**Seznam standardů a seznam příloh k jednotlivým standardům kvality**

1. **Standard č. 1: Místní a časová dostupnost**

* 1. **Seznam příloh ke** **standardu č. 1:**
     1. **Příloha č. 1** - Mapa správního obvodu města Frýdku-Místku
     2. **Příloha č. 2** - Směrnice QS-63-05 Místní provozní bezpečnostní předpis pro provozování vozidel – *interní předpis*
     3. **Příloha č. 3** - Pracovní řád Magistrátu města Frýdku-Místku – *interní předpis +*

*dodatek č. 1 k Pracovnímu řádu*

* + 1. **Příloha č. 4** - Seznam zaměstnanců, kteří souhlasí s výkonem pracovní pohotovosti – *vnitřní dokument odboru sociálních služeb*
    2. **Příloha č. 5** - Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 o vedení spisové dokumentace
    3. **Příloha č. 6** – QS-63-11 Směrnice o cestovních náhradách
    4. **Příloha č. 7 -** Grafické znázornění rozmístění kanceláří
    5. **Příloha č.** 8 – Úkony SPOD v rámci pracovní pohotovosti

1. **Standard č. 2: Prostředí a podmínky**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 2:**
      1. **Příloha č. 1** - Směrnice QS-63-10 Provozování informačních a komunikačních technologií Magistrátu města Frýdku-Místku – *interní předpis*
      2. **Příloha č. 2 -** Směrnice QS-63-05 Místní provozní bezpečnostní předpis pro provozování vozidel – *interní předpis*
      3. **Příloha č. 3 -** Pravidla pro užívání dětského koutku
      4. **Příloha č. 4** - § 104 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů - *Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje*
      5. **Příloha č. 5 -** Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
      6. **Příloha č. 6 -** Směrnice QS-63-08 poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků – *interní předpis*
      7. **Příloha č. 7** – QS-63-11 Směrnice o cestovních náhradách
      8. **Příloha č. 8** – Seznam záznamové techniky na pracovišti, seznam zaměstnanců

pověřených péčí o dětské koutky

1. **Standard č. 3: Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 3:**
      1. **Přílohy č. 1 -** Seznam standardů kvality Magistrátu města Frýdku-Místku
      2. **Přílohy č. 2** – Letáky pro veřejnost - Co orgán sociálně-právní ochrany dětí řeší a co neřeší
         1. k příloze č. 2 - 1. leták - náhradní rodinná péče – informace pro žadatele, pěstouny a veřejnost
         2. k příloze č. 2 - 2. leták - oddělení sociálně-právní ochrany dětí – informace pro rodiče a veřejnost
         3. k příloze č. 2 - 3. leták – informace pro děti
         4. k příloze č. 2 – leták kurátoři
         5. k příloze č. 2 – leták VPP
2. **Standard č. 4: Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí** 
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 4:**

4.1.1. **Příloha č. 1** - Odbor sociálních služeb: Organizační struktura II (pavouk) - *interní předpis*

4.1.2. **Příloha č. 2** – **Pracovní profily** zaměstnanců Magistrátu města Frýdku-Místku odboru sociálních služeb na jednotlivých pozicích OSPOD

4.1.4. **Příloha č. 3** – Odbor sociálních služeb: Organizační náplň - *interní předpis*

4.1.5. **Příloha č. 4** – Příloha 1, kritérium 4b Vyhláška č. 473/2012 Sb. ze dne 17. prosince 2012 o provedení některých ustanovení zákon o sociálně-právní ochraně dětí - **o počtu zaměstnanců**

4.1.8. **Příloha č. 5** – Vzor ,,**Služebního průkazu“** zaměstnance Magistrátu města Frýdku-Místku odboru sociálních služeb – vnitřní dokument odboru sociálních služeb

1. **Standard č. 5: Přijímání a zaškolování**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 5:**
      1. **Příloha č. 1** - § 110 a § 120 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
      2. **Příloha č. 2** - § 21 Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – ***zvláštní odborná způsobilost***
      3. **Příloha č. 3** - Instrukce QI-62-01 řízení požadavků na lidské zdroje – *interní předpis*
      4. **Příloha č. 4** - § 7 Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů – ***výběrové řízení***
      5. **Příloha č. 5** - Příkaz vedoucího odboru č. PVO-OSS-01-2012 Zabezpečení adaptačního procesu při nástupu nových zaměstnanců – *vnitřní dokument odboru sociálních služeb*
      6. **Příloha č. 6** - Příkaz vedoucího odboru č. PVO-OSS-01-2015 Realizace odborné studentské praxe na OSPOD
      7. **Příloha č. 7** – Instrukce QI-62-02- Nástup zaměstnance a jeho zapracování
2. **Standard č. 6: Profesní rozvoj zaměstnanců**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 6:**
      1. **Příloha č. 1 -** Instrukce QI-62-03 Hodnocení zaměstnanců – *interní předpis*
      2. **Příloha č. 2 –** Hodnocení zaměstnanců – plnění mimořádných úkolů – příloha k

instrukci

* + 1. **Příloha č. 3** - Instrukce QI-62-04 Vzdělávání a výcvik zaměstnanců – ***zvyšování způsobilosti*** – *interní předpis*
    2. **Příloha č. 4 -** § 18 Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

1. **Standard č. 7: Prevence**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 7:**
      1. **Příloha č. 1 -** Preventivní aktivity ve správním obvodu Statutárního města Frýdku-Místku
2. **Standard č. 8: Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 8:**
      1. **Příloha č. 1** - Terény jednotlivých pracovníků
      2. **Příloha č. 2 -** Směrnice MPSV č. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
      3. **Příloha č. 3 –** Formulář Naléhavosti případu
      4. **Příloha č. 4 –** Tabulka terénů všech pracovníků OSPOD
      5. **Příloha č. 5 –** Graf **–** předání spisové dokumentace dítěte specialistovi pro NRP
      6. **Příloha č. 6 -** Formulář Koordinátor případu
3. **Standard č. 9: Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**
   1. **Seznam příloh ke standardu č. 9:**
      1. **Příloha č. 1** - Hlavní principy poskytování sociálně-právní ochrany dětí
      2. **Příloha č. 2 -** § 55 Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
      3. **Příloha č. 3 -** § 6 Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
      4. **Příloha č. 4 -** § 1 Vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
      5. **Příloha č. 5 –** Kontakty na tlumočníky
      6. **Příloha č.** 6 – Formulář „Vyhodnocení naléhavosti případu“
      7. **Příloha č.** 7 – Formulář „Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny“
      8. **Příloha č.** 8 – Formulář „Základní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny“
      9. Příloha č. 9 – Formulář „Individuální plán ochrany dítěte“
4. **Standard č. 10: Kontrola případu**

**10.1. Seznam příloh ke standardu č. 10:**

* + 1. **Příloha č. 10** - Záznam o provedené kontrole případu – vnitřní dokument odboru sociálních služeb

1. **Standard č. 11: Rizikové a nouzové situace**

**11.1. Seznam příloh ke standardu č. 11:**

* + 1. **Příloha č. 1 -** §101-108, §365-375 Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
    2. **Příloha č. 2 -** Směrnice QS-63-06 Zásady pro zacházení s elektrickým zařízením – *interní předpis*
    3. **Příloha č. 3 -** Směrnice QS-63-01 Směrnice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – *interní předpis*
    4. **Příloha č. 4 -** Směrnice QS-63-09 Rizika možného ohrožení zdraví zaměstnanců při práci – *interní předpis*
    5. **Příloha č. 5 -** Směrnice QS-63-07 Zásady pro používání schůdků a žebříků – *interní předpis*
    6. **Příloha č. 6 -** Směrnice QS-63-05 Místní provozní bezpečnostní předpis pro provozování vozidel – *interní předpis*
    7. **Příloha č. 7 -** Směrnice QS-63-08 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
    8. **Příloha č. 8 -** Směrnice QS-63-02 Organizování a řízení požární ochrany v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku – *interní předpis*
    9. **Příloha č.** 9 – Směrnice QS 82-04 Řízení rizik
    10. **Příloha č.** 10 – Směrnice QS 82-05 Analýza a hodnocení rizik
    11. **Příloha č.** 11 – Pravidla pro používání lékárničky
    12. **Příloha č.** 12 - Základní doporučení k výkonu SPOD v situaci proti

epidemiologických opatření

1. **Standard č. 12: Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

**12.1. Seznam příloh ke standardu č. 12:**

* + 1. **Příloha č. 1** - Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
    2. **Příloha č. 2 –** Pravidla pro nahlížení do spisové dokumentace a informace o úhradě za kopie spisové dokumentace

1. **Standard č. 13: Vyřizování a podávání stížností**

**13.1. Seznam příloh ke standardu č. 13:**

* + 1. **Příloha č. 1** - § 175 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů
    2. **Příloha č. 2** - Pravidla pro podávání stížností pro klienty

1. **Standard č. 14: Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty**

**14.1. Seznam příloh ke standardu č. 14:**

* + 1. **Příloha č. 1** - Adresář spolupracujících subjektů s orgánem sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Frýdku-Místku - vnitřní dokument odboru sociální péče
    2. **Příloha č**. **2** – Brožura ,,**Tak už jsme dospělí aneb Jak se postavit na vlastní nohy“**
    3. **Příloha č**. **3** - Brožura Občanského sdružení Janus – **práce, bydlení, úřady, finance**
    4. **Příloha č. 4** – Letáky pro klienty o vybraných službách pro rodiny s dětmi

**15. Standard č. 15: Dohoda o výkonu pěstounské péče**

15.1.1. **Příloha č. 1 –** Dohoda o výkonu pěstounské péče

15.1.2. **Příloha č. 2** – Plán doprovázení

**16. Standard č. 16: Předávání informací**

**17. Standard č. 17: Změna situace**