

STATUTÁRNÍ MĚSTO
FRÝDEK-MÍSTEK

PODANO
OSOBNĚ



MMFMP00C7Q12

MAGISTRÁT MĚST
FRÝDKU MÍSTKU

D: 12-03-2020
Č: 43676/2020
Př: 4X 1X

ŽÁDOST O DOTACI

2020.15

Tento formulář je určen pro žádosti o individuální dotace mimo vyhlášené dotační programy.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI	
název/obchodní firma/jméno a příjmení	Ultras Lipina z.s.
identifikační číslo/datum narození ¹	26986761
adresa sídla/bydliště	Kolaříkova 653, Místek, 738 02 Frýdek-Místek
kontaktní telefon a email	
Bankovní spojení:	2100727580/2010
ÚDAJE K DOTACI	
požadovaná částka / celkový rozpočet	30.000,-Kč
název akce	Ultras Lipina nohejbal Open 2020
účel, na který chce dotaci žadatel použít	Uspořádání nohejbalového turnaje organizovaného spolkem Ultras Lipina, fanoušků MFK FM i veřejnosti, za účelem posílení významu sportu a spolupráce mezi fanoušky, veřejností a hráči kopané ve Frýdku-Místku

¹ fyzické osoby, které jsou podnikateli, uvedou obojí

doba, v níž má být dosaženo uvedeného účelu (předpokládaný termín konání akce)	12. 3. 4.7. 2020 08.00 hod do 18.00 hod
odůvodnění žádosti	Podpora sportu a zábavy s cílem posílení organizovaných volnočasových aktivit
ÚDAJE O ŽADATELI, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU	
identifikace osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení ²	předseda
identifikace osob s podílem v osobě žadatele	
identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a výše tohoto podílu	
OSTATNÍ	
seznam příloh žádosti	4
den vyhotovení žádosti	9.3.2020
podpis žadatele/osoby zastupující žadatele ³	

Povinné přílohy: výpis z veřejného rejstříku
stanovy, zřizovací listina
smlouva o účtu
položkový rozpočet

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

² oprávnění jednat za žadatele nutno doložit např. výpisem z veřejného rejstříku, zakládací listinou, zápisem o zvolení apod.

³ v případě zastoupení na základě plné moci je nutno doložit plnou moc

Položkový rozpočet

akce

Ultras Lipina nohejbal Open 2020

Náklady:	specifikace	částka
Pronájem sportoviště		5 000,00 Kč
Pronájem zařízení		2 000,00 Kč
Zapůjčení stánků		2 000,00 Kč
Spotřební materiál		1 000,00 Kč
Odpady a jejich likvidace		1 000,00 Kč
Barva a lajnování hřiště		2 000,00 Kč
Zdravotní dozor		1 000,00 Kč
Poháry, medaile a diplomy		2 000,00 Kč
Náklady na dopravu		2 000,00 Kč
Ceny pro vítěze	poukázky na sportovní vybavení	5 900,00 Kč
	klubové suvenýry - pořízeno z prostředků spolku	7 100,00 Kč
	pitný režim pro účastníky - nealko	5 000,00 Kč
	strava	9 000,00 Kč
Odměna pořadatelů	včetně odvodů	5 500,00 Kč
Σ		50 500,00 Kč
Požadovaná výše dotace		30 000,00 Kč

7.

RD19/2

**Stanovy spolku
Ultras Lipina z.s.**

Základní ustanovení a účel spolku

Ultras Lipina z.s. je v současné době spolkem fyzických a právnických osob, původně založeným podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, nyní podléhající úpravě zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku. Smyslem a účelem založení spolku je především navázání na dlouholetou tradici sportu, zejména fotbalu. Spolek má zájem v této dlouholeté tradici pokračovat v podobě propagace značky MFK Frýdek-Místek a dále ji rozvíjet.

Účelem spolku tedy je: Podpora a propagace MFK Frýdek-Místek.

I.

Název a sídlo spolku

Název spolku: Ultras Lipina z.s.
Sídlo spolku: Kolaříkova 653, 738 02 Frýdek-Místek
IČO: 61974803

(dále ve stanovách užíváno k označení pouze „spolek“).

II.

Hlavní činnosti a naplnění účelu spolku

Hlavními činnostmi, kterými je naplňován účel spolku, kterým je podpora a propagace MFK Frýdek-Místek, péče o komplexní rozvoj sportovních aktivit v oblasti fotbalu v obci Frýdek – Místek a jeho okolí, spočívající popularizace sportu, fotbalu především, všeobecná podpora Městského fotbalového klubu Frýdek-Místek, spolupráce s vedením klubu MFK F-M a.s. (zajišťování zájezdů na venkovní zápasy, pořádání setkání s hráči i představiteli klubu pro širokou veřejnost, propagování jednotlivých utkání a obecně podpora rozvoje fotbalu ve městě Frýdek-Místek), zodpovědné hospodaření s příjmy z členských příspěvků, zajištění informovanosti svých členů o dění v klubu MFK Frýdek-Místek.

