

hledá vhodného kandidáta v oblasti Správa a provoz budov na pozici **údržbář/-ka**.

Jedná se o práci na HPP (plný úvazek, 40 hod./týden) s pravidelnou pracovní dobou na dobu určitou.

Náplň práce:

- Údržba, péče a opravy budov a jiných nemovitostí (interiéry, exteriéry), které má organizace ve správě či výpůjčce
- Údržba zařízení a technických systémů
- Běžná údržba a opravy méně závažných závad na elektrospotřebičích
- Preventivní údržba, diagnostika a oprava poruch, zajišťuje, aby vše fungovalo správně a bezpečně
- Vedení knihy oprav
- Spolupráce s úsekem Provoz
- Demontáž starého vybavení
- Montáž nově dodaného vybavení
- Příležitostný odvoz/dovoz materiálu/zboží z/na svěřené objekty
- Periodické odečty měřících zařízení (vodoměry, plynoměry, elektroměry)

Co požadujeme:

- Základní vzdělání
- Odborné vzdělání – technické znalosti, odborná způsobilost dle NV č.194/2022 Sb. (paragraf 6), zkušenosti a certifikace výhodou
- Manuální zručnost
- Znalost českého jazyka
- Schopnost konstruktivní komunikace v týmu a organizační schopnosti
- Aktivní přístup k práci; vlastní strategie a zápal
- Schopnost řešit problémy, samostatnost a pečlivost, systematičnost, pracovitost, časová flexibilita, zodpovědnost, odolnost vůči stresu, spolehlivost
- Fyzická zdatnost (práce ve výškách, zdravotní předpoklady pro výkon dané činnosti)
- Kreativní duch a myšlení s láskou ke kultuře a k architektuře
- Znalost prostředí, města výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (kancelářský SW, internet, e-mail)
- Řidičský průkaz sk. B
- Trestní bezúhonnost

Co nabízíme:

- Zajímavá práce v kreativním a dynamickém týmu
- Získání zajímavých zkušeností
- Osobní růst
- Lidský přístup
- Možnost využít vlastní kreativitu a organizační schopnosti
- Volná ruka v práci a zájem o Vaše nápady
- Benefity: Stravenkový paušál, příspěvek na penzijní/životní připojištění
- Firemní telefon
- 5 týdnů dovolené

Ohodnocení:

Ohodnocení: platová třída 5 v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě s možností přiznání osobního příplatku, platové zařazení dle stupnice platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v uvedené v § 5 odst.1.

Úvazek: 1,0

Termín nástupu: září-říjen 2025

Pracoviště: Národní dům F-M, městská část Místek

Náležitosti nabídky uchazeče:

- Strukturovaný profesní životopis
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. kopie dalších dokladů, osvědčujících znalosti a dovednosti
- Kontaktní adresa (liší-li se od místa trvalého pobytu)
- E-mailovou adresu a telefonický kontakt

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu lucie.piechnikova@kulturafm.cz, popř. doručte do sídla organizace nejpozději do 15. 8. 2025 (včetně).

Další informace: vlastimil.matejka@kulturafm.cz a na tel. 777 728 777 (Vlastimil Matějka, vedoucí útvaru Provoz).

Zasláním svého životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení. Více informací ke zpracování osobních údajů naleznete na [www.kulturafm.cz/zpracování osobních údajů](http://www.kulturafm.cz/zpracovani-osobnich-udaju).

Účastníkům výběrového řízení nevzniká nárok na úhradu nákladů výběrového řízení. Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.