

KULTURA FM

hledá vhodného kandidáta na pozici **Koordinační, projektový a programový pracovník**

Jedná se o práci na HPP (plný úvazek, 40 hod./týden) s nepravidelnou pracovní dobou na dobu určitou.

Náplň práce:

- Vytváření, příprava a realizace kulturních akcí, kulturního programu organizace pro všechny věkové a zájmové kategorie – samostatně i v týmu
- Agenda spojená s dramaturgií, administrací a realizací jednotlivých akcí a projektů
- Spolupráce s úsekem marketing a PR – zpracování textových podkladů do programové nabídky, měsíčního programu, spolupráce na propagačních aktivitách, mediálních kampaních a na tvorbě obsahu pro sociální sítě
- Spolupráce s úsekem provozu na personálním a technickém zabezpečení akcí – požadavky na služby, konzultace jednotlivých akcí, ostatní požadavky
- Spolupráce s úsekem obchodně-ekonomickým – roční rozpočet, zadávání akcí do plánu, kalkulace akcí, podklady pro fakturaci, vyúčtování

Co požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání
- Vzdělání v oboru výhodou
- Praxe v oboru na srovnatelné pozici nutná, zkušenost v oboru – doložení předešlé praxe
- Široký kulturní přehled; znalost kulturního provozu výhodou
- Schopnost konstruktivní komunikace v týmu a organizační schopnosti
- Aktivní přístup k práci; vlastní strategie a zápal
- Komunikační a prezentační dovednosti
- Reprezentativní vystupování – kultivovaný mluvený a písemný projev
- Samostatnost a pečlivost, systematickosti, cílevědomost, pracovitost, časová flexibilita a programová adaptabilita, zodpovědnost, odolnost vůči stresu, spolehlivost
- Týmový hráč / orientace na tým
- Orientace v základních grantových systémech v okruzích státní, krajské a místní samosprávy i grantových titulů EU výhodou
- Znalost prostředí, města, obyvatel v různých oblastech výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (kancelářský SW, internet, e-mail)
- Řidičský průkaz sk. B
- Trestní bezúhonnost

Co nabízíme:

- Zajímavá práce na projektech a akcích v kreativním a dynamickém týmu
- Získání zajímavých zkušeností
- Osobní růst
- Lidský přístup
- Možnost využít vlastní kreativitu a organizační schopnosti
- Volná ruka v práci a zájem o Vaše nápady

Podmínky:

Ohodnocení: platová třída 9 v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě s možností přiznání osobního příplatku, platové zařazení dle stupnice platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v uvedené v § 5 odst.1.

Úvazek: 1,0

Termín nástupu: 1. 10. 2025

Pracoviště: Národní dům F-M, městská část Místek

Zaměstnanecké bonusy: stravenkový paušál, možnost home office dle dohody, příspěvek na penzijní/životní připojištění, mobilní telefon a notebook, 5 týdnů dovolené

Národní dům Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Palackého 134, 738 01 Frýdek-Místek

Náležitosti nabídky uchazeče:

- Jméno a příjmení
- Datum a místo narození
- Místo trvalého pobytu
- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. kopie dalších dokladů, osvědčujících znalosti a dovednosti
- Kontaktní adresa (liší-li se od místa trvalého pobytu)
- E-mailovou adresu a telefonický kontakt

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu lucie.piechnikova@kulturafm.cz, popř. doručte do sídla organizace nejpozději do 17. 8. 2025 (včetně).

Další informace: gabriela.kocichova@kulturafm.cz a na tel. 777 728 096 (Gabriela Kocichová, ředitelka organizace). Zasláním svého životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení. Více informací ke zpracování osobních údajů naleznete na [www.kulturafm.cz/zpracování osobních údajů](http://www.kulturafm.cz/zpracovani-osobnich-udaju).

Účastníkům výběrového řízení nevzniká nárok na úhradu nákladů výběrového řízení. Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.