

FRÝDEK≈MÍSTEK

PODMÍNKY PROGRAMU PREVENCE KRIMINALITY A PROTIDROGOVÉ POLITIKY STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU NA ROK 2025

I. Název programu

„Program prevence kriminality a protidrogové politiky statutárního města Frýdku-Místku na rok 2025“ (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora preventivních projektů volnočasového charakteru orientovaných na smysluplné trávení volného času dětí a mládeže ohrožené společensky nežádoucími jevy.

Podpora bude zaměřena na letní tábory pro děti z evidence sociálně-právní ochrany dětí, adaptační pobyty a jednodenní aktivity pro děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy.

Maximální výše poskytnuté dotace: 70 000 Kč

2. Podpora preventivních projektů zacílených na pomoc obětem trestné činnosti včetně domácího násilí a na zvyšování povědomí o bezpečnosti a ochraně osob a majetku před kriminalitou, zejména u seniorů.

Podpora bude zaměřena na projekty poskytující komplexní pomoc osobám, které se staly oběťmi trestných činů vč. domácího násilí, zahrnující případně i právní a psychologickou pomoc. Rovněž budou podpořeny aktivity směřující ke zvyšování informovanosti občanů, především pak seniorů, o rizicích a bezpečnostních opatřeních v souvislosti s trestnou činností a prohlubování povědomí o možnostech ochrany před trestnou činností (nabízení nevýhodných produktů nebo služeb, podvodné vylákání peněz nebo jiného majetku aj.)

Maximální výše poskytnuté dotace: 70 000 Kč

Podmínky:

Právní a psychologické poradenství bude obětem trestných činů vč. domácího násilí poskytováno odborníky s ukončeným vysokoškolským vzděláním v oborech psychologie a právo. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu.

3. Podpora vzdělávacích, informačních, osvětových aktivit a bezplatných preventivních programů zacílených na drogovou problematiku, kriminalitu a jejich prevenci.

Podporovány budou vzdělávací, přednáškové, osvětové a informační aktivity v oblasti užívání návykových látek a závislostního chování, kriminality a jejich prevence určené pro širokou veřejnost. Dále budou podporovány aktivity v oblasti primární prevence a rizikového chování u dětí a mládeže se zaměřením na téma šikany, kyberšikany, návykových látek a závislostního chování, rizikové sexuality, vztahů a dalších realizované ve školách a školských zařízeních.

Maximální výše poskytnuté dotace: 70 000 Kč

4. Podpora projektů poskytujících odbornou pomoc při řešení problémů souvisejících s rizikovým chováním a užíváním návykových látek, patologickým hráčstvím a dalšími závislostmi u dospívajících, a to i mladších 15 let.

Podpora bude směřována k realizaci projektů, které jsou zacíleny na komplexní odbornou práci s dospívajícími, a to mladšími 15 let, ohroženými rizikovým chováním nebo sociálně-patologickými jevy, zejména v souvislosti s užíváním návykových látek a závislostním chováním aj., a to vč. poskytování rodinného poradenství

Maximální výše poskytnuté dotace: 450 000 Kč

Podmínky:

Odborná pomoc bude poskytována pracovníky vyškolenými v oblasti sociální práce, adiktologie, psychologie, pracovníky s terapeutickými výcviky apod. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

Indikátory:

Žadatel doloží při závěrečném vyúčtování projektu zprávu o realizaci projektu zahrnující informace o počtech podpořených osob a jejich skladbě - věkové rozpětí, důvody pro zapojení do projektu, dále údaje o počtech realizovaných setkání, uskutečněných konzultací aj.

IV. Cíle programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Program prevence kriminality a protidrogové politiky na rok 2025 finančně podporuje rozvoj aktivit doplňujících oblast sociální politiky na území města Frýdku-Místku. Cílem programu je řešení specifických problémů města v oblasti kriminality, drogové problematiky a dalších sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou rozpočtovými prostředky Města, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2. budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
4. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
5. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2025**, projekt bude ukončen nejpozději **do 31. 12. 2025**.
6. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
7. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, a to za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - e) lze jej zařadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu SMFM pro rok 2025 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc, období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
- e) finanční leasing,
- f) na tvorbu kapitálového jmění,
- g) na zahraniční pracovní cesty,
- h) na výzkum a vývoj,
- i) k provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- n) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- o) pohonné hmoty,
- p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- q) právní služby.

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy a církevní právnické osoby.

Dotaci nelze poskytnout:

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Frýdek-Místek.
3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města mimo realizaci volnočasových aktivit.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o poskytnutí dotace – Obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu (příloha č. 1),
 - b) čestné prohlášení (příloha č. 2),
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

**Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148, Frýdek
738 01 Frýdek-Místek**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou sídla,
- c) textem „Neotvírat – žádost o dotaci“.

nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:

- a) v rozporu s tímto Programem,
- b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy,
- d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- h) na projekt realizovaný mimo území Města (mimo dotační titul volnočasových aktivit),

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v části X. odst. 3, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 14. 10. do 31. 10. 2024** včetně.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, ul. Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Miroslava Kelnarová

tel.: 558 609 335, 777 921 847

e-mail: kelnarova.miroslava@frydek-mistek.cz

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydek-mistek.cz

XII. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu projektu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti,

adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu. Posuzována budou následující kritéria:

	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Naplnění zadání Města ve vztahu k uspokojování identifikovaných potřeb občanů – soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem	max. 3
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 3
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 3
4.	Výstupy projektu - měřitelné, konkrétní, reálné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů)	max. 3
5.	Spolupráce s ostatními subjekty	max. 3
6.	Inovativnost, udržitelnost a efektivita projektu	max. 3
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 3
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 3
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 24

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komisi sociální a zdravotní.
3. Komise rady města navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu.
4. Rada města doporučuje zastupitelstvu města rozhodnout o poskytnutí dotace na předložené projekty.
5. Příslušný orgán rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 06. 2025.
6. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.
2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců

v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení závazných ukazatelů,
 - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdek-Místek.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 850 tis. Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2025.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2025 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 25/48/2024 ze dne 23. 07. 2024.

XVII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) na rok 2025
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace za rok 2025
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace – Soupis účetních dokladů projektu za rok 2025
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace – Dle jednotlivých položek za rok 2025
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace – Zdroje financování projektu za rok 2025
- Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace – Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2025

Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2025

Uvedené formuláře budou k dispozici na internetové adrese www.frydekmostek.cz.