

statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta vymáhání pohledávek oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek finančního odboru Magistrátu města Frýdek-Místek

Zařazení:	úředník
Druh práce:	referent vymáhání pohledávek (vymáhání pohledávek v přenesené působnosti města)
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	1.4.2024 nebo dohodou
Pracovní poměr:	doba neurčitá

Požadované předpoklady:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
- základní znalosti následujících předpisů:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem, Excel
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe ve veřejné správě výhodou

upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydek-mistek.cz\)](http://www.frydek-mistek.cz)

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě až 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **23. 2. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent vymáhání pohledávek-neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

Iva Šilarová
statutární město Frýdek-Místek
Finanční odbor
Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

Ve Frýdku-Místku dne 2. 2. 2024

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku