

## DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU AKTIVIT VEDOUČÍCH KE ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO ROK 2025

### I. Název programu

Dotační program „Podpora aktivit vedoucích ke zlepšení životního prostředí pro rok 2025“ (dále jen „program“)

### II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek, se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 00296643 (dále jen „poskytovatel“).

### III. Cíle programu (účelové určení)

- Hlavním cílem programu je zabezpečení realizace opatření vedoucích ke zlepšení stavu životního prostředí snížením produkce znečišťujících látek, k rozvoji aktivit subjektů (např. neziskových organizací) v oblasti životního prostředí a k podpoře programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou.
- Předmětem podpory je:
  - změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy (uhlí, koks)**, tj. změna způsobu vytápění rodinných domů, bytů, staveb pro rodinnou rekreaci a objektů určených k podnikatelské činnosti, z vytápění pevnými palivy (uhlí, koks) na vytápění tepelným čerpadlem nebo biomasou.
  - zřízení domovní čistírny odpadních vod jako náhrada septiku nebo žumpy**
  - rozvoj aktivit subjektů v oblasti životního prostředí**
  - podpora programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou.**
- Podpora je poskytována formou investiční nebo neinvestiční dotace. Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování projektů realizovaný podle zásad tohoto programu spolu s finanční spoluúčástí příjemců. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky poskytovatele, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

### IV. Místo realizace projektu

- V případě, že předmětem dotace je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. a) a b), musí příjemce dotace realizovat projekt na území statutárního města Frýdku-Místku, tj. v katastrálním území Frýdek, Místek, Chlebovice, Lískovec u Frýdku-Místku, Lysůvky, Panské Nové Dvory, Skalice u Frýdku-Místku (dále jen „území města“).

2. V případě, že předmětem dotace je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. c) a d), musí být do projektu zapojeny osoby s trvalým pobytem nebo sídlem na území města nebo musí být přínosem pro životní prostředí na území města.

## **V. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

### *1. Uznatelné náklady*

Uznatelné náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:

- a) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- b) byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného programu,
- c) vznikly příjemci v období realizace projektu,
  - tj. **od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. a) a b),
  - tj. **od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2025** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. c) a d).
- d) byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
  - tj. **od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2 písm. a) a b),
  - tj. **od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2025** v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2 písm. c) a d).

Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v čl. VII.

### *2. Neuznatelné náklady*

Nákladový rozpočet projektu, který je přílohou č. 2 tohoto programu, obsahuje kromě uznatelných nákladů uvedených v odst. 1 i neuznatelné náklady, které je nutno vyčíslit, ale není je možno zahrnout do nákladů čerpaných z dotace. Tyto náklady jsou hrazeny z prostředků žadatele o dotaci nebo z jiného (dotačního) programu. Neuznatelné náklady jsou blíže specifikovány v čl. VII.

## **VI. Vymezení okruhu žadatelů**

### *1. Žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) může být:*

- a) v případě čl. VII. odst. 1. vlastník pozemku/pozemků, jehož/jejichž součástí je stavba užívaná k bydlení nebo k podnikání nebo stavba pro rodinnou rekreaci, nebo vlastník stavby užívané k bydlení nebo k podnikání nebo k rodinné rekreaci, která je samostatnou nemovitou věcí,
- b) v případě čl. VII. odst. 2. vlastník pozemku/pozemků, jehož/jejichž součástí je stavba užívaná k bydlení nebo stavba pro rodinnou rekreaci, nebo vlastník stavby užívané k bydlení nebo k rodinné rekreaci, která je samostatnou nemovitou věcí,

Pro písm. a) i b) platí:

- V případě, že je nemovitá věc v podílovém spoluvlastnictví, musí žádost podat alespoň dvoutřetinová většina spoluvlastníků počítaná podle velikosti jednotlivých podílů nebo žádost podá jeden spoluvlastník s písemným souhlasem dalších spoluvlastníků tak, aby byla dána alespoň dvoutřetinová většina spoluvlastníků počítaná podle velikosti

jednotlivých podílů (dle přílohy č. 6 tohoto programu). V případě, že je nemovitá věc v režimu podílového spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů, nebo v režimu bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a jeho správu zajišťuje společenství vlastníků, žádost podává společenství vlastníků na základě rozhodnutí shromáždění vlastníků jednotek nebo na základě jiného rozhodnutí vlastníků jednotek v souladu se stanovami společenství vlastníků a s platnou právní úpravou.

- V případě, že je nemovitá věc ve společném jmění manželů, žádost podávají manželé společně nebo jeden manžel s písemným souhlasem druhého manžela (dle přílohy č. 5 tohoto programu).
  - Pro účely tohoto programu se stavbou užívanou k bydlení rozumí rodinný dům nebo bytový dům, který je na listu vlastnictví označen způsobem využití stavby jako rodinný dům nebo bytový dům nebo objekt k bydlení s číslem popisným. Rodinným domem ani bytovým domem se nerozumí průmyslové objekty, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště.
  - Jestliže se v rodinném domě nebo v bytovém domě nachází více samostatných bytových jednotek se samostatnými otopnými systémy, mohou žádat o dotaci vlastníci těchto jednotek.
  - Pro účely tohoto programu se stavbou užívanou pro rodinnou rekreaci rozumí stavba, která je na listu vlastnictví označena jako stavba pro rodinnou rekreaci.
- c) v případě čl. VII. odst. 3. a 4. fyzická osoba, fyzická osoba oprávněná k podnikání, právnická osoba.
2. Žádost o dotaci nemůže předložit příspěvková organizace zřízená poskytovatelem, politická strana a politické hnutí podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Dotace jsou přednostně poskytovány fyzickým osobám s trvalým pobytem na území města nebo fyzickým osobám oprávněným k podnikání a právnickým osobám se sídlem na území města.
  4. Dotace nebude poskytnuta, pokud je právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou nebo vyvlastněním. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou na závalu.

## **VII. Jednotlivé dotační tituly programu**

- 1. Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy (uhlí, koks),** tj. změna způsobu vytápění rodinných domů, bytů, staveb pro rodinnou rekreaci a objektů určených k podnikatelské činnosti, z vytápění pevnými palivy (uhlí, koks), na vytápění tepelným čerpadlem nebo biomasou.

### **1.1 Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy (uhlí, koks) – pořízení tepelného čerpadla**

#### **1.1.1 Uznatelné náklady:**

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. nákup tepelného čerpadla včetně příslušenství,
- doprava tepelného čerpadla a příslušenství,
- instalace tepelného čerpadla (včetně provedení vrtů, položení zemních kolektorů atp.),
- revizní zpráva.

1.1.2 Neuznatelné náklady:

- investice do otopného systému (tj. rozvody tepla ve stavbě a otopná tělesa),
- náklady na zhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), režijní a svépomocné práce,
- náklady na posílení přípojky na elektrorozvodnou síť.

1.1.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- povolení místně příslušného stavebního úřadu, bylo-li dle stavebněprávních předpisů potřeba,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur,
- revizní zpráva odběrného zařízení,
- přihláška k odběru elektřiny,
- protokol o instalaci tepelného čerpadla,
- fotodokumentace odpojeného a znehodnoceného původního kotle na tuhá paliva,
- fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
- potvrzení o likvidaci původního kotle na pevná paliva (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů),
- ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.

1.1.4 Výše poskytnuté dotace: 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč.

**1.2 Změna způsobu vytápění jako náhrada za vytápění pevnými palivy (uhlí, koks) – pořízení kotle na biomasu, a to dle způsobu realizace:**

- a) kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním,
- b) automatický kotel pouze na biomasu.

1.2.1 Uznatelné náklady:

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. nákup nového kotle, akumulční nádoby, příp. zásobníku teplé vody, instalačního materiálu),
- doprava nového kotle, akumulční nádoby, příp. zásobníku teplé vody, instalačního materiálu,
- instalace nového kotle a uvedení kotle do provozu (instalací kotle se rozumí jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso),
- revizní zpráva.

1.2.2 Neuznatelné náklady:

- náklady na zhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), režijní a svépomocné práce,
- instalační materiál potřebný k úpravě stávajících rozvodů.

1.2.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:

- povolení místně příslušného stavebního úřadu, bylo-li dle stavebněprávních předpisů potřeba,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur,
- revizní zpráva odběrného zařízení,
- protokol o instalaci kotle na biomasu,
- fotodokumentace odpojeného a znehodnoceného původního kotle na tuhá paliva,
- fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
- potvrzení o likvidaci původního kotle na pevná paliva (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů),
- ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.

- 1.2.4 Výše poskytnuté dotace dle bodu 1.2 písm. a): 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 20 000 Kč.

Výše poskytnuté dotace dle bodu 1.2 písm. b): 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 30 000 Kč.

## **2. Zřízení domovní čistírny odpadních vod jako náhradu septiku nebo žumpy (dále jen „ČOV“)**

### **2.1 Uznatelné náklady:**

- nákup technologických materiálových nákladů (tj. ČOV, přívodní potrubí, odpadové potrubí, šachty, přívodní kabel pro napájení el. zařízení ČOV, zemní filtr, náplň zemního filtru a ostatní instalační materiál),
- doprava technologických materiálových nákladů,
- výkopové práce,
- instalace ČOV,
- zhotovení PD.

### **2.2 Neuznatelné náklady:**

- náklady na režijní a svépomocné práce.

### **2.3 K žádosti o dotaci je nutno doložit:**

- povolení místně příslušného stavebního úřadu, bylo-li dle stavebněprávních předpisů potřeba,
- faktury,
- doklady o zaplacení faktur,
- fotodokumentaci realizovaného záměru,
- ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.

- 2.4 Výše poskytnuté dotace: 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 50 000 Kč. V případě, že předmětem dotace je objekt určený k bydlení o více jak dvou bytových jednotkách, činí výše poskytnuté dotace 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 100 000 Kč.

## **3. Rozvoj aktivit subjektů v oblasti životního prostředí**

- 3.1 Podpora aktivit subjektů (např. fyzických osob, spolků, pobočných spolků, příspěvkových organizací s výjimkou podpory subjektů uvedených v čl. VI. odst. 2.) souvisejících s ochranou přírody a krajiny a/nebo vedoucích ke zlepšení životního prostředí.

### **3.2 K žádosti o dotaci je nutno doložit:**

- popis projektu dle přílohy č. 1 tohoto programu nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1
- ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.

### **3.3 Uznatelné náklady:**

- náklady přímo související s realizací projektu.

### **3.4 Neuznatelné náklady:**

- náklady související s povinným splněním prokazatelného a vhodného způsobu prezentace,
- náklady na občerstvení,
- náklady na finanční odměňování.

- 3.5 Výše poskytnuté dotace: 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 30 000 Kč.

- 3.6 Žadatel je povinen do 30. 11. 2025 předložit poskytovateli stručné vyhodnocení a fotodokumentaci realizovaného záměru.

#### **4. Podpora programů souvisejících s ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou**

- 4.1 Podpora aktivit souvisejících s environmentální výchovou, vzděláváním a osvětou, vedoucích k odpovědnému postoji k životnímu prostředí zejména v oblastech šetření energií, hospodaření s odpady (třídění odpadů), využívání obnovitelných a neobnovitelných zdrojů, ochrany přírody, s výjimkou podpory subjektů uvedených v čl. VI. odst. 2.
- 4.2 K žádosti o dotaci je nutno doložit:
- popis projektu dle přílohy č. 1 tohoto programu nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1,
  - ostatní doklady a přílohy uvedené v čl. IX.
- 4.3 Uznatelné náklady:
- náklady přímo související s realizací projektu,
  - odměny pro děti.
- 4.4 Neuznatelné náklady:
- náklady související s povinným splněním prokazatelného a vhodného způsobu prezentace,
  - náklady na občerstvení,
  - náklady na finanční odměňování.
- 4.5 Výše poskytnuté dotace: 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně do výše 15 000 Kč.
- 4.6 Žadatel je povinen do 30. 11. 2025 předložit poskytovateli stručné vyhodnocení a fotodokumentaci realizovaného záměru.

#### **VIII. Podmínky pro poskytování dotací a použití dotace**

1. Podkladem pro poskytnutí dotace dle tohoto programu je jen jedna řádně vyplněná žádost o dotaci uvedená v čl. XV. tohoto programu s náležitostmi a za podmínek dle v čl. IX. tohoto programu, podaná ve lhůtě stanovené v čl. X.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s podmínkami tohoto programu, smlouvou, popisem projektu a strukturou nákladového rozpočtu projektu.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů programu uvedených v čl. VII.
4. V případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. a) a b), musí platit, že projekt byl ukončen v období od **1. 1. 2024** do **30. 6. 2025**, přičemž ukončením se rozumí, že byl předmět podpory uveden do provozu v souladu s platnou právní úpravou a byly uhrazeny veškeré náklady s tím související.
5. Realizace projektu bude v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. c) a d), zahájena nejdříve dne **1. 1. 2025**, projekt bude ukončen nejpozději do **30. 11. 2025**.
6. **Žadatel má povinnost informovat poskytovatele prostřednictvím administrátora uvedeného v čl. X. odst. 4. tohoto programu o skutečnosti, že daný projekt nebo jeho dílčí část již byly podpořeny z rozpočtu poskytovatele nebo žadatel na daný projekt, či jeho dílčí část, podal žádost o poskytnutí dotace nebo podpory v rámci jiného programu financovaného z rozpočtu poskytovatele nebo mimo programy poskytovatele.** Porušení povinnosti žadatele informovat poskytovatele

dle výše uvedeného bude považováno za porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to v případě, že smlouva o poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace v rámci tohoto dotačního programu byla uzavřena navzdory skutečnostem uvedeným v tomto bodu. Porušení uvedené povinnosti žadatele bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Žadatel je povinen poskytovateli prostřednictvím administrátora předložit rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo podpory z jiného (dotačního) programu dle čl. IX. odst. 1. písm. I).
8. Porušení povinnosti uvedené v odst. 7. tohoto článku je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.
9. Žadatel se zavazuje, že součet všech přijatých dotačních prostředků od poskytovatele a třetích osob nepřesáhne 100 % nákladů na realizaci celého projektu. V případě, že k tomu dojde, je žadatel povinen částku, která přesáhne 100 % nákladů, převést do 14 dnů na účet poskytovatele.
10. Žadatel – fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba – je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu poskytovatele (např. výroční zpráva, webové stránky apod.).
11. Veškeré náklady, které žadatel vynaloží na splnění povinností stanovených v odst. 10. tohoto článku hradí žadatel; jedná se o neuznatelné náklady ve smyslu čl. V. odst. 2.
12. Realizace projektu ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt, až na výjimky uvedené v odst. 19., 21. a 22. tohoto článku. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
13. Realizaci celého projektu, včetně použití dotace, musí žadatel – fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba – sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.
15. Žadatel může podat žádost o dotaci na konkrétní projekt nebo jeho část pouze jednou a nikoli opakovaně.
16. V případě podání žádosti dle čl. VII. odst. 1.2:
  - a) je u kotlů s ručním přikládáním vyžadováno současné užití akumulární nádoby včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotel ohříván,
  - b) u automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva,
  - c) kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
17. Pokud různí žadatelé založení nebo zřízení stejným subjektem se podílí na realizaci konkrétního projektu, může podat žádost o dotaci na takový projekt pouze jeden z nich.
18. V případě poskytnutí dotace dle čl. VII. odst. 1. a 2. se žadatel zaváže v textu smlouvy řádně provozovat a udržovat předmět dotace podpořený z tohoto programu po dobu 10 let

- ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace nebo jej vyměnit bez nároku na další dotaci z prostředků poskytovatele za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry. Porušení uvedené povinnosti bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude uložen odvod ve výši 100 % dotace.
19. V případě poskytnutí dotace dle čl. VII. odst. 1. a 2., pokud dojde ke změně vlastnických práv k nemovité věci, ke které se váže předmět dotace, příjemce dotace smluvně zajistí, aby nový nabyvatel provozoval a udržoval předmět dotace po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace nebo jej případně vyměnil pouze za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry a bez nároku na další dotaci z prostředků poskytovatele. Nový nabyvatel a každý další nabyvatel má obdobnou povinnost v případě dalších převodů vlastnických práv k nemovité věci. Porušení uvedené povinnosti bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude uložen odvod ve výši 100 % dotace.
  20. Pokud si poskytovatel vyžádá, pak žadatel umožní poskytovateli a jím pověřené osobě kontrolu předmětu poskytnuté dotace, v místě realizace projektu, a to v období před poskytnutím dotace nebo ve lhůtě a v případech uvedených v odst. 18. a 19. tohoto článku.
  21. V případě změny vlastnických práv k nemovité věci, ke které se váže předmět dotace dle čl. VII. odst. 1. a 2., žadatel smluvně zajistí právo poskytovatele na kontrolu i u nového nabyvatele po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Nový nabyvatel a každý další nabyvatel má obdobnou povinnost v případě dalších převodů vlastnických práv k nemovité věci. Porušení uvedené povinnosti bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude uložen odvod ve výši 100 % dotace.
  22. O změně vlastnických práv je příjemce dotace povinen do 14 dnů od provedení zápisu do katastru nemovitostí informovat poskytovatele a předložit písemné prohlášení nabyvatele, že převzal povinnosti uvedené v odst. 19. a 21. Nový nabyvatel a každý další nabyvatel má obdobnou povinnost v případě dalších převodů vlastnických práv k nemovité věci. Porušení povinnosti uvedené v předchozí větě je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  23. Pro případ úmrtí příjemce přecházejí práva a povinnosti ze smlouvy o poskytnutí dotace na dědice, kteří získají podíl na nemovité věci, kde je předmět dotace dle tohoto programu umístěn. Od smlouvy mohou odstoupit pouze společně a písemně s tím, že nejpozději v den podpisu smlouvy vrátí celou poskytnutou dotaci.

## **IX. Předkládání žádostí o dotace**

1. Žadatel předkládá písemnou žádost, kterou tvoří:
  - a) žádost o poskytnutí dotace, která je uvedena v čl. XV. tohoto programu,
  - b) náležitosti dle čl. VII. tohoto programu (dokumenty se předkládají jako kopie),
  - c) popis projektu k čl. VII. odst. 3. a 4. dle přílohy č. 1 tohoto programu, nebo vlastní popis projektu s údaji dle přílohy č. 1,
  - d) nákladový rozpočet projektu dle přílohy č. 2 tohoto programu rozčleněný na uznatelné a neuznatelné náklady dle čl. VII. tohoto programu; v žádosti o dotaci podané

- dle čl. VII. odst. 3. a 4. bude v příloze č. 2 uveden předpokládaný nákladový rozpočet dle projektu,
- e) vyúčtování dotace (dokument dle přílohy č. 3 tohoto programu) pokud nebude předloženo až před uzavřením smlouvy,
  - f) plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci), která je přílohou č. 4 tohoto programu,
  - g) dle vymezeného okruhu žadatelů uvedených v čl. VI. odst. 1. písm. a) a b) souhlas druhého manžela, který je přílohou č. 5 tohoto programu; souhlas podílového spoluvlastníka/podílových spoluvlastníků, který je přílohou č. 6 tohoto programu,
  - h) poučení subjektu údajů dle přílohy č. 7 programu, a to v případě, že žadatelem je fyzická osoba,
  - i) souhlas s ověřením bezdlužnosti dle přílohy č. 8 programu,
  - j) kopie dokladů o právnícké osobě:
    - zakladatelské právní jednání (stanovy, zřizovací listina apod.)
    - doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, pokud není zapsán ve veřejném rejstříku. V případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán, je nutné doložit plnou moc, případně jiný doklad, ze kterého vyplývá oprávnění zástupce jednat jménem žadatele navenek (podepisovat smlouvy), nelze-li je ověřit ve veřejném rejstříku,
    - údaje o skutečném majiteli žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel evidující osobou,
  - k) kopie smlouvy o zřízení účtu u bankovního ústavu nebo písemné potvrzení bankovního ústavu o vedení běžného účtu, na který bude žadateli odeslána dotace,
  - l) rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo podpory z jiného (dotačního) programu poskytovatele nebo mimo (dotační) programy poskytovatele, v případě čerpání dotace nebo podpory z jiných (dotačních) programů dle čl. VIII. odst. 6. a 7. je žadatel povinen předložit současně s žádostí o dotaci nebo neprodleně po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo podpory z jiného (dotačního) programu.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku, a to v obálce označené:
- a) adresou  
**statutární město Frýdek-Místek**  
**Magistrát města Frýdku-Místku**  
**Odbor životního prostředí a zemědělství**  
**Radniční 13**  
**738 01 Frýdek-Místek,**
  - b) názvem vyhlášeného dotačního programu,
  - c) v případě fyzické osoby: jménem, příjmením, adresou trvalého pobytu;
  - d) v případě právnické osoby: plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a sídlem, IČ,
  - e) textem "Neotvírat – žádost o dotaci na zlepšení ŽP".
3. **Žádosti předložené vyhlášovateli:**
- a) **v rozporu s tímto programem,**
  - b) **doručené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),**

- c) **doručené na jiné adresy než adresy Magistrátu města Frýdku-Místku nebo neobsahující řádně vyplněnou žádost o dotaci podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem žadatele,**
- d) **v případě, že žadatel bude mít ke dni podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti, nebo bylo zahájeno insolvenční řízení s osobou žadatele, nebo bude omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí** (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením,
- e) **v případě, že žadatel bude mít ke dni předložení žádosti neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu nebo územní správy sociálního zabezpečení,** (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),

**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**

- 4. Žádosti předložené vyhlášovateli **mimo lhůtu pro předložení žádosti dle čl. X. nebude vyhověno.**
- 5. Pokud bude žádost vykazovat méně závažné nedostatky, které nejsou uvedeny v čl. IX. odst. 3., vyzve administrátor projektu žadatele k opravě či doplnění žádosti. Oprava či doplnění žádosti musí být provedeny ve lhůtě pro podání žádosti. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel má právo vyžádat si upřesnění žádosti včetně příloh a další doklady v období její administrace.
- 6. Pokud z dalších zjištění vyplyne, že s žadatelem bylo zahájeno insolvenční řízení nebo že má žadatel neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, u místně příslušného finančního úřadu, územní správy sociálního zabezpečení, nebo je omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením, žádost nebude dále hodnocena.
- 7. Za správnost a úplnost dokladů odpovídá vždy žadatel.
- 8. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

#### **X. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

- 1. Žádost o dotaci je možno podat jen jedenkrát v rámci tohoto programu a je nutno ji podat ve lhůtě **od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025.**
- 2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
- 3. Vyhlášovatel programu si vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí o dotaci dříve, než je lhůta uvedená v odst. 1 tohoto článku.
- 4. Kontaktní osoby (administrátoři) jsou:

**Ing. Radka Pětrošová**  
**odbor životního prostředí a zemědělství**  
tel. 558 609 468  
e-mail: [petrosova.radka@frydek-mistek.cz](mailto:petrosova.radka@frydek-mistek.cz)

**Andrea Šlosarová**  
**odbor životního prostředí a zemědělství**  
tel. 558 609 555  
e-mail: [slosarova.andrea@frydek-mistek.cz](mailto:slosarova.andrea@frydek-mistek.cz)

**Alena Dobrovolná**  
**odbor životního prostředí a zemědělství**  
tel. 558 609 645  
e-mail: [dobrovolna.alena@frydekmostek.cz](mailto:dobrovolna.alena@frydekmostek.cz)

**Kompletní informace související s programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách poskytovatele [www.frydekmostek.cz](http://www.frydekmostek.cz).**

## **XI. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci**

1. Žádosti o dotaci podané žadateli o dotaci jsou vyhodnocovány průběžně, o přidělení dotace rozhoduje mimo jiné i datum podání žádosti v souvislosti s limitovanými finančními prostředky poskytovatele určenými pro poskytování dotací v rámci tohoto programu.
2. V případě souběhu žádostí dle bodu 1 bude projednána žádost, která byla doručena poskytovateli jako první v pořadí. Pokud pořadí nelze takto určit, vyhrazuje si poskytovatel právo rozhodnout o tom, která žádost bude projednána.
3. Příslušný orgán statutárního města Frýdku-Místku (dále jen „příslušný orgán“) rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30. 9. 2025.
4. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu budou uveřejněny na webových stránkách poskytovatele do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí. S žadateli, jimž budou dotační prostředky příslušným orgánem schváleny, uzavře poskytovatel smlouvu o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu poskytovatele v souladu s platnými právními předpisy.
5. Před uzavřením smlouvy předloží žadatel následující dokumenty, a to v případě, že předmětem podpory je projekt dle čl. III. odst. 2. písm. a) a b):
  - a) průkaz totožnosti,
  - b) vyúčtování dotace (dokument dle přílohy č. 3 tohoto programu) v případě, že nebyl předložen jako příloha k žádosti o dotaci),
  - c) originály dokladů (faktury, doklady o zaplacení) předložených jako kopie k žádosti, které budou následně poskytovatelem trvale a nezaměnitelně označeny tak, jak je uvedeno v čl. XII. odst. 9. písm. e),
  - d) originály ostatních dokladů předložených jako kopie k žádosti o dotaci.
6. Jediným kritériem pro vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci je splnění všech požadavků v rámci tohoto programu.

## **XII. Vyplacení a vyúčtování dotace**

1. Dotace je poskytována přednostně bezhotovostně na účet žadatele tak, jak je uvedeno v čl. IX. odst. 1. písm. k), poštovní poukázkou nebo v hotovosti.
2. V případě, že účetní doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/účetním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu používaného Českou národní bankou ke dni proplacení účetního dokladu.
3. V případě poskytnutí investiční dotace bude příjemci investiční dotace poskytnuta přednostně formou převodu na účet uvedený v žádosti, případně poštovní poukázkou nebo v hotovosti, a to po předložení příslušných účetních dokladů včetně dokladů o jejich úhradě administrátorovi uvedenému v čl. X. odst. 4. Dotace se vyplatí za podmínek uvedených v čl. V., dle zpracovaného nákladového rozpočtu projektu (příloha č. 2 tohoto programu) a ve

výši dle předložených dokladů o zaplacení účetních dokladů, maximálně v částce uvedené ve smlouvě. Vyúčtování investiční dotace se vyplní do formuláře, který je přílohou č. 3 tohoto programu a musí být doručen poskytovateli dotace nejpozději k datu uzavření smlouvy.

4. V případě poskytnutí neinvestiční dotace je příjemce povinen po ukončení realizace projektu předložit poskytovateli, tj. administrátorovi uvedenému v čl. X. odst. 4., vyúčtování poskytnuté dotace, které se řídí platnými právními předpisy z oblasti účetní a daňové, a to do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace. Podkladem pro vyúčtování dotace je formulář Vyúčtování dotace, který je přílohou č. 3 programu.
5. V případě poskytnutí neinvestiční dotace se příjemce dotace zavazuje použít dotaci jen k úhradě nákladů, které vznikly v době realizace projektu dle čl. VIII. odst. 5. a jsou prokazatelně uhrazeny nejpozději ke dni **30. 11. 2025**.
6. Dotace nebude vyplacena, pokud poskytovatel po uzavření smlouvy zjistí, že s příjemcem dotace bylo zahájeno insolvenční řízení nebo že má příjemce neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, u místně příslušného finančního úřadu, územní správy sociálního zabezpečení, nebo je omezeno právo vlastníka nakládat s nemovitou věcí (exekutorská či soudcovská zástava nebo vyvlastnění), mimo zástavy smluvní na základě půjčky nebo hypotéky související s bydlením.
7. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace.
8. Poskytovatel si vyhrazuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, právo provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem, a to výkonem veřejnoprávní kontroly na místě. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení kontroly využití finančních prostředků poskytnutých poskytovatelem.
9. Po obdržení vyúčtování dotace bude provedeno:
  - a) kontrola formální správnosti,
  - b) kontrola dodržení účelového určení,
  - c) kontrola dodržení podmínek použití dotace v souladu s čl. VIII.,
  - d) kontrola uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu dle čl. V. a dle čl. VII.,
  - e) trvalé a nezaměnitelné označení originálů účetních dokladů uznaných poskytovatelem k proplacení v rámci tohoto programu.
10. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s citovaným zákonem.
11. Nesplnění podmínek uvedených v čl. XII. odst. 4. je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím při předložení vyúčtování dotace po stanovené lhůtě:

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| do 7 kalendářních dnů        | 5 % poskytnuté dotace   |
| od 8 do 30 kalendářních dnů  | 10 % poskytnuté dotace  |
| od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace. |

12. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil rozpočtovou kázeň. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce závazná.
13. V případě, že dotace nebude vyčerpána v plné výši, je příjemce dotace povinen nevyčerpanou část poskytnuté dotace vrátit dle podmínek stanovených ve smlouvě. Formulář Oznámení o vrácení finančních prostředků je přílohou č. 9 tohoto programu. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace do 14 dnů ode dne předložení vyúčtování dotace.

### **XIII. Výše rozpočtových prostředků**

Celková předpokládaná částka určená pro poskytování dotací v rámci tohoto programu je 1 000,00 tis. Kč. Její skutečná výše závisí na schválení rozpočtových prostředků Zastupitelstvem města Frýdku-Místku pro rok 2025. V případě vyčerpání alokované částky si poskytovatel vyhrazuje právo ukončit příjem žádostí.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyhlášený program nebo jeho část bez udání důvodu zrušit.

### **XV. Seznam dokumentace**

Žádost o dotaci

Příloha č. 1 – Popis projektu

Příloha č. 2 – Nákladový rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 – Plná moc

Příloha č. 5 – Souhlas druhého manžela

Příloha č. 6 – Souhlas podílového spoluvlastníka/podílových spoluvlastníků

Příloha č. 7 – Poučení subjektu údajů

Příloha č. 8 – Souhlas s ověřením bezdlužnosti

Příloha č. 9 – Oznámení o vrácení finančních prostředků

**Uvedené formuláře jsou k dispozici na internetové adrese [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).**

### **XVI. Účinnost**

Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 28/59/2024 ze dne 19. 11. 2024.