

Odbor se člení na:

- oddělení koncepce a rozvoje
- oddělení ekonomicko-správní
- oddělení sociální práce
- oddělení sociální prevence
- oddělení veřejného opatrovnictví
- oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

oddělení koncepce a rozvoje

- realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování v obci;
- podporuje metodicky sociální práci v obci a sociální či jiné související služby;
- koordinuje činnosti související s pomocí domácnostem v bytové nouzi v oblasti sociálních služeb a identifikuje potřeby cílové skupiny;
- zajišťuje agendu správy dotací účelově vázaných prostředků;
- zajišťuje informační systém v rámci vyhlášených dotačních programů (projektů) na odboru;
- zabezpečuje činnosti spojené s podáváním žádostí o podpory a dotace v rámci vyhlášených dotačních programů pro registrované poskytovatele sociálních služeb v působnosti odboru;
- zabezpečuje činnosti spojené s přijímáním žádostí o podpory a dotace z rozpočtu města;
- v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace připravuje podklady a provádí hlášení změn údajů uváděných v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu pro registrované poskytovatele sociálních služeb v působnosti odboru;
- v rámci povinných registrací sociálních služeb zpracovává aktuální rozpočet a hlášení změn ekonomického charakteru ve stanovené lhůtě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách za jednotlivé registrované sociální služby v působnosti odboru;
- v návaznosti na výši poskytnuté dotace ze státního rozpočtu připravuje podklady pro návrhy rozpočtových opatření;
- v souladu s podmínkami Programu na podporu a rozvoj sociálních služeb a Programu na podporu a rozvoj ostatních aktivit navazujících na sociální služby průběžně monitoruje realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace;
- kompletuje a kontroluje závěrečné vypořádání přiznaných dotací a podpor poskytovaných ze státního rozpočtu a provádí vyhodnocení těchto projektů;
- připravuje podklady pro veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v působnosti odboru;
- zpracovává ekonomické analýzy a rozborů k jednotlivým prioritám schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve městě Frýdek-Místek;
- zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území;
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby;
- spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích;
- spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce a spoluvytváří podmínky pro zajištění potřeb těchto osob;
- spolupracuje se sociální a zdravotní komisí;
- sleduje a uplatňuje možnosti získávání finančních prostředků pro okruh své vykonávané činnosti prostřednictvím dotačních programů;
- podílí se na přípravě a následné realizaci projektů spolufinancovaných ze sociálních fondů EU, kdy je odbor sociálních služeb realizátorem, nositelem, popř. partnerem;

- zpracovává a předkládá návrhy investičních akcí včetně předpokládaného věcného a finančního rozsahu akce; v souladu s instrukcí QI-75-12 Zařazování investičních akcí do zásobníku investic města zpracovává formulář „Investiční záměr“, který předkládá k zařazení do zásobníku investičních akcí investičního odboru;
- zajišťuje agendu Taxislužby pro seniory včetně vydávání průkazek;
- zajišťuje agendu vydávání euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením;
- ve správním řízení ve věci zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění vykonává funkci procesního opatrovníka účastníkovi řízení oprávněného z důchodové dávky, u něhož správní orgán nenalezl vhodnou fyzickou osobu, kterou by opatrovníkem pro řízení mohl ustanovit;

oddělení ekonomicko-správní

- zajišťuje agendu správy dotací účelově vázaných prostředků;
- zajišťuje informační systém v rámci vyhlášených dotačních programů (projektů) na odboru;
- zabezpečuje činnosti spojené s přijímáním žádostí o podpory a dotace (proces výběrového řízení na podporu projektů v oblasti zdravotnictví) z rozpočtu města;
- zpracovává a předkládá podklady pro sociální a zdravotní komisi;
- na základě výsledků výběrového řízení na podporu projektů v oblasti zdravotnictví zpracovává schválené výše dotací do rozpočtu města;
- v návaznosti na výši poskytnuté dotace ze státního rozpočtu připravuje podklady pro návrhy rozpočtových opatření;
- v souladu s Kontrolním řádem provádí následnou veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo příjemců veřejné finanční podpory, kdy je poskytovatelem statutární město;
- kompletuje a kontroluje závěrečné vypořádání přiznaných dotací a podpor poskytnutých ze státního rozpočtu a provádí vyhodnocení těchto projektů;
- koordinuje a zabezpečuje činnosti související s podáním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory (jedná se o dotace získané z jiných veřejných a evropských zdrojů v rámci působnosti odboru);
- připravuje souhrnné ekonomické a statistické údaje a analýzy pro přípravu a vyhodnocování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve městě Frýdek-Místek;
- zpracovává finanční analýzy, navrhuje způsoby efektivního vynakládání finančních prostředků;
- metodicky řídí vedoucí klubů seniorů;
- v souladu se schváleným rozpočtem města, vnitřními předpisy magistrátu a platnými právními předpisy koordinuje aktivizační programy pro seniory (zajišťuje společenskou, kulturní a jinou zájmovou činnost pro kluby seniorů města);
- sleduje hospodaření klubů seniorů;
- provádí účetní a fyzickou kontrolu majetku města umístěného v klubech seniorů;
- provádí inventarizaci pohledávek a závazků;
- provádí mimosoudní vymáhání pohledávek vzniklých z titulu uzavřených dotačních smluvních vztahů a z titulu náhrady škod v souladu s aktuální řídící dokumentací Směrnice QS-61-07 Vedení a vymáhání pohledávek vzniklých v samostatné působnosti města;
- sestavuje návrh plánu investičních akcí a nutných oprav u příspěvkových organizací, který předkládá k zařazení do zásobníku investičních akcí investičního odboru;
- podporuje finančně sociální či jiné související služby;
- sleduje účelnost vynaložených prostředků na sociální práci v obci (dotace z MPSV na sociální práci);

oddělení sociální práce

- zajišťuje činnost Kontaktního místa pro bydlení;
- přijímá žádosti na přidělení bytů v režimu sociálního bydlení (domy zvláštního určení, byty pro osoby sociálně znevýhodněné, bezbariérové byty a byty s částečnou bezbariérovou úpravou, byty pro osoby se specifickými potřebami), k tomu vede agendu a sestavuje pořadníky a seznamy žadatelů na přidělení těchto bytů;

- doporučuje na základě pořadníků a seznamu žadatelů na přidělení bytů v režimu sociálního bydlení přidělení těchto bytů, toto doporučení předává odboru správy obecního majetku a Penzionu pro seniory jako podklad k uzavření smlouvy o nájmu bytu;
- spolupracuje se sociální a zdravotní komisí;
- zajišťuje zastupování města ve správních řízeních o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění;
- vykonává funkci zvláštního příjemce důchodové dávky u osob, kterým bylo město ustanoveno zvláštním příjemcem dávky důchodového pojištění;

oddělení sociální prevence

- zabývá se protidrogovou problematikou a realizuje preventivní programy a aktivity v této oblasti;
- vyhledává a kontaktuje děti a mládež v místech jejich neformálního setkávání, nabízí jim alternativní možnosti trávení volného času;
- zabezpečuje činnosti specializovaných pracovišť sociální prevence (nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Klub Semafor);
- provádí sociálně výchovnou prevenci a sociální práci s problémovými skupinami dětí v rámci prevence negativních jevů;
- vykonává přímou sociální práci s osobami ohroženými sociálním vyloučením, které vyplývá z příslušnosti k národnostní menšině nebo lokální komunitě, dále pak působí ve sféře sociálních patologií v oblasti sociální a výchovné práce s romskými dětmi;
- sleduje situaci komunit národnostních menšin a romských komunit, poskytuje v této oblasti poradenství a realizuje terénní práci;
- podílí se na programu prevence kriminality na místní úrovni;
- podílí se na organizaci aktivit a činností zaměřených na prevenci v nízkoprahových zařízeních dětí a mládeže formou neorganizovaných besed a specializovaných programů;
- vykonává přímou sociální práci, která je soustředěna na změnu klienta, sdílí problémy vycházející ze sociálního vyloučení a podporuje funkční gramotnost klienta (v oblasti hospodaření s financemi, vzdělání, zaměstnanosti, bydlení, zdravého životního stylu a zdravotní oblasti obecně, jednání s úřady, sociálních a rodinných vztahů, praktických dovedností a vedení domácnosti aj.), dále podporuje vlastní kompetence klienta svou situací řešit a ovlivňovat své sociální prostředí a podmínky svého života;
- svou činností se snaží předcházet sociálnímu vyloučení a spolupodílí se na preventivních aktivitách v oblastech vzdělávání, finanční a sociální gramotnosti, zaměřuje se také na děti a mládež žijící v sociálně vyloučených komunitách (motivace ke studiu, volnočasové aktivity apod.), snaží se dále o minimalizaci rizik spojených s životem v sociálně vyloučených komunitách a podporuje ve společnosti toleranci a antidiskriminační projevy;
- vykonává přímou práci s osobami ohroženými rizikovým způsobem života, tj. řeší sociální problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, ze závislosti na herních aktivitách, ze zneužívání nealkoholových drog;
- vykonává přímou práci s oběťmi agrese, trestné činnosti a domácího násilí, tj. řeší sociální problémy vyplývající z trestné činnosti jiných osob, domácího násilí, týrání a zneužívání, pokud se nestávají klienty orgánů sociálně-právní ochrany dětí;
- zajišťuje poskytování neinvestiční dotace v oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence; připravuje návrhy smluv a dodatků na účelové poskytnutí dotací z oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence;

