**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD**

**KOMISE PRO OBČANSKÉ ZÁLEŽITOSTI**

 **RADY MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU**

**I.**

**Ustavení komise**

1. Komise pro občanské záležitosti (dále jen „komise“) byla zřízena usnesením z 1. schůze Rady města Frýdku-Místku (dále jen „rady města“) konané dne 31. 10. 2022 v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a je radě města ze své činnosti odpovědna.
2. Komise má 9 členů + 5 zástupců z okrajových částí města. Členové komise se prokazují průkazem člena KPOZ.
3. Předsedu a členy komise navrhují zastupitelé, politické strany, hnutí a koalice, jmenuje a odvolává je rada města.

**II.**

**Náplň činnosti komise**

1. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města v oblasti konání slavnostních akcí a osobních návštěv jubilantů, které se konají např. u příležitosti významných životních jubileí občanů, nově narozených občánků města, jubilejních svateb apod.
2. Projednává a zpracovává stanoviska k připomínkám a podnětům občanů a organizací města, které se týkají působnosti komise pro občanské záležitosti.
3. Vyjadřuje se k návrhům týkajícím se náplně činnosti komisepředkládaným radě města a zastupitelstvu města.
4. Členové komise osobně navštěvují občany, kteří mají významné životní události, aktivně spolupracují při konání slavnostních akcí, konaných pro občany města – např. vítání nově narozených občánků, jubilejních svatbách, pořádání koncertů a kulturních akcí pro jubilanty aj.

**III.**

**Jednací řád komise**

1. Komise se schází dle potřeby.
2. Jednání komise řídí předseda.
3. Svoláním jednání, přípravou potřebných podkladů a pořízením zápisu z jednání je pověřen zaměstnanec odboru kancelář primátora. Zápis ověřuje svým podpisem předseda komise. Předseda komise je povinen zajistit vložení zápisu na cloudové uložiště na adrese cloud.frydekmistek.cz do 10 dnů od konání jednání komise.
4. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Usnesení je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
5. Jednání komise je neveřejné. O osobách přizvaných k účasti na jednání rozhoduje předseda komise.
6. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.
7. Člen komise je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přišel v rámci činnosti komise do styku, a to i po ukončení výkonu funkce člena komise. S osobními údaji je povinen nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
8. O ostatních projednávaných informacích je člen komise povinen zachovat mlčenlivost, a to až do doby projednání záležitosti v příslušném orgánu města. Tímto není dotčena ochrana některých informací dle jiných právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace atd.).
9. V případě, že z důvodu závažných organizačních příčin souvisejících s nepříznivým vývojem epidemiologické situace, případně z důvodu jiných mimořádných opatření, v jejichž důsledku nebude možno svolat jednání komise formou osobní účasti jejich členů, je pověřený zaměstnanec odboru kancelář primátora po předchozí dohodě s předsedou komise povinen zajistit jednání komise prostřednictvím tzv. videokonference, tedy takového prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům komise umožní bezprostřední interakci s ostatními členy komise. Členové komise jsou v tomto případě povinni si zajistit svou účast na jednání vlastními telekomunikačními prostředky.
10. Předseda komise je povinen předložit odboru kancelář primátora dvakrát ročně, vždy do poloviny ledna a července, zprávu o činnosti komise za předcházející kalendářní pololetí, která bude obsahovat název komise, termíny jednání komise, témata projednávaná na jednáních komise a tabulku účasti jednotlivých členů.
11. V případě, že člen komise bude mít za uplynulé kalendářní pololetí neomluvenou absenci na jednáních komise vyšší než 75 %, je předseda komise povinen předložit primátorovi návrh na jeho odvolání. Primátor následně předloží tento návrh k projednání radě města.
12. V případě, že člen komise bude mít za uplynulé kalendářní pololetí neomluvenou absenci na jednáních komise v rozmezí 50 % - 75 %, je předseda komise povinen informovat o této skutečnosti předsedu klubu zastupitelů politické strany či hnutí, které jej nominovaly. Pokud v následujícím kalendářní pololetí bude neomluvená absence tohoto člena na jednáních komise vyšší než 50 %, je předseda komise povinen předložit primátorovi návrh na jeho odvolání. Primátor následně předloží tento návrh k projednání radě města.
13. Za omluvenou se považuje absence zejména z důvodu čerpání dovolené mimo území města, pracovní neschopnosti apod. Důvody absence je člen komise povinen písemně sdělit předsedovi komise nejpozději v den konání jednání komise.

**IV.**

**Ostatní ustanovení**

1. Tento Statut a jednací řád byl schválen na 5. schůzi Rady města Frýdku-Místku konané dne 13. 12. 2022 a nabývá tímto dnem účinnosti.
2. Tento Statut a jednací řád pozbývá účinnosti uplynutím doby, na kterou byla komise zřízena, tj. zvolením rady města v následujícím volebním období.