Svou činnost a naplnění účelu uskutečňuje spolek zejména tím, že:

- 1) pořádá a organizuje distribuci a prodej propagačních předmětů MFK Frýdek-Místek,
- 2) komunikuje a spolupracuje s vedením klubu MFK Frýdek-Místek buduje,
- 3) hájí zájmy členů, sdružených oddílů, odborů uvnitř i navenek, za tímto účelem spolupracuje s orgány obce, s ostatními organizacemi, sportovními svazy (ČUS, TJ, FAČR, ČOV) a jednotlivci.

III.

Orgány spolku

1. Spolek je právnickou osobou, jejímiž orgány jsou:
 - a) Valná hromada spolku
 - b) Výkonný výbor spolku
 - c) Předseda spolku
 - d) Místopředseda spolku
2. Valná hromada spolku je nejvyšším orgánem spolku a je složena ze všech členů spolku, kteří musí být starší 18 – ti let.
Valná hromada spolku se schází dle potřeby, nebo při svolání valné hromady výkonným výborem spolku, nejméně však jednou za čtyři roky. Valná hromada se svolává nejméně 15 dnů před datem jejího konání. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 50 % všech členů spolku, kteří jsou současně členy valné hromady dle těchto stanov. Valná

hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů o všech otázkách spolku, o kterých nerozhoduje na základě zmocnění obsaženém v těchto stanovách výkonný výbor. Valná hromada zejména schvaluje, kolika členný bude výkonný výbor spolku pro jednotlivé funkční období výkonného výboru, volí či odvolává členy výkonného výboru z řad členů spolku starších 18-ti let, schvaluje změny stanov spolku a rozhoduje o převodu a přechodu nemovitého majetku spolku a o přeměně nebo zániku spolku.

3. Výkonný výbor je až devítičlenný. Funkční období členů výkonného výboru spolku je čtyřleté. Výkonný výbor spolku koordinuje a zajišťuje činnost spolku mezi zasedáními valné hromady spolku, kdy se k tomuto účelu schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výkonný výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku. Do působnosti výkonného výboru spolku patří:

- a) návrh změny názvu a symboliky spolku;
- b) stanovení hlavních směrů a koncepcí rozvoje činnosti spolku;
- c) návrhy změny stanov spolku;
- d) volba, či odvolání předsedy spolku;
- e) volba, či odvolání místopředsedy spolku;
- f) svolání valné hromady spolku;
- g) schválení nebo vydávání vnitřních směrnic a řádů pro činnost spolku;
- h) rozhodnutí o nakládání a hospodaření s movitým a nemovným majetkem spolku a rozhodnutí o hospodaření s nemovitým majetkem spolku, případně rozhodnutí o optimálním využití, provozu, údržbě a výstavbě tělovýchovných zařízení sloužících k zajištění činnosti spolku s výjimkou rozhodnutí o jeho zřízení;
- i) rozhodování o založení právnické osoby, ve které by spolek byl společníkem nebo členem, rozhodování o zrušení a zániku takovéto právnické osoby;
- j) schválení a projednání zprávy o hospodaření, stavu a návrhu rozpočtu, uzávěrky hospodaření;
- k) rozhodování o vzniku, či zániku členství ve spolku a zajišťování řádné vedení evidence členské základny;
- l) rozhodnutí o výši členských příspěvků a způsobu jejich výběru;
- m) návrh rozhodnutí o zrušení - zániku spolku, vč. stanovení zásad a způsobu vypořádání majetku, které musí být v souladu s čl. VII. stanov.

Volbu nových členů výkonného výboru provede valná hromada spolku z návrhu členů spolku. Navržený člen do výkonného výboru musí splňovat věkovou hranici 18-ti let. Opakovaná volba je možná.

Pokud počet členů výkonného výboru spolku neklesne pod polovinu, např. z důvodů odstoupení členů výkonného výboru z této funkce, může výkonný výbor kooptovat nové členy výkonného výboru z řad členů spolku starších 18 let, a to do doby nejbližšího zasedání valné hromady (funkční období kooptovaných členů je pouze do nejbližšího zasedání valné hromady). Pokud počet členů výkonného výboru klesne o více než polovinu jejich celkového počtu, je povinen výkonný výbor svolat bez zbytečného odkladu valnou hromadu, na které budou zvoleni noví členové výkonného výboru.

4. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku a jedná za spolek navenek, samostatně vůči všem třetím osobám. Předseda spolku je volen výkonným výborem spolku z řad členů výkonného výboru a na dobu působnosti výkonného výboru, tedy nejdéle na dobu čtyř let.

K rozhodnutí o volbě či odvolání předsedy spolku je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny hlasů výkonného výboru spolku k hlasu člena výkonného výboru, který má být předsedou spolku se při volbě či odvolání předsedy nepřihlíží. Předseda spolku odpovídá za praktickou realizaci činností zajišťovaných spolkem v intencích rozhodnutí výkonného výboru spolku a valné hromady. Předseda spolku zejména organizuje přípravu jednání pro výkonný výbor. Uzavírá a rozvazuje pracovní smlouvy s pracovníky spolku. Je oprávněn k udělování plných mocí jiným osobám k zastupování spolku navenek.

5. Místopředseda spolku zastupuje předsedu spolku v případě, že předseda spolku dlouhodobě (tj. déle než 40 dní) nemůže plnit svou funkci a ještě nedošlo k jeho odstoupení a nebo odvolání a nebo v případě, kdy je místopředseda předsedou pověřen vyřízením konkrétní věci. Místopředseda spolku je volen výkonným výborem spolku z řad členů výkonného výboru a na dobu působnosti výkonného výboru, tedy nejdéle na dobu čtyř let. K rozhodnutí o volbě či odvolání místopředsedy spolku je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny hlasů výkonného výboru spolku k hlasu člena výkonného výboru, který má být místopředsedou spolku se při volbě či odvolání místopředsedy nepřihlíží.

IV. Členství

Členství ve spolku vzniká:

- a) členem spolku se může stát právnická nebo fyzická osoba, která aktivně působí v oblastech činností shodných s hlavními činnostmi a účelem spolku, popř. s nimi sympatizuje, souhlasí se zněním stanov a ostatních vnitřních předpisů vydaných spolkem a zavazuje se je v případě vzniku svého členství dodržovat,
- b) členství je dobrovolné a vzniká na základě písemné přihlášky doručené spolku a jejím schválením výkonným výborem spolku a zaplacením prvního členského příspěvku.

Členství ve spolku zaniká:

- a) písemnou výpovědí člena spolku, a to dnem, kdy je tato výpověď doručena spolku,
- b) nezaplacením členských příspěvků, a to prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém členský příspěvek nebyl uhrazen,
- c) vyloučením člena spolku za činnost, která je v zásadním rozporu se stanovami spolku a smyslem činnosti a účelem spolku,
- d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby, nebo zánikem spolku dle čl. VII. stanov.

V. Práva a povinnosti členů

Člen spolku má právo:

- a) účastnit se podle svých zájmů, možností a schopností akcí organizovaných v rámci spolku,
- b) podílet se na všech výhodách, které z členství ve spolku vyplývají,
- c) být seznámen s hospodařením s majetkem spolku,
- d) uplatňovat své vlastní názory, návrhy i kritiku v rámci všech orgánů spolku, vznášet v rámci činnosti spolku dotazy a připomínky vůči zvoleným funkcionářům a vyžadovat od nich příslušnou odpověď,
- e) volit od 15 let věku a být volen od 18 let věku do všech orgánů spolku,
- f) užívat majetek, zařízení a sportoviště spolku dle řádu schváleného výkonným výborem.

Povinnosti člena:

- a) řádně platit členské příspěvky, případně jiné poplatky související s činností spolku, k jejichž úhradě bude člen zavázán na základě rozhodnutí o příspěvkové povinnosti výkonným výborem,
- b) šetřit, chránit a zvelebovat svěšený i užívaný majetek spolku,
- c) účastnit se schůzí svolaných výkonným výborem spolku, na které výkonný výbor členy výslovně pozve,
- d) účastnit se schůzí svolaných valnou hromadou, účastnit se konání valné hromady v případě, že je člen na tyto zasedání výslovně pozván,
- e) chovat se vždy v souladu s těmito stanovami a vydanými vnitřními směnicemi a řády, svým jednáním a chováním přispívat k upevňování ideové a organizační jednoty spolku, uvědoměle dodržovat kázeň, zásady demokratické morálky a etiky a respektovat vzájemnou úctu a důstojnost mezi členy spolku.

VI.

