

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta správy pozemků majetkoprávního oddělení odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek

Zařazení:	neúředník
Druh práce:	referent správy pozemků
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9. (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	1. 10. 2024
Pracovní poměr:	doba neurčitá

Požadované předpoklady:

1. vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, popř. vysokoškolské vzdělání
2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
3. základní znalosti následujících předpisů:
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
4. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem
5. zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydek-mistek.cz\)](https://www.frydek-mistek.cz/volna-pracovni-mista)

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 000 Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **13. 9. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

statutární město Frýdek-Místek

Bc. Kateřina Kozelská

odbor správy obecního majetku

Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

Ve Frýdku-Místku dne 28. 8. 2024

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku