

FRÝDEK≈MÍSTEK

PODMÍNKY „PROGRAMU PREVENCE KRIMINALITY A PROTIDROGOVÉ POLITIKY STATUTÁRNÍHO MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU NA ROK 2026“

I. Název programu

„Program prevence kriminality a protidrogové politiky statutárního města Frýdku-Místku na rok 2026“ (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora preventivních projektů volnočasového charakteru orientovaných na smysluplné trávení volného času dětí a mládeže ohrožené společensky nežádoucími jevy

Podpora bude zaměřena na příměstské nebo pobytové tábory, adaptační pobyty a jednodenní aktivity (výlety) pro děti a mládež z evidence sociálně-právní ochrany dětí nebo ohrožené společensky nežádoucími jevy. Všechny výše uvedené aktivity lze kombinovat, přičemž je nezbytné, aby celkový počet realizovaných dní během roku činil alespoň 5.

Maximální výše poskytnuté dotace: 90.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

2. Podpora preventivních projektů zaměřených na zvyšování povědomí o bezpečnosti a ochraně osob a majetku před kriminalitou

Podpora bude zaměřena na aktivity směřující ke zvyšování informovanosti občanů, především pak seniorů, o rizicích a bezpečnostních opatřeních v souvislosti s trestnou činností a prohlubování povědomí o možnostech ochrany před trestnou činností (nabízení nevýhodných produktů nebo služeb, podvodné vylákání peněz nebo jiného majetku, kyberkriminalita aj.).

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

Podmínky:

Vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity na daná témata budou poskytovány lektory vyškolenými pro dané téma nebo mající alespoň 3letou praxi v dané oblasti/sociální práci. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

3. Podpora vzdělávacích, informačních, osvětových aktivit a bezplatných preventivních programů zacílených na drogovou problematiku, kriminalitu a jejich prevenci ve školách

Podporovány budou vzdělávací, přednáškové, osvětové a informační aktivity v oblasti užívání návykových látek a závislostního chování, kriminality a jejich prevence určené pro širokou veřejnost. Dále budou podporovány aktivity v oblasti primární prevence a rizikového chování u dětí a mládeže se zaměřením na téma šikany, kyberšikany, návykových látek a závislostního chování, rizikové sexuality a vztahů realizované ve školách a školských zařízeních.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

Podmínky:

Vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity na daná témata budou poskytovány lektory vyškolenými pro dané téma nebo mající alespoň 3letou praxi v dané oblasti/sociální práci. Žadatel vzdělání lektorů doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

4. Podpora projektů poskytujících odbornou pomoc při řešení problémů souvisejících s rizikovým chováním a užíváním návykových látek, patologickým hráčstvím a dalšími závislostmi u dětí mladších 15 let

Podpora bude směřována k realizaci projektů, které jsou zacíleny na komplexní odbornou práci s dětmi mladšími 15 let, ohroženými rizikovým chováním nebo sociálně-patologickými jevy, zejména v souvislosti s užíváním návykových látek a závislostním chováním aj., a to vč. poskytování rodinného poradenství.

Maximální výše poskytnuté dotace: 300.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

Podmínky:

Odborná pomoc bude poskytována pracovníky vyškolenými v oblasti sociální práce, adiktologie, psychologie, pracovníky s terapeutickými výcviky apod. Žadatel vzdělání pracovníků doloží při závěrečném vyúčtování projektu, a to předložením kopie příslušného diplomu, certifikátu, osvědčení atd.

5. Podpora potravinových stravenek pro osoby v nepříznivé sociální situaci

Podpora bude zaměřena na zapojení osob v nepříznivé sociální situaci včetně osob bez domova do pracovního procesu prostřednictvím úklidu veřejných prostranství Města. Za odvedenou práci účastníci získávají stravenky, které mohou využít na nákup potravin. Účelem je posílení pracovních návyků a prevence trestné činnosti u těchto osob.

Maximální výše poskytnuté dotace: 300.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby

Indikátory pro všechny dotační tituly:

Žadatel doloží při závěrečném vyúčtování projektu zprávu o realizaci projektu zahrnující informace o počtech podpořených osob a jejich skladbě – věkové rozpětí, důvody pro zapojení do projektu, dále údaje o počtech realizovaných setkání, uskutečněných konzultací, táborů, výletů, přednášek aj.

IV. Cíle programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Program prevence kriminality a protidrogové politiky na rok 2026 finančně podporuje rozvoj aktivit doplňujících oblast sociální politiky na území města Frýdku-Místku. Cílem programu je řešení specifických problémů města v oblasti kriminality, drogové problematiky a dalších sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou rozpočtovými prostředky Města, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů.
2. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
3. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
4. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 3 budou projekty doporučené ke schválení předkládány příslušnému orgánu Města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.

6. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2026**, projekt bude ukončen nejpozději **do 31. 12. 2026**.
7. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webové stránky).
8. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, a to za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) lze jej zařadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu SMFM pro rok 2026 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výši mezd,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. Neuznatelné náklady

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem

- se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
 - e) finanční leasing,
 - f) na tvorbu kapitálového jmění,
 - g) na zahraniční pracovní cesty,
 - h) na výzkum a vývoj,
 - i) k provedení účetního auditu,
 - j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
 - l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
 - n) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - o) pohonné hmoty,
 - p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
 - q) právní služby (vyjma právního poradenství pro klienty žadatele).

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v čl. III tohoto Programu.

Dotaci nelze poskytnout:

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným územními samosprávnými celky.
3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.
5. Dotaci nelze žádat na činnosti, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města (mimo realizaci volnočasových aktivit u dotačního titulu 1) anebo ve prospěch občanů Města.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o poskytnutí dotace – Obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu (příloha č. 1),
 - b) čestné prohlášení (příloha č. 2),
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou sídla,
- c) textem „Neotvírat – žádost o dotaci“.

nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:
 - a) v rozporu s tímto Programem,
 - b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - c) doručené na jiné adresy,
 - d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
 - g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v čl. X. odst. 3., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 13. 10. 2025 do 31. 10. 2025 včetně**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, ul. Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:

Miroslava Kelnarová, odbor sociálních služeb

tel.: 558 609 335, 777 921 847

e-mail: kelnarova.miroslava@frydkemistek.cz

XII. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu projektu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení žádosti o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu. Posuzována budou následující kritéria:

	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Naplnění zadání Města ve vztahu k uspokojování identifikovaných potřeb občanů – soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem	max. 5
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 5

3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 5
4.	Výstupy projektu – měřitelné, konkrétní, reálné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů, počet přednášek, volnočas. aktivit apod.)	max. 5
5.	Spolupráce s ostatními subjekty	max. 5
6.	Inovativnost, udržitelnost a efektivita projektu	max. 5
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 5
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 5
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 40

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komise sociální a zdravotní.
3. Komise sociální a zdravotní navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu.
4. Příslušný orgán Města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 06. 2026.
5. Výsledky rozhodnutí příslušného orgánu Města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu Města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.
2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení závazných ukazatelů,
 - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdek-Místek.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 950 tis. Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2026.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2026 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 14/78/2025 ze dne 22. 07. 2025.

XVII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) na rok 2026
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace za rok 2026
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace – Soupis účetních dokladů projektu za rok 2026
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace – Dle jednotlivých položek za rok 2026
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace – Zdroje financování projektu za rok 2026
- Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace – Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2026
- Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2026

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydekmostek.cz