Zásady hospodaření

1. Spolek nabývá finanční prostředky:
 - a) z činností vyplývajících z hlavních činností a účelů spolku,
 - b) vybíráním členských příspěvků, jejich výše pro daný rok schválí výkonný výbor,
 - c) získáváním finančních prostředků od jiných fyzických či právnických osob (např. z darů, dotací, grantů, atd.),
 - d) z vedlejší činnosti související s naplňováním hlavních činností a účelů spolku, z výnosů z nakládání s majetkem spolku, z příjmů z reklam a z příjmů z nájemného.
2. Majetek spolku ve formě finančních prostředků je uložen na samostatném účtu spolku u banky. Spolek používá své prostředky výhradně k realizaci činnosti a účelů spolku a na úhradu nákladů spojených se správou spolku. Otázka hospodaření bude dále konkrétně a podrobně upravena vnitřní směnicí spolku vydanou a odsouhlasenou výkonným výborem.
3. O nakládání a hospodaření s movitým a nemovným majetkem spolku rozhoduje výkonný výbor spolku. Výkonný výbor dále rozhoduje o hospodaření s nemovným majetkem spolku, případně rozhodnutí o optimálním využití, provozu, údržbě a výstavbě tělovýchovných, turistických a jiných zařízení sloužících k zajištění činnosti spolku s výjimkou rozhodnutí o zcizení nemovitého majetku. O převodu a přechodu nemovitého majetku spolku je potřeba rozhodnutí valné hromady spolku.
4. Výši členských příspěvků a způsob jejich výběru stanoví výkonný výbor spolku. Výše a způsob placení členských příspěvků bude upraven řádem placení členských příspěvků, a to s ohledem na sociální a finanční podmínky svých členů. Řád placení členských příspěvků bude výkonným výborem sestaven vždy na rok, a to nejpozději do konce roku, který předchází roku, na který má být řád placení členských příspěvků vydán.
5. Spolek neodpovídá a neručí svým majetkem za závazky členů spolku a členové spolku neodpovídají a neručí svým majetkem za závazky spolku.

VII.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením nebo splynutím s jiným spolkem, a nebo rozdělením na základě rozhodnutí valné hromady. Spolek rovněž zaniká na základě pravomocného rozhodnutí soudu o zrušení spolku.
2. Při zániku spolku se provede majetkové vypořádání a likvidace. Po provedení všech úkonů nezbytných k provedení likvidace sestaví likvidátor zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku, kterou předloží spolku ke schválení.

V případě, že bude po zániku spolku existovat nástupnický spolek, bude likvidační zůstatek poukázán tomuto nástupnickému subjektu, případně subjektům v případě, že jich bude více, a to ve stejném rozsahu, nerozhodne-li valná hromada jinak. V případě, že spolek zanikne bez nástupnického subjektu, bude likvidační zůstatek rozdělen mezi členy spolku.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Toto znění stanov bylo schváleno schůzí valné hromady konané dne 23.6.2014 ve Frýdku - Místku, a to způsobem upraveným pro změnu stanov ve stanovách původních.

Spolek vznikl jako právnická osoba dnem registrace stanov ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů (první registrace provedena dne 21.12.2004 - č.j. VS/1-1/59 475/04-R).

Ve Frýdku - Místku dne 23.6.2014

statutární orgán spolku
předseda

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl L, vložka 6569

Datum zápisu:

1. ledna 2014

Datum vzniku:

21. prosince 2004

Spisová značka:

L 6569 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Název:

Ultras Lipina z.s.

Sídlo:

Kolaříkova 653, Místek, 738 02 Frýdek-Místek

Identifikační číslo:

269 86 761

Právní forma:

Spolek

Účel:

Podpora a propagace MFK Frýdek-Místek, zajišťování zájezdů na venkovní zápasy, pořádání setkání s hráči i představiteli klubu pro širokou veřejnost, propagování jednotlivých utkání a obecně podpora rozvoje fotbalu ve městě Frýdek-Místek, pořádání kulturních a společenských akcí.

Název nejvyššího orgánu:

Valná hromada

Statutární orgán - předseda:

Předseda spolku:

Den vzniku funkce: 23. června 2018

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Předseda spolku zastupuje spolek samostatně.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 9.3.2020 16:11

Údaje platné ke dni 9.3.2020 03:37

Rámcová smlouva o poskytování platebních služeb

(dle § 74 a násl. zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku)

uzavřena mezi bankou Fio banka, a.s., IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B. vložka 2704, (dále jen „banka“).



a klientem – právnickou osobou

Obchodní firma/ Název (přesně dle OR) **Ultras Lipina z.s.**

IČ: **26986761**

Spis. zn.: **L 6569**

Sídlo: **Kolaříkova 653, Frýdek-Místek, Místek, 73802, Česká republika**

Korespondenční adresa: **Kolaříkova 653, Frýdek-Místek, Místek, 73802, Česká republika**

Kontakty:

Telefon:

Mobilní telefon:

Zastoupen právnickou osobou: (název, IČ, sídlo)

nezastupován

Jednající: (jméno, příjmení, rodné číslo, trvalá adresa - doklad, typ oprávnění)

1. nezastupován

2. nezastupován

Zastoupen fyzickou osobou: (jméno, příjmení, rodné číslo, trvalá adresa - doklad, typ oprávnění)

1.

republika,

2. nezastupován

3. nezastupován

Přidělené číslo klienta:

Číslo zřizovaného účtu (bankovní spojení):