oddělení sociálně-právní ochrany dětí

- spravuje a koordinuje činnosti spojené s aplikací a rozvojem Systému včasné intervence a spolupracuje na jeho realizaci, aktivně se zapojuje do všech aktivit Týmu pro mládež;
- podílí se na komunitním plánování v oblasti péče o děti a mládež;

Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím města

- plní úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města, tajemníkem, zásadami řízení PO a tímto organizačním řádem ve vztahu k příspěvkovým organizacím - Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Penzion pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace,

ŽIRAFA - Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek, příspěvková organizace a Hospic Frýdek-Místek, p. o.;

- plní úkoly vyplývající z platné legislativy a úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města, primátorem, tajemníkem a tímto organizačním řádem ve vztahu k příspěvkovým organizacím uvedeným v bodě 18.9.3.1. v oblasti předběžné, průběžné, příp. následné veřejnosprávní kontroly;

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům města

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností sociální a zdravotní komise;

Vztah k rozpočtu města

- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu města na příslušný kalendářní rok;
- pověřená osoba plní úkoly příkazce operace ORJ 11;
- spravuje dotační program „Program na podporu a rozvoj sociálních služeb“;
- spravuje dotační program „Program na podporu a rozvoj ostatních aktivit navazujících na sociální služby“;
- spravuje dotační program „Program prevence kriminality statutárního města Frýdku - Místku“;
- spravuje dotační program „Podpora projektů v oblasti zdravotnictví“;
- zabezpečuje řádné využití státních účelových případně neúčelových dotací, které jsou určeny na úhradu výkonu agendy sociálně-právní ochrany dětí, činnost kurátorů pro mládež a na aktivity související se zabezpečováním a výkonem pěstounské péče, dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, a dalších příslušných právních předpisů;

Úkoly v přenesené působnosti

- zabezpečuje činnosti příslušející magistrátu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

asistentka

- zabezpečuje úkoly vyplývající ze zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, zejména vydávání tiskopisů receptů nebo žádanek s modrým pruhem a jejich evidence;

oddělení koncepce a rozvoje

- na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb;
- podporuje metodicky sociální práci a sociální či jiné související služby na území svého správního obvodu;
- vytváří koncepční materiály (metodické a analytické) pro sociální práci v obci a sociální a související služby;
- zpracovává údaje pro souhrnné statistiky a další dokumentaci;
- spolupracuje s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi;
- přispívá k rozvoji a zkvalitnění sociálních služeb v obci, zejména plánováním a vyhodnocováním služeb, propagací a medializací, partnerstvím a spoluprací s ostatními subjekty;

oddělení ekonomicko-správní

- provádí poradenskou činnost, jako např. pomoc občanům při vyhledávání zdravotnické dokumentace, podává informace o síti nestátních zdravotnických zařízení, informuje občany o postupu podání odvolání proti lékařským posudkům a rozhodnutím o ukončení pracovní neschopnosti;

- provádí depistáže v rámci sociální práce u seniorů ohrožených sociálním vyloučením;
- v rámci klubů seniorů poskytuje seniorům základní sociální poradenství;
- je vypravovatelem pohřbu dle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů;
- provádí mimosoudní vymáhání pohledávek vůči dědicům zemřelého dle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v souladu s aktuální řídicí dokumentací Směrnice QS-61-06 Vedení a vymáhání pohledávek vzniklých v přenesené působnosti města;
- žádá o úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s pohřbem vůči dědicům zemřelého, není-li dědiců, vůči státu – Ministerstvu pro místní rozvoj ČR;

