

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

PODMÍNKY „PROGRAMU NA PODPORU A ROZVOJ OSTATNÍCH AKTIVIT NAVAZUJÍCÍCH NA SOCIÁLNÍ SLUŽBY NA ROK 2026“

I. Název programu

„Program na podporu a rozvoj ostatních aktivit navazujících na sociální služby pro rok 2026“ (dále jen „Program“).

II. Vyhlašovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora dobrovolnictví

Podpora bude zaměřena na rozvoj a propagaci dobrovolnictví na území Města a zajištění dobrovolnictví pro osoby se zdravotním postižením, osoby v seniorském věku a rodiny s dětmi nacházející se v obtížné životní situaci, včetně rodin s dětmi s poruchou autistického spektra.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 180.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

2. Podpora aktivit seniorů v oblasti kulturní, společenské, vzdělávací, sportovní a aktivit na podporu zdravého stárnutí

Podpora bude zaměřena na posílení vlastních aktivit seniorů, jejich aktivního zapojení do činností a posílení motivace k aktivnímu trávení volného času. Nelze podporovat aktivity v rámci registrovaných sociálních služeb.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 50.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

3. Podpora animoterapeutických aktivit potřebným klientům

Podpora bude určena pro subjekty, které poskytují služby animoterapie, jako jedné z pomocných terapií při využití pozitivního působení zvířete na zdraví člověka, jejímž účelem je zmírnění následků onemocnění nebo postižení.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 70.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

Podmínky:

Nutno doložit min. 3letou zkušenost s animoterapií - např. certifikátem, výroční zprávou, dobrozdáním lékaře apod. Žadatel zkušenost s animoterapií doloží při podání žádosti o dotaci, a to předložením kopie příslušného dokumentu.

4. Podpora osob se zdravotním postižením

Podpora bude zaměřena na aktivity vedoucí ke zlepšení kvality života osob se zdravotním postižením, které mají dlouhodobé tělesné, duševní, mentální nebo smyslové postižení (vyjma ozdravných pobytů a aktivit hrazených ze zdravotního pojištění) včetně podpory aktivit homesharingu.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 80.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, družstva, společnosti s ručením omezeným, fyzické osoby podnikající jako OSVČ.

5. Podpora aktivit pro osoby bez přístřeší a osoby sociálně znevýhodněné (např. sociální šatník, základní ošetření a prevence), výdejny potravin a materiální pomoci

Podpora bude zaměřena na aktivity spojené s provozem sociálního šatníku lidem bez přístřeší a sociálně znevýhodněným a aktivity spojené s poskytnutím předlékařské první pomoci a aktivity spojené s provozem mobilní ošetrovatelské jednotky, aktivity spojené s provozem výdejny potravin a materiální pomoci.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 150.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

6. Podpora projektů zaměřujících se na poskytování mobilní paliativní péči (mobilní hospic)

Podpora bude zaměřena na domácí hospicovou péči a umožnění nevyléčitelně nemocnému člověku zůstat poslední dny svého života doma v domácím prostředí, vyjma činnosti, které jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 150.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

7. Podpora dárcovství krve a poskytování první pomoci (mimo vzdělávací akce)

Podpora bude zaměřena na oceňování, evidenci a propagaci bezpříspěvkového dárcovství krve a humanitární jednotky.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 80.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby.

IV. Cíle Programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Důvodem realizace Programu je finanční podpora a rozvoj aktivit, které doplňují oblast sociální politiky a poskytování sociálních služeb na území města Frýdku-Místku. Cílem Programu je zkvalitňování života a začleňování do společnosti osoby se zdravotním postižením a ostatní osoby sociálně znevýhodněné.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou rozpočtovými prostředky Města. Jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů.
2. Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena v aktuálně platném Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4. budou projekty doporučené ke schválení předkládány příslušnému orgánu Města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.

7. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **01. 01. 2026**, projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2026**.
8. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
9. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.
10. Dotaci nelze poskytnout na činnosti, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) lze jej podřadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu Města pro rok 2026 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výši mezd,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31.01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
- e) finanční leasing,
- f) na tvorbu kapitálového jmění,
- g) na zahraniční pracovní cesty,
- h) na výzkum a vývoj,
- i) k provedení účetního auditu,
- j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- n) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- o) pohonné hmoty,
- p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- q) právní služby.

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v čl. III. tohoto Programu.

Dotaci nelze poskytnout:

- 1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Příspěvkovým organizacím zřízeným územními samosprávnými celky.
- 3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města anebo ve prospěch občanů Města.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) příloha č. 1 - žádost o poskytnutí dotace – obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu,
 - b) příloha č. 2 – čestné prohlášení,
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z veřejného rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) a d) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce]; podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148
73801 Frýdek-Místek

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),
 - c) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",
- nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:

- a) v rozporu s tímto Programem,
- b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy,
- d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů Města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

- 4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v čl. X. odst. 3., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
- 5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 13. 10. 2025 do 31. 10. 2025 včetně**.
- 2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
- 3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Frýdek, Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Miroslava Kelnarová, odbor sociálních služeb

tel. 558 609 335, 777 921 847

e-mail: kelnarova.miroslava@frydek-mistek.cz

XII. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu daného projektu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu.

	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Přínos realizace, potřebnost projektu, jeho cíle – změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	max. 5
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 5
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 5
4.	Sledovaný ukazatel služby (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů)	max. 5
5.	Nezbytnost a užitečnost služby pro občany Města (posouzení, zda projekt obsahuje konkrétní, reálné, objektivně měřitelné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu, další případné přínosy projektu – inovativnost, udržitelnost a efektivita)	max. 5
6.	Jedinečnost organizace realizující danou činnost ve Městě	max. 5
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 5
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 5
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 40

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komisi sociální a zdravotní.
3. Komise sociální a zdravotní navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu.
4. Příslušný orgán Města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 06. 2026.
5. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu Města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí. S žadateli, jimž budou dotační prostředky příslušným orgánem města schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.

2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelového určení,
 - c. dodržení závazných ukazatelů,
 - d. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši Kč 1,8 mil. Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2026.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2026 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 14/78/2025 ze dne 22. 07. 2025.

XVII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) pro rok 2026
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Finanční vypořádání dotace za rok 2026
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace-Soupis účetních dokladů projektu za rok 2026
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace-Dle jednotlivých položek za rok 2026
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace-Zdroje financování projektu za rok 2026
- Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace-Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2026
- Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace-Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2026

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydek-mstek.cz.