

PODMÍNKY „PROGRAMU NA PODPORU A ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ROK 2026“

I. Název programu

„Program na podporu a rozvoj sociálních služeb pro rok 2026“ (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Účel a důvody podpory

Účelem realizace Programu je finanční podpora poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, jejichž potřeba je vyjádřena v aktuálně platném Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku (dále jen „SPRSS FM“). Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí základní Krajské sítě sociálních služeb. Sociální služby zařazené do základní Krajské sítě sociálních služeb jsou služby ze strany kraje pověřeny k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu formou uzavření „Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon“. Důvodem podpory je udržení stávajících sociálních služeb a podpora nových sociálních služeb v souladu se SPRSS FM na území Města.

IV. Vymezení okruhu žadatelů a lokalizace

Oprávněným žadatelem o dotaci je poskytovatel sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, viz § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Dotaci nelze poskytnout:

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným územními samosprávnými celky.
3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

V. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) příloha č. 1 - žádost o poskytnutí dotace – obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu,

- b) příloha č. 2 – čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Frýdku-Místku,
 - c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanovy, statut, zřizovací listina apod.),
 - d) prostá kopie oprávnění k poskytování sociálních služeb dle § 78 zákona o sociálních službách (rozhodnutí o registraci),
 - e) prostá kopie o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce),
 - f) prostá kopie o registraci plátce DPH,
 - g) prostá kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění statutárního orgánu jednat jménem osoby (podepisovat smlouvy),
 - h) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - i) ceník poskytovaných sociálních služeb či sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, případně jiné spoluúčasti na souvisejících aktivitách,
 - j) stručná informace o své činnosti a dosažených výsledcích (resp. výroční zpráva).
2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné z žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
 3. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně.
 4. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
Odbor sociálních služeb
Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
 - c) textem „Neotvírat – žádost o dotaci“,
- nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.
5. Žádosti předložené vyhlášovateli:
 - a) v rozporu s tímto Programem,
 - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, nebo e-mailem),
 - c) doručené na jiné adresy,
 - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.
 6. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v čl. V odst. 5., vyzve administrátor žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
 7. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

VI. Lhůta pro podávání žádostí a kontaktní osoba

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 08. 09. 2025 do 26. 09. 2025 včetně**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu administruje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Miroslava Kelnarová, odbor sociálních služeb

tel. 558 609 335, 777 921 847

e-mail: kelnarova.miroslava@frydek-mistek.cz

VII. Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Podporovány budou projekty na služby, jejichž potřebnost je vyjádřena ve SPRSS FM.
3. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů Moravskoslezského kraje (dále jen „IP MSK“) nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta, popř. již poskytnutá dotace musí být vrácena. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, popř. ponechat část již poskytnuté dotace, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci IP MSK.
4. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Frýdek-Místek.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace na jednotlivé sociální služby musí být v žádosti zaokrouhlena na celé stokoruny.
6. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 5. bude dotace v návrhu předloženém orgánům Města zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů.
7. U tohoto dotačního programu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
8. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území města nebo mimo jeho území s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území města.
9. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **01. 01. 2026**, projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2026**.
10. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu města (např. výroční zpráva, webové stránky).

VIII. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy, a podmínkami vyhlášeného Programu,

- c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
- d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,

2. *Za uznatelné osobní náklady se považují:*

- a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
- b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výši mezd,
- c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
- d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce zaměstnanec vykonal včetně prokázání konečného výstupu
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

3. *Provozní náklady*

Za provozní náklady, které lze hradit z dotace, jsou považovány náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku VII. odst. 1., které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

- a) drobný dlouhodobý majetek, pořizovaný z dotace, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele),
- b) spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
- c) služby:
 - energie (včetně zálohových plateb),
 - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
 - nájemné (obvyklé v místě a čase),
 - ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
 - opravy a udržování,
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby; výdaje na pracovní cesty zahrnující jízdní výdaje, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace).

4. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné náklady, které nelze hradit z dotace, jsou považovány náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek VII odst. 1 Podmínek),
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

- d) na odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- e) na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) finanční leasing,
- g) na tvorbu kapitálového jmění,
- h) na zahraniční pracovní cesty,
- i) na výzkum a vývoj,
- j) k provedení účetního auditu,
- k) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- l) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
- o) pohonné hmoty,
- p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
- q) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- r) právní služby.

IX. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem žádosti, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro žadatele po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a minimální procentuální podíl žadatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizaci celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad).

X. Hodnocení žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádostí o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu sociální služby, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu.

Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci		Max. bodové hodnocení
1.	Přínos realizace, potřebnost projektu, jeho cíle – změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	max. 5
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 5
3.	Realizace projektu (zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 5
4.	Sledovaný ukazatel služby (počet uživatelů z FM, mimo FM, počet intervencí, kontaktů, lůžkodnů, klientohodin)	max. 5
5.	Nezbytnost a užitečnost služby pro občany města FM (posouzení, zda projekt obsahuje konkrétní, reálné, objektivně měřitelné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu, další případné přínosy projektu – inovativnost, udržitelnost a efektivita)	max. 5
6.	Jedinečnost organizace realizující danou činnost ve městě FM	max. 5
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 5
8.	Aktivita organizací při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (státní dotace, dotace z jiných obcí, krajské dotace, nadace, sponzoři, evropské fondy apod.)	max. 5
9.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 5
Celkové bodové ohodnocení žádosti o dotaci		max. 45

2. Vyhodnocené žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komisi sociální a zdravotní.
3. Komise navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu.
4. Příslušný orgán Města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 31. 03. 2026.
5. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu Města budou uveřejněny na webových stránkách Města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí. S žadateli, jimž budou dotační prostředky příslušným orgánem Města schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Kritéria pro stanovení výše dotace

1. **Vyjádření potřebnosti sociální služby** – potřebnost sociální služby musí být vyjádřena ve SPRSS FM.
2. **Minimální míra spoluúčasti poskytovatele** na financování nových sociálních služeb, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

Oprávněnou provozní ztrátou se rozumí rozdíl mezi celkovými rozpočtovanými náklady dané sociální služby a rozpočtovanými úhradami uživatelů včetně rozpočtovaných jiných zdrojů (např. úhrady zdravotních pojišťoven, dotace úřadu práce, tržby z vlastní činnosti, dary apod.) vyjma dotací ze státního rozpočtu poskytnutých dle zákona o sociálních službách, přičemž musí být zachována podmínka přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtovaných nákladů sociální služby a jejich srovnatelnosti pro daný druh sociální služby v rámci příslušného území.

3. **Příjmy od uživatelů** – vzhledem k druhu sociální služby se dále posuzuje stanovení minimální výše úhrad ze strany uživatelů služby. Pro rok 2026 jsou stanoveny povinné minimální úhrady od uživatelů v následující výši.

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady od uživatelů
Osobní asistence	39	115 Kč/hod
Pečovatelská služba	40	115 Kč/hod
Podpora samostatného bydlení	43	85 Kč/hod
Odlehčovací služby – ambulantní, terénní forma	44	85 Kč/hod
Odlehčovací služby – pobytová forma	44	13.000 Kč/měsíc
Centra denních služeb	45	85 Kč/hod
Denní stacionář	46	85 Kč/hod
Týdenní stacionáře	47	7.000 Kč/uživatel/měsíc
Domovy pro osoby se ZP	48	20.000 Kč/uživatel/měsíc
Domovy pro seniory	49	20.000 Kč/uživatel/měsíc
Domovy se zvláštním režimem	50	20.000 Kč/uživatel/měsíc
Chráněné bydlení	51	7.000 Kč/uživatel/měsíc
Soc. služby poskytované ve zdrav. zařízeních	52	20.000 Kč/uživatel/měsíc

Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu služby do 5 % při nezměněné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 5 % musí být v žádosti o dotaci řádně zdůvodněno. U jednotlivých položek v žádosti o dotaci, pokud dojde k výraznému navýšení je nutno zdůvodnit. Stejně tak musí být v žádosti o dotaci řádně zdůvodněno navýšení úvazku oproti roku 2025.

Jestliže sociální služba není poskytována po celý rok, může být návrh dotace poměrně zkrácen. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být zapsáno v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

XI. Vyrovnávací platba

Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Město na základě smlouvy o poskytnutí dotace přistoupí k pověření Moravskoslezského kraje a poskytne příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření. Způsob výpočtu vyrovnávací platby stanoví Moravskoslezský kraj.

XII. Závěrečné finanční vypořádání

- Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné finanční vypořádání musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.

2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace statutárního města Frýdek-Místek financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání budou ostatní osobní náklady (DPP, DPC), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby, doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného finančního vypořádání bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení závazných ukazatelů,
 - d) užitelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní Městu průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět příslušný odvětvový odbor, který tento Program administruje.

XIV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši Kč 27,4 mil. Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu SMFM zastupitelstvem města pro rok 2026.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2026 poskytnuty.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

2. Tento Program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 14/78/2025 ze dne 22. 07. 2025.

Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) pro rok 2026
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace za rok 2026
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace-Soupis účetních dokladů projektu za rok 2026
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace-Dle jednotlivých položek za rok 2026
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace-Zdroje financování projektu za rok 2026
- Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace-Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2026
- Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace-Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2026

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydekmostek.cz.