

Statutární město Frýdek-Místek – ředitel Městské policie Frýdek-Místek vyhláší výběrové řízení na místo administrativní pracovník Městské policie Frýdek-Místek	
Druh práce:	administrativní pracovník
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	leden 2026, příp. dle dohody
Pracovní poměr:	dobu neurčitá
Požadované předpoklady: 1. střední vzdělání s maturitní zkouškou 2. základní znalosti následujících předpisů: • zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů 3. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem, Excel 4. zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou	
Náležitosti přihlášky, kterou je nutno doložit: a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče b) datum a místo narození uchazeče c) státní příslušnost uchazeče d) místo trvalého pobytu uchazeče e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu f) datum a podpis uchazeče Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/volna-pracovni-mista/	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady: • strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech • prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání • čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením	
Co nabízíme: • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 5 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění • možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů • možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány. V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení. Přihlášky s požadovanými doklady doručte do 31. 8. 2025 na email podatelna@frydek-mistek.cz nebo v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení administrativní pracovník Městské policie Frýdek-Místek“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: Ing. Lucie Fuchsíková, statutární město Frýdek-Místek, odbor vnitřních věcí, Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.	
Ve Frýdku-Místku dne 27.06. 2025 Ing. Ivo Kališ ředitel Městské policie Frýdek-Místek	