

18.1. ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ

18.1.1. Členění odboru

Odbor se člení na:

- a) oddělení právní
- b) oddělení organizační
- c) oddělení tiskové

18.1.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny

oddělení právní

- 18.1.2.1. samostatně zpracovává návrhy právních předpisů města (OZV a nařízení);
- 18.1.2.2. vyjadřuje se k návrhům právních předpisů města v případě, že není přímo jejich zpracovatelem;
- 18.1.2.3. vede evidenci právních předpisů města;
- 18.1.2.4. zveřejňuje na internetu a ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů nově vydané OZV;
- 18.1.2.5. zveřejňuje oznámení o vyhlášení nově vydané OZV ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů na úřední desce;
- 18.1.2.6. samostatně zpracovává návrhy vnitřních norem;
- 18.1.2.7. účastní se projednávání návrhů vnitřních norem v případech, kdy je o to požádán;
- 18.1.2.8. posuzuje, zda vnitřní předpisy jsou v souladu s právními předpisy;
- 18.1.2.9. zpracovává právní stanoviska v případech, kdy je o to požádán;
- 18.1.2.10. poskytuje uvolněným členům zastupitelstva města a jednotlivým odborům magistrátu právní pomoc a součinnost ve věcech spadajících do jejich působnosti;
- 18.1.2.11. poskytuje uvolněným členům zastupitelstva města a jednotlivým odborům právní pomoc a součinnost při projednávání závazkových a jiných právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv včetně smluv pracovněprávní povahy a smluv zabezpečujících prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců a posuzuje jejich právní obsah před podpisem primátora, náměstka primátora, tajemníka či jiné pověřené osoby;
- 18.1.2.12. zabezpečuje zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku a zveřejňování stanovených údajů v Ústředním věstníku ČR, je-li o to požádán;
- 18.1.2.13. zajišťuje zastupování města v soudních sporech a zastupuje město v soudních sporech včetně podávání návrhů na zahájení soudního řízení, pokud toto nezajišťuje jiný odbor v rámci jemu svěřené působnosti;
- 18.1.2.14. zajišťuje zastupování města v trestních řízeních před soudem, kde město vystupuje jako poškozený;
- 18.1.2.15. zajišťuje soudní vymáhání pohledávek města vyplývajících z výkonu jeho samostatné působnosti;
- 18.1.2.16. spolupracuje s jednotlivými odbory při přípravě materiálů předkládaných orgánům města k rozhodování;
- 18.1.2.17. odpovídá za právní správnost materiálů předkládaných orgánům města k rozhodování, s výjimkou odboru zadávání veřejných zakázek;
- 18.1.2.18. ve spolupráci s jednotlivými odbory připravuje a eviduje veškeré změny Organizačního řádu magistrátu a organizační struktury magistrátu projednávané v radě města;
- 18.1.2.19. vykonává opatrovnickou funkci u osob neznámého pobytu a u osob, které nejsou známy, u kterých bylo město ustanoveno opatrovníkem a vede veškerou agendu související s výkonem této funkce;
- 18.1.2.20. vede evidenci a sleduje vyřizování petic, žádostí na projednání a podnětů občanů v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 18.1.2.21. plní informační povinnost ve vztahu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o vyplacených veřejných podporách a podporách v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu;

oddělení organizační

- 18.1.2.22. zabezpečuje přípravu a průběh zasedání zastupitelstva města po organizačně technické stránce, ve spolupráci s ostatními odbory soustředí podkladové materiály pro zasedání a zajišťuje jejich zpracování v elektronické podobě, zpracovává návrh programu zasedání, pořizuje zápis ze zasedání zastupitelstva města, zpracovává usnesení a zajišťuje jeho rozeslání v souladu s jednacím řádem zastupitelstva města, archivuje materiály jednotlivých zasedání zastupitelstva města;
- 18.1.2.23. zabezpečuje přípravu a průběh schůzí rady města po organizačně technické stránce, soustředí podkladové materiály pro schůze a zajišťuje jejich zpracování v elektronické podobě, pořizuje zápis ze schůzí rady města, zpracovává usnesení a zajišťuje jeho rozeslání v souladu s jednacím řádem rady města, archivuje materiály jednotlivých schůzí rady města;
- 18.1.2.24. zajišťuje kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města a rady města;
- 18.1.2.25. zabezpečuje zpracování návrhů jednacích řádů zastupitelstva města a rady města, jejich změn a doplňků;
- 18.1.2.26. zveřejňováním programů a usnesení rady města a zastupitelstva města, zajišťuje prezentaci volených orgánů na internetových stránkách města;
- 18.1.2.27. vede potřebnou personální agendu volených orgánů, podílí se na organizování jejich voleb;
- 18.1.2.28. vede evidenci a zajišťuje vyřizování dotazů, připomínek a podnětů vznesených členy rady města, zastupitelstva města, občany města na zasedáních zastupitelstva města;
- 18.1.2.29. zajišťuje informační a organizační servis pro členy zastupitelstva města;
- 18.1.2.30. eviduje a ukládá dokumenty určené zastupitelstvu města a radě města;
- 18.1.2.31. podílí se na přípravě seminářů a vzdělávacích akcí pro členy zastupitelstva města;
- 18.1.2.32. zajišťuje kompletní servis na úseku činnosti primátora, náměstků primátora a tajemníka – vykonává sekretářské, informační a organizační práce;
- 18.1.2.33. zajišťuje propagační materiály a upomínkové předměty k prezentaci města a vede jejich agendu na úseku primátora, náměstků primátora a tajemníka;
- 18.1.2.34. vede evidenci žádostí udělených písemných souhlasů rady města s použitím znaku města a převzetím záštity statutárního města, primátora a náměstků primátora;
- 18.1.2.35. zajišťuje úkoly na úseku občanských záležitostí (vítání dětí do života, setkání s jubilanty, jubilejní svatby apod.);
- 18.1.2.36. eviduje a zpracovává návrhy na udělení Cen statutárního města Frýdku-Místku včetně organizačně-technického zabezpečení v souladu s „Pravidly pro udělování Cen statutárního města Frýdku-Místku“;
- 18.1.2.37. vykonává funkci tzv. podpůrného orgánu ve smyslu § 14a odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, jehož povinností je zapsat do Centrálního registru oznámení zahájení a ukončení výkonu funkce veřejných funkcionářů. V případě zápisu nových veřejných funkcionářů uděluje uživatelská jména a hesla k přihlášení do Centrálního registru oznámení;
- 18.1.2.38. vede evidenci žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím, a po jejich vyřízení příslušnými odbory zveřejňuje jejich odpovědi na internetových stránkách města;

oddělení tiskové

- 18.1.2.39. zajišťuje vydávání a distribuci Zpravodaje F-M;
- 18.1.2.40. zajišťuje publicitu významných společenských akcí, případně některých pracovních jednání;
- 18.1.2.41. zajišťuje součinnost s médii a organizaci tiskových konferencí;
- 18.1.2.42. zpracovává informace pro hromadné sdělovací prostředky;
- 18.1.2.43. zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby vedení města a vedoucích odborů;
- 18.1.2.44. prostřednictvím Zpravodaje F-M a příspěvků do dalších periodik prezentuje činnosti města a jeho orgánů na veřejnosti;

- 18.1.2.45. zajišťuje výběr dodavatelů na služby spojené s vydáváním Zpravodaje města Frýdku-Místku;
- 18.1.2.46. zajišťuje grafické a produkční práce pro odbory magistrátu zahrnující návrhy a následně výrobu všech tiskovin, reklamních nosičů a elektronických nosičů (kinoscreeny, LCD, LED obrazovky na pódiích);
- 18.1.2.47. koordinuje a připravuje akce pořádané odbory magistrátu včetně tvorby kompletních promo kampaní;
- 18.1.2.48. zajišťuje umístění loga města na všech venkovních plochách ve vlastnictví města, včetně polepů služebních vozidel či autobusů městské hromadné dopravy;
- 18.1.2.49. kontroluje použití značky města jednotlivými odbory magistrátu a externími subjekty v rámci propagací akcí včetně spolupráce s příspěvkovými organizacemi města;
- 18.1.2.50. spravuje výlepovou plochu umístěnou ve vstupu do budovy magistrátu na ulici Radniční 1148;
- 18.1.2.51. organizačně zajišťuje vztahy s partnerskými městy ve spolupráci s příslušnými odbory;
- 18.1.2.52. organizačně zajišťuje program delegací a hostů pro vedení města;
- 18.1.2.53. zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby v rámci vztahů s partnerskými městy;
- 18.1.2.54. zabezpečuje prezentaci činností města a jeho orgánů na webových portálech a sociálních sítích;
- 18.1.2.55. koordinuje vykonávání placené služby TV POLAR, koordinuje a kontroluje činnost externího fotografa a externí grafiky;
- 18.1.2.56. spravuje profil města na sociálních sítích Facebook, Instagram a na LinkedIn;
- 18.1.2.57. spravuje sekci aktualit na webových stránkách města a provádí aktualizaci jejich vybraných částí;
- 18.1.2.58. spravuje aplikaci MUNIPOLIS;
- 18.1.2.59. monitoruje kulturní dění ve městě a spolupracuje na propagaci kulturních akcí s příspěvkovou organizací Turistickým informačním centrem Frýdek-Místek a příspěvkovou organizací Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace;
- 18.1.2.60. propaguje výběrová řízení města;
- 18.1.2.61. spravuje fotoarchiv;
- 18.1.2.62. vyrábí zvukové výstupy na základě zadání jednotlivých odborů magistrátu a obsluhuje zařízení pro hlášení městského rozhlasu;
- 18.1.2.63. připravuje strategii pro public relations města a vedení města;
- 18.1.2.64. monitoruje kalendář primátora a spravuje messenger primátora na facebookovém profilu;
- 18.1.2.65. zajišťuje pořádání soutěží pro veřejnost ve Zpravodaji F-M a na sociálních sítích;
- 18.1.2.66. zajišťuje fotografování a videozáznamy akcí ve městě, pořizuje promo fotografie členů vedení, městských objektů a vyrábí produktové fotografie či videa;
- 18.1.2.67. zajišťuje komunikaci s občany a zodpovídání dotazů občanů prostřednictvím sociálních sítí, e-mailu nebo osobně;
- 18.1.2.68. zajišťuje pořádání, přípravu, harmonogram, koordinaci, uvádění a moderování pietních aktů, slavnostních otevření investičních akcí a dalších jednorázových akcí;

18.1.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města

oddělení právní

- 18.1.3.1. eviduje zřizovací listiny příspěvkových organizací zřízených městem včetně jejich změn, posuzuje předložené dokumenty a návrhy pro orgány města;
- 18.1.3.2. poskytuje právní pomoc ředitelům příspěvkových organizací zřízených městem;
- 18.1.3.3. poskytuje právní pomoc městské policii;

18.1.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům města

18.1.4.1. zabezpečuje organizačně-technické a administrativní práce, související s činností:

18.1.4.1.1. kontrolního výboru;

18.1.4.1.2. komise pro občanské záležitosti;

18.1.4.1.3. komise pro obnovu kulturních míst, historických památek a významných lokalit ve FM;

18.1.4.1.4. osadních výborů;

18.1.4.1.5. klubů členů zastupitelstva města;

18.1.4.2. vypracovává kontrolnímu výboru vždy k poslednímu dni v měsíci přehled podaných petic, žádostí na projednání a podnětů občanů;

18.1.5. Vztah k rozpočtu města

18.1.5.1. zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu města na příslušný rok;

18.1.5.2. pověřená osoba plní úkoly příkazce operace pro ORJ 01;

18.1.5.3. spravuje dotační rezervu rady města;

18.1.6. Úkoly v přenesené působnosti

asistentka, oddělení právní

18.1.6.1. zajišťuje zveřejňování dokumentů daných zákonem na úřední desce magistrátu;

18.1.6.2. podílí se na přípravě nařízení města, nově vydaná nařízení města zveřejňuje na internetu a ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů;

18.1.6.3. zveřejňuje oznámení o vyhlášení nově vydaného nařízení ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů na úřední desce magistrátu;

18.1.6.4. ověřuje shodu opisu nebo kopie s listinou a pravost podpisu (vidimace a legalizace);

18.1.6.5. poskytuje právní pomoc včetně zastupování v soudním řízení při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí;

18.1.6.6. poskytuje právní pomoc včetně zastupování v soudním řízení při zajišťování výkonu veřejného opatrovnictví městem;

18.1.6.7. zabezpečuje činnosti spojené s volbou a odvoláním přisedících okresního soudu;

18.1.6.8. vede evidenci usnesení vlády ČR doručených městu;

18.1.7. Činnosti, které odbor vykonává na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy pro jinou obec
nevykonává

18.1.8. Činnosti, které odbor vykonává na základě rozhodnutí krajského úřadu pro jinou obec
nevykonává

18.1.9. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni
neprojednává

18.1.10. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků
neprojednává