

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo administrativního pracovníka oddělení stavebního řádu odboru územního rozvoje a stavebního řádu Magistrátu města Frýdku-Místku	
Zařazení:	neúředník
Druh práce:	administrativní pracovník (expedice rozhodnutí stavebního úřadu, výběr správních poplatků, zápis žádostí do informačního systému stavebního řízení, skenování dokumentací podaných v papírové podobě, revize katastru nemovitostí, reklamace v RÚIAN, přidělování č.p. /č.e., statistika, zástup na spisovně a v archivu stavebního úřadu)
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	8 (platový stupeň podle odborného vzdělání a délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	dle dohody
Pracovní poměr:	dobu neurčitá
Požadované předpoklady: 1. střední vzdělání s maturitní zkouškou 2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce 3. základní znalosti následujících předpisů: - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů 4. uživatelská znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook, práce s internetem 5. řidičský průkaz skupiny B 6. zkušenosti z oblasti státní správy výhodou	
Náležitosti přihlášky: a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče b) datum a místo narození uchazeče c) státní příslušnost uchazeče d) místo trvalého pobytu uchazeče e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana f) datum a podpis uchazeče Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: Volná pracovní místa Frýdek-Místek (frydekmistek.cz)	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady: • strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem	
Co nabízíme: • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění • možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů • možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 16. 9. 2024 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:	
Ing. Pavel Osina statutární město Frýdek-Místek odbor územního rozvoje a stavebního řádu Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek	
Ve Frýdku-Místku dne 28. 8. 2024	
Mgr. Ing. Petr Menšík tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku	