**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD**

**komise ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A ARCHITEKTURY**

**RADY MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU**

**I.**

**Ustavení komise**

1. Komise územního plánování a architektury (dále jen „komise“) byla zřízena usnesením z 1. schůze Rady města Frýdku-Místku (dále jen „rady města“) konané dne   
   31. 10. 2022 v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona   
   č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a je radě města ze své činnosti odpovědna.
2. Komise má 9 členů.
3. Předsedu a členy komise navrhují zastupitelé, politické strany, hnutí a koalice, jmenuje   
   a odvolává je rada města.

**II.**

**Náplň činnosti komise**

Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města. Zabývá se podněty rady města, zastupitelstva města, vlastními podněty a podněty občanů a institucí. Projednává zejména tyto záležitosti:

1. Projednává územně plánovací dokumentace, její změny a územně plánovací podklady.
2. Dává doporučení k záležitostem, kdy rozhodování o nich přísluší do kompetence rady města nebo do činnosti hlavního architekta města. Jedná se zejména o rozvojové záměry města, použití prostředků z fondu regenerace MPZ, z fondu regenerace památkově chráněných objektů.
3. V případě potřeby provádí místní šetření za účelem zjištění skutečného stavu věci.
4. Zabývá se iniciativními návrhy z řad členů komise v oblasti architektury a stavebnictví na území města. Návrh, který má být projednán na komisi, bude předán předsedovi komise min. 10 dnů před plánovaným jednáním komise.
5. Posuzuje a komentuje připravované investiční záměry města.
6. Hlavní architekt a oddělení územního rozvoje předkládají k posouzení významnější investiční záměry soukromých investorů a vlastní podněty v oblasti architektury, stavebnictví, urbanismu.
7. Strategické plánování města:

* Sledování, vyhodnocování a formulování možných myšlenek pro zpracování návrhu „Plánu ekonomického rozvoje města Frýdku-Místku“. Zaměřuje se zejména na rozvoj podnikání, investic, vytváření nových pracovních míst v návaznosti na schválené rozvojové dokumenty města Frýdku-Místku a regionu Moravskoslezského kraje.
* Plán bude postaven na principu koncentrace úsilí do prioritních oblastí rozvoje a na výběru takových aktivit a projektů, které nejefektivněji přispějí k dalšímu rozvoji města.

1. Strategie komunikace s veřejností:

* Vyjadřuje se k průzkumu názorů občanů.
* Vyjadřuje se k využití sdělovacích prostředků a komunikační techniky pro podporu nových záměrů.

1. Participace:

* Projednává a navrhuje opatření na zavádění participace do plánování investičních akcí města.
* Projednává a navrhuje opatření na zavádění participativního rozpočtování na území města.

**III.**

**Jednací řád komise**

1. Komise je povinna scházet se minimálně 4 x během pololetí ke svým jednáním.
2. Jednání komise řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí komisi místopředseda, popřípadě jiný člen komise pověřený předsedou. Místopředsedu volí komise na svém jednání.
3. Jednání komise se zúčastní vedoucí odboru územního rozvoje a stavebního řádu, popřípadě pověřený zástupce tohoto odboru s hlasem poradním.
4. V případě potřeby se mohou jednání komise zúčastnit další zaměstnanci odboru územního rozvoje a stavebního řádu, popřípadě zaměstnanci jiných odborů magistrátu.
5. Zápisy z jednání komise vyhotovuje vedoucí příslušného odboru nebo jím pověřený zástupce. Zápis ověřuje svým podpisem předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda komise. Předseda komise je povinen zajistit vložení zápisu na cloudové uložiště na adrese cloud.frydekmistek.cz do 10 dnů od konání jednání komise.
6. Jednání komise je neveřejné. O účasti dalších osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
7. Usnesení komise je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise. Usnesení se vyhotovuje písemně jako součást zápisu z jednání.
8. Jednotliví vedoucí odborů, případně další zaměstnanci statutárního města Frýdku-Místku zařazení do Magistrátu města Frýdku-Místku, jsou povinni komisi poskytovat potřebné podklady a informace.
9. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.
10. Člen komise je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přišel v rámci činnosti komise do styku, a to i po ukončení výkonu funkce člena komise. S osobními údaji je povinen nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů  
    a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
11. O ostatních projednávaných informacích je člen komise povinen zachovat mlčenlivost, a to až do doby projednání záležitosti v příslušném orgánu města. Tímto není dotčena ochrana některých informací dle jiných právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace atd.).
12. Při místních šetřeních se členové komise prokazují průkazem člena komise.
13. V případě, že z důvodu závažných organizačních příčin souvisejících s nepříznivým vývojem epidemiologické situace, případně z důvodu jiných mimořádných opatření, v jejichž důsledku nebude možno svolat jednání komise formou osobní účasti jejich členů, je pověřený zaměstnanec odboru územního rozvoje a stavebního řádu povinen po předchozí dohodě s předsedou komise zajistit jednání komise prostřednictvím tzv. videokonference, tedy takového prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům komise umožní bezprostřední interakci s ostatními členy komise. Členové komise jsou v tomto případě povinni si zajistit svou účast na jednání vlastními telekomunikačními prostředky.
14. Předseda komise je povinen předložit odboru kancelář primátora dvakrát ročně, vždy do poloviny ledna a července, zprávu o činnosti komise za předcházející kalendářní pololetí, která bude obsahovat název komise, termíny jednání komise, témata projednávaná na jednáních komise a tabulku účasti jednotlivých členů.
15. V případě, že člen komise bude mít za uplynulé kalendářní pololetí neomluvenou absenci na jednáních komise vyšší než 75 %, je předseda komise povinen předložit primátorovi návrh na jeho odvolání. Primátor následně předloží tento návrh k projednání radě města.
16. V případě, že člen komise bude mít za uplynulé kalendářní pololetí neomluvenou absenci na jednáních komise v rozmezí 50 % - 75 %, je předseda komise povinen informovat o této skutečnosti předsedu klubu zastupitelů politické strany či hnutí, které jej nominovaly. Pokud v následujícím kalendářní pololetí bude neomluvená absence tohoto člena na jednáních komise vyšší než 50 %, je předseda komise povinen předložit primátorovi návrh na jeho odvolání. Primátor následně předloží tento návrh k projednání radě města.
17. Za omluvenou se považuje absence zejména z důvodu čerpání dovolené mimo území města, pracovní neschopnosti apod. Důvody absence je člen komise povinen písemně sdělit předsedovi komise nejpozději v den konání jednání komise.

**IV.**

**Ostatní ustanovení**

1. Tento Statut a jednací řád byl schválen na 5. schůzi Rady města Frýdku-Místku konané dne 13. 12. 2022 a nabývá tímto dnem účinnosti.
2. Tento Statut a jednací řád pozbývá účinnosti uplynutím doby, na kterou byla komise zřízena, tj. ke konci volebního období 2022-2026.