

<b>Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhláší výběrové řízení na místo referenta majetkové správy oddělení vnitřní správy odboru vnitřních věcí Magistrátu města Frýdku-Místku</b>	
<b>Zařazení:</b>	neúředník
<b>Druh práce:</b>	referent majetkové správy
<b>Místo výkonu práce:</b>	statutární město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>8</b> (platový stupeň podle odborného vzdělání a délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	ihned nebo dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	doba neurčitá
<b>Požadované předpoklady:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• střední vzdělání s maturitní zkouškou</li> <li>• základní znalosti následujících předpisů:</li> <li>• zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zkouška z odborné způsobilosti na úseku voleb výhodou</li> <li>• znalost práce v informačním systému GINIS – USU, a modulu EKO výhodou</li> <li>• řidičský průkaz skupiny B</li> <li>• uživatelská znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook, práce s internetem</li> </ul>	
<b>Další požadavky, schopnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• flexibilita, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost, ochota se dále vzdělávat, komunikační schopnosti</li> </ul>	
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče</li> <li>b) datum a místo narození uchazeče</li> <li>c) státní příslušnost uchazeče</li> <li>d) místo trvalého pobytu uchazeče</li> <li>e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li> <li>f) datum a podpis uchazeče</li> </ol>	
<b>K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech</li> <li>• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li> <li>• výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem</li> </ul>	
<b>Co nabízíme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružná pracovní doba</li> <li>• 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy</li> <li>• stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění</li> <li>• možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů</li> <li>• možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti</li> </ul>	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do <b>6. 10. 2023</b> v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení referenta majetkové správy – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:	
<b>Mgr. Martin Garba</b> <b>Magistrát města Frýdku-Místku</b> <b>Odbor vnitřních věcí</b> <b>Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek</b>	
Ve Frýdku-Místku dne 20. 9. 2023	
<b>Mgr. Ing. Petr Menšík</b> tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku	