, Radniční 1148, Frýdek-Místek (§ 86 odst. 1 správního řádu).  **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**  Opatření při porušení povinností upravují § 35 až § 41 zákona o státní památkové péči.  **21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**  Internetové stránky Ministerstva kultury ČR ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz/))  Internetové stránky Národního památkového ústavu ([www.npu.cz](http://www.npu.cz/))  **22. Za správnost návodu odpovídá útvar**  Magistrát města Frýdku-Místku, odbor územního rozvoje a stavebního řádu, oddělení územního rozvoje.  **23. Kontaktní osoba**  Mgr. Zita Hloušková, referent památkové péče, oddělení územního rozvoje, odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek, tel. Kontakt: +420 558 609 280, +420 778 542 457, e-mail: [hlouskova.zita@frydekmistek.cz](mailto:hlouskova.zita@frydekmistek.cz)  Mgr. Zita Hloušková, referent památkové péče, oddělení územního rozvoje, odbor územního rozvoje a stavebního řádu, Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek, tel. Kontakt: +420 558 609 166, +420 777 921 382, e-mail: [sajdlova.tereza@frydekmistek.cz](mailto:sajdlova.tereza@frydekmistek.cz)  **24. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**  31.12.2023  **25. Popis byl naposledy aktualizován**  -  **26. Datum konce platnosti popisu**  Konec platnosti návodu není stanoven. |