CZK v České republice: **2100727580/2010**

jiné měny a mezinárodní platby: IBAN: **CZ0320100000002100727580** SWIFT/BIC: **FIOBCZPPXXX**

Druh účtu: **CZK - běžný účet pro právnické osoby** Měna účtu: **Kč**

Výpisy z účtu: **měsíčně** Způsob přebírání výpisů: **elektronicky**

Čl. I. Předmět rámcové smlouvy

1. Na základě rámcové smlouvy banka pro klienta zřídí a povede běžný účet a zároveň mu poskytne elektronickou správu účtu (internetbanking), a to vše za podmínek stanovených touto smlouvou a Obchodními podmínkami k Rámcové smlouvě o poskytování platebních služeb bankou Fio banka, a.s. (dále jen „obchodní podmínky“)
2. Banka může klientovi poskytnout, buď na jeho žádost akceptovanou bankou, nebo na základě klientem akceptované nabídky banky, i další bankovní produkty a služby, a to zejména vydání platební karty, poskytnutí kontokorentního úvěru zřízení dalších účtů a podúčtů specifikovaných v obchodních podmínkách.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy se přednostně řídí ustanovením této smlouvy a dále obchodními podmínkami.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou obchodní podmínky, Ceník a Sazebník. Klient podpisem této smlouvy zároveň potvrzuje, že kromě obchodních podmínek, Ceníku a Sazebníku převzal v dostatečném časovém předstihu před uzavřením této smlouvy navíc ještě Předmluvní informace k Rámcové smlouvě o poskytování platebních služeb, a to vše v písemné podobě, seznámil se s nimi, bez vyhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že banka je oprávněna měnit obchodní podmínky, Ceník a Sazebník způsobem uvedeným v obchodních podmínkách.

Čl. II. Komunikace

1. Banka se s klientem dohodla, že pro jejich vzájemnou komunikaci spojenou s využíváním, rušením a sjednáváním bankovních a platebních služeb budou využívat elektronickou správu účtů (internetbanking) nebo pobočky banky
2. Při komunikaci s klientem prostřednictvím internetbankingu banka ověří jeho totožnost následujícími ukony klienta
 - a) zadáním uživatelského jména a hesla při přihlášení do internetbankingu a
 - b) autorizací u pokynů, u kterých je autorizace vyžadována dle obchodních podmínek

Čl. III. Souhlasy a prohlášení

1. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že udělil bance souhlas s pořízením a uchováním kopie svých osobních údajů předaných bance a že v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. udělil bance souhlas se shromažďováním a zpracováním svých osobních údajů, včetně využívání rodného čísla a dalších údajů vztahujících se k jeho osobě, které bance sdělí nebo je banka získá jiným způsobem, a to k účelům, ke kterým dá klient výslovný souhlas nebo které jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá podle českého právního řádu na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li smlouva uzavírána zároveň v českém znění a ve znění v jiném jazyce, má přednost znění české.
2. Po ukončení smluvního vztahu se ustanovení této smlouvy včetně jejích součástí a dokumentů, na které se smlouva odkazuje, použijí na vypořádání závazků a pohledávek ze smlouvy vzniklých.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy plynoucí z této smlouvy se budou řídit českým právním řádem a veškeré spory plynoucí z této smlouvy budou rozhodovány výhradně českými soudy. Místně příslušným soudem prvního stupně je místně příslušný soud banky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvojím vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že si tuto rámcovou smlouvu, obchodní podmínky, Ceník a Sazebník přečetly, souhlasí s nimi a uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem.

úřadovna Frýdek-Místek, dne 20.1.2015

za banku:

za klienta – právnickou osobu:

Banka, a.s.
IČO: 26389374
Pražské nám. 42
75 101 Frýdek-Místek

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK
odbor kancelář primátora Magistrátu města Frýdku-Místku

pro 52. schůzi Rady města Frýdku-Místku, konanou dne 9. 6. 2020

Název zprávy: Návrh na poskytnutí neinvestičních dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku pro rok 2020 - dotační rezervy primátora

Zprávu zpracoval:

Zprávu předkládá:

Projednáno: V komisích rady města není nutno projednávat.