oddělení sociální práce

- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství:
 - osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy;
 - osobám, ohroženým sociálním vyloučením z důvodu výkonu trestu, osobám, proti nimž je vedeno trestní řízení, popř., jimž byl výkon trestu odnětí svobody podmíněně odložen;
 - osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby;
 - osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností;
- pomáhá při resocializaci odsouzených ve výkonu trestu;
- spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky;
- vypracovává Individuální plán mladého dospělého u klientů, kteří mají nárok na zaopatřovací příspěvek, přičemž spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí, úřadem práce případně v součinnosti s ostatními subjekty, Individuální plán přehodnocuje a aktualizuje, přičemž vydává potvrzení o vypracování Individuálního plánu, vydává potvrzení o součinnosti mladého dospělého při vyhodnocování a aktualizaci individuálního plánu Krajské pobočce Úřadu práce;
- zastupuje osobu, která není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce při uzavírání smlouvy s poskytovatelem sociálních služeb;
- na základě oznámení zdravotnického zařízení zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče;
- zajišťuje osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu;
- na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování:
 - osob s duševním onemocněním;
 - osob, které pečují o osoby závislé na péči jiné osoby;
 - seniorů;
 - osob omezených ve svéprávnosti;
 - osob, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení;
 - osob se zdravotním postižením (smyslovým, tělesným, mentálním, ostatním);
 - osob ohrožených sociálním vyloučením v důsledku stáří, zdravotního postižení nebo jiné sociální události;
 - osob nezaměstnaných a v hmotné nouzi;
 - rodin s dětmi;

- provádí poradenství v sociálních a navazujících službách a zprostředkovává jejich poskytování;
- vede agendu osob omezených ve svéprávnosti, spolupracuje se soudy v opatrovnických záležitostech a provádí sociální šetření pro soudy;
- vyhledává osoby vhodné pro výkon funkce opatrovníka, opatrovníkům je nápomocen při výkonu opatrovnické funkce;
- spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb a ostatními institucemi působícími v oblasti sociálních služeb;
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového zabezpečení a provádí kontroly plnění stanovených podmínek;
- poskytuje na žádost kontaktního pracoviště Úřadu práce údaje o osobě či společně posuzovaných osobách k vyhodnocení podmínek zvláštního zřetele pro nárok na doplatek na bydlení;
- vydává označení vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče;
- vydává parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou;

oddělení sociální prevence

- vykonává přímou práci s osobami ohroženými rizikovým způsobem života, tj. řeší sociální problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, ze závislosti na herních aktivitách, ze zneužívání nealkoholových drog;
- vykonává přímou práci s oběťmi agrese, trestné činnosti a domácího násilí, tj. řeší sociální problémy vyplývající z trestné činnosti jiných osob, domácího násilí, týrání a zneužívání, pokud se nestávají klienty orgánů sociálně-právní ochrany dětí;
- vykonává přímou sociální práci s osobami ohroženými sociálním vyloučením, které vyplývá z příslušnosti k národnostní menšině nebo lokální komunitě, dále pak působí ve sféře prevence sociálních patologií v oblasti sociální a výchovné práce s romskými dětmi;

oddělení veřejného opatrovnictví

- na území města koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování opatrovanců města;
- vykonává opatrovnickou funkci u osob omezených ve svéprávnosti a u osob neomezených ve svéprávnosti, jejichž zdravotní stav jim působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, kterým bylo město jmenováno opatrovníkem;
- vykonává opatrovnickou funkci u osob omezených ve svéprávnosti a u osob neomezených ve svéprávnosti, jejichž zdravotní stav jim působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, na základě předběžného opatření;
- vykonává opatrovnickou funkci osobám, kterým opatrovník zemřel nebo byl odvolán, a to do doby, dokud soud nejmenuje této osobě nového opatrovníka;

oddělení sociálně-právní ochrany dětí

- zaměřuje se zejména na děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti (§ 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí);
- vykonává státní správu na úseku sociálně-právní ochrany dětí a na úseku péče o rodinu a děti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:
 - provádí opatření na ochranu dětí;
 - zprostředkovává osvojení a pěstounskou péči;
 - sleduje ústavní a ochranou výchovu;
 - zabezpečuje sociálně-právní ochranu ve vztahu k cizině;
 - uskutečňuje péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost;
 - provádí sociálně-právní ochranu ve zvláštních případech;

