

Od:
Odesláno: pondělí 14. října 2024 22:49
Komu: undisclosed-recipients:
Předmět: Žádost dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážení,

Dle zákona č. 106/1999 Sb. Vás tímto žádám o poskytnutí následujících informací:

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?
- 3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.
- 12) Kolik máte služebních vozidel?
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď na žádost zašlete elektronicky na e-mail: , případně do datové schránky:

Děkuji za rychlé vyřízení mé žádosti a přeji Vám pěkný den



MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Vážený pan

Odbor vnitřních věcí
pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne: 2024-10-14 00:00:00.000000

Číslo jednací: MMFM 193058/2024

Spisová značka:

Vyřizuje: Mgr. Martin GARBA

Telefon:

E-mail:

Datum: 21.10.2024

Vážený pane

v souvislosti s Vaší žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., Vám sděluji k dotazům následující.

1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.

Počet zaměstnanců Statutárního města Frýdek-Místek je 404, počet zaměstnanců Městské policie Frýdek-Místek je 79.

2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?

Počet zaměstnanců Statutárního města Frýdek-Místek, zařazených do stavebního úřadu je 27. Počet obyvatel ORP je 111456 občanů ČR a k datu 1.1.2024 je to 4091 cizinců.

3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?

Pověření pro ochranu osobních údajů máme konkrétního zaměstnance Statutárního města Frýdek-Místek.

4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?

Máme pouze jednu jednotku sboru dobrovolných hasičů. Smluvním vtahem je dohoda o pracovní činnosti s odměnou do výše minimální hodinové mzdy v případě zásahu.

5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?

Zaměstnancům umožňujeme 4 dny sick days. Žádné jiné volno neumožňujeme.

6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?

Zaměstnancům umožňujeme omezeně celodenní homeoffice, které je v konkrétních případech velmi individuální, př. celodenní online školení, v době mimořádných havárií v budově apod. Homeoffice umožňujeme pouze u zaměstnanců s plným přístupem do pracovního prostředí informačních systémů.

7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?

Ano umožňujeme.

8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?

Ne neumožňujeme.

9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.

Pokud je myšleno organizací pracovní doby docházka, tak ano využíváme RON software v rámci organizace. Na plánování jednání se nevyužívá žádný software, někteří individuálně využívají Outlook kalendář.

10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.

NE nemáme.

11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.

Ano, máme dvě místnosti využívající platformu Teams, jedna místnost je vybavena technologií Poly a druhá technologií Logitech

12) Kolik máte služebních vozidel?

Máme 11 služebních vozidel.

13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Ne, nepoužíváme.

S pozdravem

Mgr. Martin Garba
vedoucí odboru vnitřních věcí