Vyjádření: a) Navrhované usnesení bude řešeno z rozpočtu SMFM pro rok 2020 – ORJ 01, rozpočtovým opatřením RMFM ve výši 70 tis. Kč

odpovědní – zpracovatel:
předkladatel:

b) Navrhované usnesení je v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména se zák.č. 128/2000 Sb., v platném znění a č. 250/2000 Sb.

odpovědní – zpracovatel:
předkladatel:
právník města F-M:

c) Navrhované usnesení neodporuje jinému usnesení rady města.

odpovědní – zpracovatel:
předkladatel:

d) Přípomínky k navrhovanému usnesení z hlediska účetního a daňového

- NE

- ANO – viz důvodová zpráva

odpovědnost – vedoucí finančního odboru:

Návrh na usnesení:

Rada města

1. rozhodla

o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku pro rok 2020 - dotační rezervy primátora těmto subjektům:

a) **Ultras Lipina z.s.**, se sídlem Kolaříkova 653, Místek, 73802 Frýdek-Místek, IČ 26986761, spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 6569, zastoupený předsedou

na úhradu části výdajů spojených s organizačně-technickým zabezpečením akce **Ultras Lipina nohejbal Open 2020**, tj. pronájem sportoviště, pronájem zařízení, zapůjčení stánků, odpady a jejich likvidace, barva a lajnování hřiště, ceny pro vítěze – poukázky na sportovní vybavení, poháry, medaile, diplomy, pitný režim pro účastníky, strava a odměna pořadatelů, včetně odvodů, která se uskuteční v předpokládaném termínu 12. 9. 2020 ve výši **20.000,- Kč**.

b) **Železniční muzeum moravskoslezské, o.p.s.** se sídlem Fýdlantská 499/5, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava, IČ 29452228, zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 1086, zastoupená ředitelem společnosti na úhradu částí výdajů spojených s vydáním publikace „Dráha moravskoslezských měst, Kojetín-Těšín-Bílsko“, tj. náklady editora, grafika, tisk brožury a náklady na autory, v předpokládaném termínu červen 2020 ve výši **50.000,- Kč**.

2. rozhodla

o uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku pro rok 2020 – dotační rezervy primátora se subjekty uvedenými v bodě 1 tohoto usnesení, dle přílohy č. 1 a 2 k usnesení.

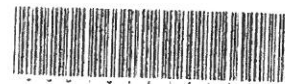
Důvodová zpráva:

Na primátora statutárního města Frýdku-Místku se obrátily výše uvedené subjekty se žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku pro rok 2020 – dotační rezervy primátora na úhradu části výdajů spojených s jejich činností. Žádosti byly projednány na poradě vedení města a na základě navržené výše neinvestičních dotací jsou zpracovány i návrhy smluv.

Dotační rezerva primátora pro rok 2020:

celkem (po 10.ZM rezerva snížena o 150 tis.Kč)	Kč	1. 350.000,-
dosud čerpáno	Kč	874.000,-
návrh neinvestiční dotace	Kč	70.000,-
vrátka, již schválených neinvestičních dotací	Kč	100.000,-

zůstatek dotační rezervy primátora	Kč	506.000,-



Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

zastoupené primátorem

IČO: 00296643

č. bankovního účtu: 9005-1226781/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

Ultras Lipina z.s.

se sídlem: Kolaříkova 653, Místek, 73802 Frýdek-Místek

zastoupen předsedou

IČO: 26986761

č. bankovního účtu: 2100727580/2010

zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 6569

(dále jen „příjemce“)

II. Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za podmínek stanovených v této smlouvě účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených smlouvou.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci z prostředků svého rozpočtu na rok 2020 – dotační rezervy primátora - neinvestiční dotaci ve výši **20.000,- Kč** (slovy: dvacetisícokorunčeských), a to výhradně na úhradu části výdajů spojených s organizačně-technickým zabezpečením akce **Ultras Lipina nohejbal Open 2020**, tj. pronájem sportoviště, pronájem zařízení, zapůjčení stánků, odpady a jejich likvidace, barva a lajnování hřiště, ceny pro vítěze – poukázky na sportovní vybavení, poháry, medaile, diplomy, pitný režim pro účastníky, strava a odměna pořadatelů, včetně odvodů, která se uskuteční v předpokládaném termínu 12. 9. 2020 a příjemce tuto neinvestiční dotaci přijímá.

III. Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci formou převodu na účet vedený u Fio banky, a.s., č. účtu 2100727580/2010, a to do 14 dnů od účinnosti této smlouvy. Dotace nebude vyplacena, pokud poskytovatel po uzavření smlouvy zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplněné finanční závazky po datu splatnosti nebo bylo zahájeno insolvenční řízení s osobou příjemce.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít neinvestiční dotaci poskytovatele výhradně k účelu stanovenému v čl. II. této smlouvy a dodržet další podmínky stanovené v čl. III. této smlouvy,
 - b) řídit se při použití a předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace platnými právními předpisy z oblasti účetní a daňové,