- vykonává funkci opatrovníka, poručníka a veřejného poručníka;
- poskytuje nebo zprostředkovává odbornou pomoc rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené;
- poskytuje poradenskou pomoc pěstounům a osvojitelům v otázkách výchovy dítěte;
- zpracovává pravidelná vyhodnocování situace dítěte a individuální plány ochrany dítěte;
- pořádá případové konference pro řešení zákonem stanovených konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin;
- podává odpovědi na žádost oznamovatele, který upozornil na problém výchovy dětí;
- vyžaduje-li to zájem dítěte, ukládá výchovná opatření dle ust. § 13;
- vypracovává podrobné zprávy pro soud, které jsou součástí podání návrhů soudu;
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče, včetně jejich administrace a naplnění práv a povinností pečujících osob a osob v evidenci pěstounů na přechodnou dobu;
- vydává souhlas k uzavření dohody s jiným subjektem za účelem pěstounské péče;
- vydává rozhodnutí k úpravě práv a povinností pečujících osob a osob v evidenci, pokud osoby dobrovolně neuzavřou dohodu o pěstounské péči;
- minimálně jednou za dva měsíce je v osobním kontaktu s osobami, které uzavřely dohodu o pěstounské péči a jim svěřenými dětmi za účelem sledování naplňování dohody;
- jednou za šest měsíců zpracovává zprávu o výkonu pěstounské péče v případě uzavření dohody s osobou, která má trvalý pobyt v obvodu jiného obecního úřadu s rozšířenou působností;
- rozhoduje o nakládání se státním příspěvkem na výkon pěstounské péče;
- vede aktuální seznam pěstounských rodin;
- spolupracuje s pověřenými osobami a poskytovateli sociálních služeb;
- spolupracuje s věznicemi a detenčními ústavy;
- zajišťuje agendu CAN;
- spolupodílí se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů;
- na základě žádosti vydává souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP), s poskytováním sociální služby dítěti v domově pro osoby se zdravotním postižením a s poskytováním služeb v dětském domově pro děti do 3 let věku a je povinen rozhodnout o žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP), s poskytováním sociální služby dítěti v domově pro osoby se zdravotním postižením a s poskytováním služeb v dětském domově pro děti do 3 let věku;
- nejméně 6 měsíců před nabytím zletilosti dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou nebo dětí svěřených do pěstounské péče navazuje spolupráci s kurátorem pro dospělé v návaznosti na proces související s přiznáním zaopatřovacího příspěvku;
- vydává na žádost osoby pečující pro účely rozhodování o dávkách pěstounské péče a pro účel uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče vyjádření, v němž uvede, zda tato osoba o dítě osobně pečuje a zda péče této osoby o dítě je nebo není zjevně bezdůvodná;
- ověřuje shodu opisu nebo kopie s listinou a pravost podpisu (vidimace a legalizace);

- vede statistiku vlastní rozhodovací činnosti a spolupracuje na přípravě a shromažďování údajů pro celostátní a rezortní výkazy, spolupracuje na analytických činnostech MPSV;
- poskytuje pomoc formou odborného sociálního poradenství a terénní sociální práce;
- pravidelně reviduje a aktualizuje standardy kvality a zapracovává do nich všechny legislativní změny i změny vnitřních předpisů magistrátu;
- rozhoduje o stanovení úhrady za stravu a péči dětí, které jsou umístěny v domově pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření dle § 74 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- zaměřuje se především na práci s dětmi a mladistvými, kteří se dopustili protiprávního jednání (činu jinak trestného, provinění, přestupku) dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), a osobami odpovědnými za jejich výchovu;
- poskytuje nebo zprostředkovává odbornou pomoc rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu při řešení závažných výchovných problémů dětí (opakované útoky z domova, zneužívání návykových látek, včetně alkoholu, záškoláctví atd.);
- spolupracuje s úřady práce, Probační a mediační službou, školami a dalšími institucemi, které se podílejí na výchově dětí;
- sleduje nepříznivé vlivy působící na děti, zjišťuje jejich příčiny vzniku a činí opatření k omezení působení těchto jevů;
- zaměřuje svoji pozornost na děti páchající trestnou činnost, děti s projevy nesnášenlivosti a násilí, děti ohrožené návykovými látkami;
- sleduje poruchy chování a jednání dětí;
- rozhoduje o uložení výchovných opatření, podává návrhy soudu dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
- působí na obnovení narušených sociálních vztahů dětí v rámci rodinného i širšího sociálního prostředí;
- pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;

Činnosti, které odbor vykonává na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy pro jinou obec

- nevykonává

Činnosti, které odbor vykonává na základě rozhodnutí krajského úřadu pro jinou obec

- nevykonává

Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni

- neprojednává

Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků

- neprojednává.