

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucího odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku	
Zařazení:	úředník
Druh práce:	vedoucí odboru správy obecního majetku
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	11 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	ihned
Pracovní poměr:	doba určitá (zástup za pracovní neschopnost)
Požadované předpoklady:	
<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu • obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, • občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce • komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce • základní znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů ▪ zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů ▪ zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění pozdějších předpisů ▪ nařízení vlády č. 250/2000 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu • uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem • řídicí průkaz skupiny B • zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou <p>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>	
Charakteristika náplně činnosti odboru:	
Podrobný popis náplně činnosti odboru je uveden na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek konkrétně na následující adrese: Činnost odboru Frýdek-Místek (frydekmistek.cz)	
Co nabízíme:	
<ul style="list-style-type: none"> • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění • možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů 	
Náležitosti přihlášky:	
<ol style="list-style-type: none"> a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče b) datum a místo narození uchazeče c) státní příslušnost uchazeče d) místo trvalého pobytu uchazeče e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana f) datum a podpis uchazeče <p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: Volná pracovní místa Frýdek-Místek (frydekmistek.cz)</p>	

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem
- u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 19. 4. 2024, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **19. 4. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**Magistrát města Frýdku-Místku
k rukám tajemníka
Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku 3. 4. 2024

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku