



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Adresát:

Magistrát města Frýdek-Místek
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

Datum: 24.7.2024

**Věc: Žádost o informace o mzdové struktuře zaměstnanců odboru vnitřních věcí
MMFM – důrazné upozornění na povinnosti povinného subjektu**

Vážení,

v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás tímto **žádám o bezodkladné poskytnutí níže uvedených informací** týkajících se odměňování zaměstnanců Magistrátu města Frýdek-Místek, konkrétně **referentů a vedoucích pracovníků na odboru vnitřních věcí**.

Požaduji detailní a úplné informace o následujícím:

1. Z čeho se skládá mzda referentů a vedoucích pracovníků na odboru vnitřních věcí?

- Popis všech mzdových složek (tarifní plat, příplatky, osobní ohodnocení, odměny atd.)
- Zvlášť rozdělené dle pracovního zařazení: referent × vedoucí odboru

2. Jaké jsou pohyblivé složky mzdy těchto zaměstnanců?

- Jaká procentuální část mzdy je vyplácena formou pohyblivých složek?
- Jaké jsou konkrétní **kritéria pro přiznání odměn** (měsíčních, čtvrtletních, pololetních, ročních)?
- Kdo o těchto odměnách rozhoduje a podle jakých pravidel?

3. Kolik procent z vybraných pokut ve správních řízeních připadá těmto zaměstnancům formou:

- měsíčních odměn,
- ročních bonusů,
- jiných forem navýšení mzdy?

Žádám o uvedení **přesného mechanismu, jak je částka z vybraných pokut redistribuována mezi zaměstnance**, a to zejména u referentů a vedoucích oddělení správního řízení či agend, které pokuty ukládají a vymáhají.

Důrazné upozornění:

Tímto Vás zároveň důrazně upozorňuji, že jakékoli **zatajování či obstrukční odpověď** bude považována za **úcelové porušování informační povinnosti veřejné instituce**, a vyvolá **podání stížnosti dle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.**, případně žaloby u správního soudu.

Vaše povinnost poskytovat informace o platových poměrech veřejných zaměstnanců je **opakovaně potvrzena judikaturou Nejvyššího správního soudu**, přičemž se jedná o **informace veřejného zájmu**, a to zejména v případech, kdy se jedná o složky mzdy závislé na represivní činnosti státu (např. pokuty).

Žádám o poskytnutí informací **v zákonné lhůtě 15 dnů** od doručení této žádosti.

S úctou,

■■■■ ■■■■



MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor vnitřních věcí
pracoviště Radniční 1148, Frýdek



Váš dopis značka:
Ze dne: 2025-07-24 00:00:00.000000
Číslo jednací: MMFM 194543/2025
Spisová značka:
Vyřizuje: Mgr. Martin Garba
Telefon:
E-mail:
Datum: 01.08.2025

Odpověď na žádost MMFM 194543/2025

Magistrát města Frýdku-Místku, odbor vnitřních věcí, obdržel dne 24.7.2025, evidováno pod č. j. MMFM 194543/2025, Vaši žádost s názvem: **„Věc: Žádost o informace o mzdové struktuře zaměstnanců odboru vnitřních věcí MMFM – důrazné upozornění na povinnosti povinného subjektu“**, v souladu o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se odměňování zaměstnanců Magistrátu města Frýdek-Místek, konkrétně referentů a vedoucích pracovníků na odboru vnitřních věcí, cituji:

„Požaduji detailní a úplné informace o následujícím:

1. Z čeho se skládá mzda referentů a vedoucích pracovníků na odboru vnitřních věcí?

- Popis všech mzdových složek (tarifní plat, příplatky, osobní ohodnocení, odměny atd.)
- Zvlášť rozdělené dle pracovního zařazení: referent × vedoucí odboru

2. Jaké jsou pohyblivé složky mzdy těchto zaměstnanců?

- Jaká procentuální část mzdy je vyplácena formou pohyblivých složek?
- Jaké jsou konkrétní **kritéria pro přiznání odměn** (měsíčních, čtvrtletních, pololetních, ročních)?
- Kdo o těchto odměnách rozhoduje a podle jakých pravidel?

3. Kolik procent z vybraných pokut ve správních řízeních připadá těmto zaměstnancům formou:

- měsíčních odměn,
- ročních bonusů,
- jiných forem navýšení mzdy?

Žádám o uvedení přesného mechanismu, jak je částka z vybraných pokut redistribuována mezi zaměstnance, a to zejména u referentů a vedoucích oddělení správního řízení či agend, které pokuty ukládají a vymáhají.

K jednotlivým bodům uvádím:

Ad1) Plat zaměstnanců ve veřejných službách a správě se stanovuje dle příslušných právních předpisů, tj. nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a zákona č. 262/2006 Sb. Zařazení do platové třídy určuje zaměstnavatel podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané práce, a to v souladu s katalogem prací (nařízení vlády 222/2010 Sb.) a požadavky na vzdělání. Platová třída ovlivňuje výši tarifního platu, který je kombinován s platovým stupněm (podle délky praxe).

– plat referenta se skládá z platového tarifu, který je dán platovou třídou (v závislosti na zařazení v katalogu prací) a platovým stupněm (s ohledem na délku praxe) a osobního příplatku. Pracovníci vstupních informací mají navíc zvláštní příplatek z důvodu práce vykonávané střídavě v různých směnách v rámci dvousměnného provozního režimu.

– plat vedoucího odboru a vedoucích oddělení se skládá z platového tarifu, který je dán platovou třídou (v závislosti na zařazení v katalogu prací) a platovým stupněm (s ohledem na délku praxe), osobního příplatku a příplatku za vedení.

Ad2) Pohyblivé složky platu referenti ani vedoucí zaměstnanci nemají, tudíž nelze odpovědět na otázku procentuální část mzdy vyplacené formou pohyblivých složek.

– odměny jsou pololetní a jsou navrženy na základě hodnocení vedoucího odboru.

– o výši odměn rozhoduje a zároveň následně schvaluje pouze tajemník úřadu. Zaměstnanci jsou odměňováni podle pravidel zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, konkrétně za mimořádné pracovní úkoly nebo zvláště významné úkoly.

Ad3) Vybrané pokuty ve správních řízeních jsou příjmem rozpočtu města. Částka z vybraných pokut není redistribuována mezi zaměstnance.

S pozdravem

Mgr. Martin Garba
vedoucí odboru vnitřních věcí