- c) vést přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj tento zákon vztahuje,
- d) pokud je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů použít neinvestiční dotaci jen na úhradu nákladů bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem). Pokud je příjemce plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH nebo příjemce není plátcem DPH, může dotaci použít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace.
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace v podobě písemného soupisu dokladů o použití poskytnuté neinvestiční dotace na formuláři, který lze stáhnout z internetových stránek poskytovatele, sekce Magistrát města Frýdku-Místku, odbor kancelář primátora, veškeré originály účetních dokladů a jejich kopie včetně dokladů o jejich úhradě a jejich kopie a dalších dokladů a jejich kopie, které se vztahují k poskytnuté dotaci. Po porovnání originálů dokladů s kopiemi a soupisem pověřeným zaměstnancem poskytovatele, zařazeným do Magistrátu města Frýdku-Místku, odboru kancelář primátora, budou originály dokladů vráceny příjemci, za zúčtovací doklady nelze považovat faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál,
- f) nejpozději při předložení finančního vypořádání dotace označit doklady nezaměnitelně a trvale tak, aby z nich bylo patrné, že bylo placeno z dotace statutárního města Frýdku-Místku - rozpočet - dotační rezerva primátora,
- g) předložit finanční vypořádání neinvestiční dotace odboru kancelář primátora Magistrátu města Frýdku-Místku nejpozději **do 30. 11. 2020**,
- h) pokud dotaci plně nevyčerpá, popřípadě nebude schopen vyúčtovat plné čerpání dotace, vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání,
- i) použít neinvestiční dotaci jen k úhradě nákladů, které vznikly nebo vzniknou v roce 2020 a které budou prokazatelně uhrazeny nejpozději ke dni stanovenému pro předložení finančního vypořádání dotace,
- j) realizovat účel, na který je dotace poskytnuta, nejpozději **do 30. 11. 2020**,
- k) oznámit do 7 dnů poskytovateli zahájení insolvenčního řízení se svou osobou. Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen vedle toho ve stejné lhůtě oznámit poskytovateli svůj vstup do likvidace, nebo přeměnu.
- l) v případě rozhodnutí o zrušení právnické osoby předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do 1 měsíce od tohoto rozhodnutí, nejpozději však do dne zániku příjemce,
- m) dodržet podmínky povinné publicity dle čl. IV této smlouvy.

IV.

Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v souvislosti s účelem, na který je dotace poskytnuta, bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Frýdek-Místek, a to v tomto rozsahu:
 - a) umístit na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, logo statutárního města Frýdku-Místku s informací o poskytnuté dotaci,
 - b) viditelně na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, katalogích a podobných nosičích reklamy a na všech dalších písemnostech, které souvisejí s realizací účelu, na který je dotace poskytnuta, a jsou určeny veřejnosti, a při všech jiných formách propagace uvádět logo statutárního města Frýdku-Místku a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena statutárním městem Frýdek-Místek,
 - c) umožnit účast zástupců poskytovatele na aktivitách spojených s účelem, na který je dotace poskytnuta,
 - d) zajistit fotodokumentaci aktivit realizovaných v rámci účelu, na který je dotace poskytnuta.

2. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Frýdku-Místku pro účely a v rozsahu této smlouvy. Poskytovatel poskytne příjemci logo a jeho manuál v elektronické podobě.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele prokazatelně doložit způsob prezentace statutárního města Frýdku-Místku dle tohoto článku smlouvy.
4. V případě, že dotace je poskytnuta na akci či činnost, které proběhly již před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen dodržet pouze povinnost dle odst. 1. písm. a) tohoto článku smlouvy.
5. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, hradí příjemce a nelze na ně použít dotaci.

V.

Další ustanovení

1. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s citovaným zákonem.
2. Za splnění podmínek stanovených v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2. písm. g) a m) této smlouvy považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) Předložení finančního vypořádání podle čl. III. odst. 2. písm. g) po stanovené lhůtě:	
do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace.
- b) Porušení povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2. písm. m):
5% poskytnuté dotace za porušení každé z povinností stanovených v čl. IV odst. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil rozpočtovou kázeň. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce závazná.
4. V případě vrácení dotace nebo její části uhradí příjemce finanční prostředky na účet poskytovatele č. 9005-1226781/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Frýdek-Místek.
5. Poskytovatel si vyhrazuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, právo provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem dle této smlouvy a dodržování ustanovení této smlouvy příjemcem, a to výkonem veřejnosprávní kontroly na místě. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení kontroly využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem dle této smlouvy a kontroly dodržování ustanovení této smlouvy příjemcem.

6. Smluvní strany prohlašují, že údaje týkající se identifikace smluvních stran uvedené v této smlouvě souhlasí se skutečným stavem. Smluvní strany se zavazují, že změny těchto údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Uvedení odpovědní zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle platných právních předpisů, stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu či dokumentu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby ani jiné skutečnosti s výjimkou rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran z této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, které jsou svým obsahem a účelem ustanovením této smlouvy nejbližší.
2. Tuto smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změna čísla účtu uvedeného v čl. III. odst. 1. této smlouvy se nepovažuje za změnu smlouvy. Příjemce je povinen neprodleně změnu čísla účtu písemně oznámit poskytovateli.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, přičemž rozhodující je datum posledního podpisu.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že po projednání smlouvy se shodly ve všech jejích bodech na jejím obsahu a tuto smlouvu uzavírají na základě svobodné, vážné a pravé vůle.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Frýdku-Místku na své 53. schůzi, konané dne 9. 6. 2020.

Ve Frýdku-Místku dne

.....
Za poskytovatele

.....
Za příjemce



MMFMP00C0EDS

Statutární město Frýdek-Místek

PODANO
OSOBNĚRůžička
Růžička

MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU MÍSTKU		Č. dok.
Drobné		Zprac.
Posle	12.11. 2020	
Ci	158 394 / 2020	
Pril	13	Pril. list. 1

Vyúčtování dotace

Poskytnuto z: *dotací rezerva*
*neinvestiční dotace primátora města*Číslo smlouvy: *S/0420/2020/OKP*

Název a adresa příjemce dotace:	IC: 26986761
<i>Ultras Lipina z.s.</i> <i>Kolaříkova 653, Frýdek-Místek 738 01</i>	
Plátce DPH	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
Uplatněn nárok na odpočet DPH	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
Účel poskytnuté dotace: <i>Uhrada částky dajů spojených s organizací technickými a bezpečnostními akce Ultras Lipina nehořké open 2020 viz smlouva</i>	
Druh dotace:	<input type="checkbox"/> investiční <input checked="" type="checkbox"/> neinvestiční
Smlouva byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Frýdku-Místku dne: <i>9.6.2020, 53. RM</i>	
Místo uložení originálů všech účetních dokladů: <i>Kolaříkova 653, Frýdek - Místek 73801</i>	
Výše poskytnuté dotace:	<i>20.000</i> Kč
Výše čerpání dotace:	<i>20.000</i> Kč
Výše vratky z dotace:	<i>0</i> Kč
Jméno a příjmení, telefon, e-mail osoby, která zpracovala vyúčtování:	<i>Ultras Lipina z.s.</i> <i>Kolaříkova</i> <i>73 102 Frýdek-Místek</i> <i>26986761</i>
Datum: <i>24.9.2020</i>	Razítko a podpis:
Kontrolu vyúčtování provedl pověřený zaměstnanec OKP (jméno a příjmení): <i>VANA ADÁMCOVA</i>	
Závady ve vyúčtování:	<input type="checkbox"/> nebyly <input checked="" type="checkbox"/> byly zjištěny viz příloha
Datum: <i>25.11.2020</i>	Razítko a podpis:
Datum: <i>25.11.2020</i>	Podpis příkazce operace:

Příloha č. 1 - k vyúčtování poskytnuté dotace

Soupis účetních dokladů :

Poř. č.	Datum platby	Číslo účetního dokladu	Číslo faktury	Účel platby	Čerpání z dotace v Kč
1	11.9.2020	1	0309068993	strava pitný režim	1957,-
2	12.9.2020	1		strava -beráto	5112,-
3	11.9.2020	1		modrile, stahy	276,-
4	12.9.2020	1	1	pronájem sportovního (kartý 1a2)	2400,-
5	11.9.2020	1	1/2020	zem. pro výkonec	10255,-
CELKEM ZA DOTACI V Kč:					-20.000,-
Datum: 24.9.2020					
Podpis statutárního zástupce:					

Příloha č. 2 – závady ve vyúčtování

Vyúčtování neinvestiční dotace spolku Ultras Lipina z.s., ve výši 20.000,- Kč, číslo smlouvy S/0420/2020, poskytnuto z dotační rezervy primátora

Dne 12.11.2020 doručil na podatelnu MMFM , předseda spolku, vyúčtování poskytnutí neinvestiční dotace spolku Ultras Lipina, z.s., S/0420/2020/OKP, z dotační rezervy primátora na akci Ultras Lipina nohejbal Open 2020, která se uskutečnila 12. 9. 2020. Po kontrole předložených dokladů bylo zjištěno následující:

Předložené doklady uvedené v příloze č. 1 k vyúčtování poskytnuté dotace v soupisu účetních dokladů pod pořadovým číslem 1 – 4, ve výši 9.745,- Kč, byly předloženy v souladu se schválenou smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace.

Doklad uvedený pod pořadovým číslem 5 v soupisu účetních dokladů, ve výši 10.255,- Kč, nebyl v souladu se smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace.

Příjemce dotace nebyl schopen vyúčtovat plné čerpání dotace a z tohoto důvodu je povinen nevyčerpanou část dotace ve výši 10.255,- Kč vrátit na účet města uvedený ve smlouvě S/0420/2020/OKP, a to do 9. 12. 2020.

Ve Frýdku-Místku dne 25. 11. 2020

.....
zaměstnanec OKP

.....
vedoucí OKP

.....
předseda spolku